



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O RADU ZA 2015. GODINU**

svibanj 2016. godine

SADRŽAJ

I.	UVOD.....	5
II.	SAŽETAK.....	6
III.	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	17
IV.	IZVRŠENJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI.....	18
1.	Glavno tajništvo Ministarstva.....	
1.1.	Služba za ljudske potencijale.....	18
1.1.1.	Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima.....	18
1.1.2.	Odjel za radnopravne poslove i službeničke odnose.....	21
1.2.	Služba za opće poslove.....	22
1.2.1.	Odjel za opće poslove.....	22
1.2.2.	Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove.....	25
1.3.	Služba za javnu nabavu.....	26
1.3.1.	Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza.....	26
1.3.2.	Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi.....	27
1.4.	Služba za informatičku podršku.....	28
2.	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade.....	
2.1.	Sektor za socijalnu politiku i politike za djecu, mlade i obitelj.....	32
2.1.1.	Služba za socijalnu politiku.....	32
2.1.2.	Služba za djecu i obitelj.....	38
2.1.3.	Služba za mlade.....	44
2.2.	Sektor za politike za osobe s invaliditetom i odrasle osobe.....	47
2.2.1.	Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante.....	47
2.2.2.	Služba za osobe s invaliditetom.....	50
2.2.3.	Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo.....	61
2.3.	Sektor za međunarodnu suradnju i Europsku uniju.....	71
2.3.1.	Služba za međunarodnu suradnju.....	71

2.3.2.	Služba za fondove Europske unije.....	78
2.3.2.1.	Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije.....	78
2.3.2.2.	Odjel za provedbu programa iz fondova Europske unije.....	80
2.3.2.3.	Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije.....	81
2.3.2.4.	Odjel za vrednovanje projekata iz fondova Europske unije.....	83
2.3.3.	Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti.....	85
3.	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova...	
3.1.	Sektor za podršku ustanovama i drugim pružateljima socijalnih usluga.....	88
3.1.1.	Služba za podršku centrima za socijalnu skrb.....	88
3.1.1.1.	Odjel za stručnu podršku centrima za socijalnu skrb.....	88
3.1.1.2.	Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku.....	89
3.1.1.3.	Odjel za analitiku i statistiku.....	93
3.1.2.	Služba za podršku domovima i drugim pružateljima socijalnih usluga.....	97
3.1.2.1.	Odjel za transformaciju domova socijalne skrbi.....	97
3.1.2.2.	Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku domovima socijalne skrbi.....	99
3.1.3.	Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje.....	102
3.2.	Sektor za nadzor i predstavke.....	104
3.2.1.	Služba za upravni i inspekcijski nadzor.....	104
3.2.1.1.	Odjel za upravni nadzor.....	104
3.2.1.2.	Odjel za inspekcijski nadzor.....	105
3.2.2.	Služba za predstavke i pritužbe.....	106
4.	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga.....	
4.1.	Sektor za proračun i financije.....	106
4.1.1.	Služba za državni proračun, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije	106
4.1.1.1.	Odjel za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije.....	106
4.1.1.2.	Odjel za izvršavanje državnog proračuna, financijskih planova ustanova i kontrolu novčanih naknada.....	107

4.1.2.	Služba za računovodstvo i financije.....	108
4.1.2.1.	Odjel za računovodstvo.....	108
4.1.2.2.	Odjel za financijsko upravljanje i kontrole.....	108
4.1.3.	Služba za investicije i upravljanje imovinom.....	108
4.2.	Sektor za ugovaranje socijalnih usluga, programe i projekte.....	112
4.2.1.	Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi.....	112
4.2.2.	Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga.....	115
4.2.3.	Služba za praćenje programa i projekata udruga.....	117
5.	Samostalni sektor za pravne poslove.....	118
5.1.	Služba za drugostupanjski postupak i vještačenje.....	118
5.2.	Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete.....	119
6.	Samostalna služba za unutarnju reviziju.....	122

UVOD

Aktivnosti koje je tijekom 2015. godine provodilo Ministarstvo socijalne politike i mladih bile su usmjerene na nastavak reforme sustava socijalne skrbi, odnosno usklađeno djelovanje u području donošenja strategija, zakona te drugih pravnih propisa kao i nacionalnih politika s ciljem poboljšanja sustava socijalne skrbi, pružanja usluga u mreži i koordinirane podrške ustanovama iz djelokruga Ministarstva, a radi stvaranja transparentnog, djelotvornog i modernog sustava socijalne skrbi.

Upravo s tim razlogom donesena je Strategija za suzbijanje pogrešaka, zlouporabe i korupcije na području socijalne zaštite u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. do 2020. godine kojoj je cilj osigurati da novčanu pomoć primaju najugroženije osobe i spriječiti moguće zlouporabe u sustavu novčanih naknada. Nastavak revizije sustava socijalnih naknada i jačanja informatičkog sustava ima za cilj potpuno informatičko umrežavanje sustava te razmjenu podataka s drugim sustavima radi lakšeg ostvarivanja prava građana. Kako bi se osigurale kvalitetne podloge za izradu analiza na kojima će se bazirati daljnji razvoj sustava socijalne skrbi fokus je bio i na usklađivanju statistike socijalne skrbi sa službenom statistikom. Informatičkom povezanošću s drugim sustavima stvoreni su preduvjeti za unapređenje koordinacije sustava socijalnih pomoći i usluga na državnoj i lokalnoj razini, povezivanje svih pružatelja usluga i naknada sa ciljem kvalitetnije zaštite najugroženijih skupina u društvu te preveniranje mogućih zloupotreba neosnovanog isplaćivanja novčanih sredstava. Također, osiguranje uvjeta za uspostavljanje jedinstvenog centra za naknade u uredima državne uprave, odnosno nadležnom uredu Grada Zagreba bio je jedna od prioritetnih aktivnosti tijekom 2015. godine sa ciljem racionalizacije korištenja ljudskih i prostornih kapaciteta te unaprjeđenja kontrola isplata, kako bi se u konačnici onemogućilo preklapanje prava ali i olakšalo pristup korisnika u ostvarivanju prava.

Jedna od značajnijih aktivnosti kojom se Ministarstvo bavilo u 2015. godini bila je provedba mjere za ublažavanje financijskih teškoća socijalno ugroženih građana (Otpis duga) kroz koju je ukupno otpisano 30 202 dugovanja socijalno najugroženijih građana. Također je uvedena i mjera suzbijanja energetske siromaštva kroz dodjelu vaučera od 200 kuna mjesečno za potrošnju električne energije za korisnike socijalne pomoći sa ciljem pružanja pomoći građanima s najnižim prihodima u financiranju troškova korištenja energenata, posebice u sezoni grijanja kada je velik broj građana, zbog nedovoljnih prihoda, izložen riziku isključenja s mreže za distribuciju energenata.

SAŽETAK

I. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

Služba za ljudske potencijale je tijekom 2015. godine provela 9 oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme, 1 javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvu socijalne politike i mladih te 3 javna poziva za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo. Pored toga, pružena je organizacijska i stručna podrška Centru za posebno skrbništvo, kao ustanovi u nadležnosti Ministarstva i čiji je osnivač Republika Hrvatska, u provedbi javnog natječaja za zapošljavanje dodatnog broja posebnih skrbnika (6 izvršitelja). Kroz ove postupke zaprimljeno je i obrađeno ukupno 2444 prijave te je izvršena selekcija između 1323 kandidata koji su dostavili uredne prijave i koji su ispunjavali formalne uvjete navedene u pojedinom oglasu/natječaju/javnom pozivu. Na temelju provedenih selekcijskih postupaka u državnu službu u Ministarstvo socijalne politike i mladih primljeno je 20 službenika na određeno vrijeme mladih je radi zamjene dulje vrijeme odsutnih službenika ili povećanog opsega posla, 2 službenika na neodređeno vrijeme te 47 osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa. Također su pripremljene izmjene Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva socijalne politike i mladih a slijedom toga i Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva koje su bile nužne zbog promjena u nadležnosti Ministarstva utvrđenih Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 99/15), Zakonom o izmjenama Zakona o roditeljskim potporama („Narodne novine“ broj 152/14), Zakonom o jedinstvenom tijelu vještačenja („Narodne novine“ broj 85/14 i 95/15) te Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 94/14). Poseban fokus tijekom 2015. godine u Službi za ljudske potencijale bio je na uvođenju sustava za upravljanje učinkom zaposlenika ministarstva sa svrhom optimizacije administrativnih resursa kojima ministarstvo raspolaže.

Služba za javnu nabavu okončala je sve postupke sukladno odgovarajućim Zahtjevima za pokretanje postupka nabave ili javne nabave, zaprimljenim od strane nadležne ustrojstvene jedinice, a koji se odnose na postupke nabave ili javne nabave radova, robe ili usluga ili na postupke objedinjene javne nabave, a koji se provode za ustanove socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj. Ukupno su provedena 23 otvorena postupka javne nabave od kojih se 8 odnosilo na objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi, a 15 postupaka odnosilo se na javnu nabavu za potrebe Ministarstva i na investicijske postupke. Za šest otvorenih postupaka javne nabave na dan izrade izvješća teku rokovi za dostavu ponuda. Provedena su i dva pregovaračka postupka javne nabave bez prethodne objave te postupci nabave temeljem Pročišćene verzije Internih uputa za postupanje u postupcima nabave i javne nabave u Ministarstvu socijalne politike i mladih. Ukupno je 29 provedenih postupaka završilo sklapanjem ugovora, te je izdano 580 narudžbenica koje se vode u Knjizi narudžbenica. Također su provedeni postupci sklapanja ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica temeljem okvirnih sporazuma koje je proveo Državni ured za središnju javnu nabavu za 13 nabavnih kategorija. Nakon donošenja Plana nabave za 2015. godinu isti je tijekom godine mijenjan 4 puta, te je nakon svake izmjene i dopune objavljen i Pročišćeni tekst plana nabave. Nastavno na navedeno objavljen je i Plan nabave za vrijeme privremenog financiranja u prvom tromjesečju 2016. godine.

Služba za opće poslove tijekom 2015. godine izradila je temeljne dokumente za zaštitu na radu: Procjena rizika i Pravilnik o zaštiti na radu za Ministarstvo socijalne politike i mladih, te su imenovani ovlaštenici poslodavaca za zaštitu na radu, djelatnici za provođenje evakuacije i spašavanja, djelatnici za pružanje prve pomoći koji su slijedom toga upućeni i na osposobljavanje za obavljanje povjerenih im zaduženja. Također su izabrani povjerenici za zaštitu na radu od strane djelatnika ministarstva koji su također osposobljeni od strane za to ovlaštene tvrtke. Imenovani su i stručnjaci zaštite na radu I. i II. stupnja, kao i povjerenik i zamjenik povjerenika za gospodarenje otpadom te su tijekom godine kontinuirano provedena sva ispitivanja i mjerenja sukladno Zakonu o zaštiti na radu. Iz djelokruga Pododsjeka za tehničke i pomoćne poslove izrađeni su pravni akti vezani za korištenje službenih automobila te iz djelokruga Pododsjeka za poslove pisarnice Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja

i Pravilnik o zaštiti i čuvanju gradiva temeljem regulative Hrvatskog državnog arhiva koji vrši nadzor nad registraturnim i arhivskim gradivom izvan Arhiva.

Značajan dio kapaciteta *Službe za informatičku podršku* tijekom 2015. godine bio je usmjeren na rješavanje sigurnosnih problema u informacijsko-komunikacijskom sustavu socijalne skrbi koji se sastoji od 152 informacijska podsustava – onog Ministarstva socijalne politike i mladih te 151 informacijskog podsustava ustanova socijalne skrbi i Centra za posebno skrbništvo. Naime, utvrđeno je kako je u velikom broju ustanova iz nadležnosti Ministarstva na računalima kojima se koriste u radu došlo do zaraženosti zloćudnim softverom, a problemi sa sigurnosti jedne ustanove imaju utjecaj na cjelokupni informacijsko-komunikacijski sustav socijalne skrbi. Rješavanje navedenoga problema zahtijevalo je spajanje na više od 2 500 računala i aktiviranje operativnog sustava, otvoreno je više od 2 200 korisničkih računala na domeni www.mspm.hr, na više od 200 računala instaliran je program BitDefender i postavljena mogućnost da se program sam instalira na računalima u lokalnoj mreži, obavljeno je više od 3 000 telefonskih konzultacija s ustanovama socijalne skrbi i informatičkim tvrtkama koje su za njih provodile aktivnosti na podizanju sigurnosti, a sličan je i broj elektronskih poruka koji je razmijenjen s ustanovama i informatičkim tvrtkama. U svrhu modernizacije informatičke opreme u ustanovama socijalne skrbi početkom 2015. godine Služba za informatičku podršku napravila je instalaciju na 250 računala i 2 mrežna poslužitelja te ih potom distribuirala u ustanove socijalne skrbi.

II. UPRAVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, STRATEGIJU I MLADE

Sektor za socijalnu politiku i politike za djecu, mlade i obitelj

Služba za socijalnu politiku provela je zakonsku proceduru donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 99/2015) čije izmjene uključuju: osnivanje Jedinственog centra za naknade od 1. lipnja 2016. godine; uvećanje zajamčene minimalne naknade za 15% za samce, osobe nesposobne za rad i djecu samohranih roditelja, te djecu u jednoroditeljskim kućanstvima; brisanje odredbi o najdužem trajanju zajamčene minimalne naknade do dvije godine radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva. Istim zakonskim izmjenama, u svrhu bolje socijalizacije i uključivanja u programe pružatelja usluga djeci čiji roditelji imaju status roditelja njegovatelja, omogućeno je korištenje većeg broja sati usluge psihosocijalne podrške, te je uvedena mogućnost beskućnicima koji su korisnici usluge smještaja u prenočištu ostvarivanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu, a uvedena je i naknada za ugroženog kupca energenata. Slijedom toga, doneseni su i podzakonski akti vezani uz uvođenje naknade za ugroženog kupca energenata. Pored toga, Služba za socijalnu politiku je sudjelovala u izradi Nacrta prijedloga Nacionalnog programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2015. do 2017. te je isti dostavljen pružateljima usluga socijalne skrbi. Izvršena je i Analiza udomiteljstva za djecu u RH na nacionalnoj i županijskoj razini, s prijedlozima za unapređenje udomiteljstva, kao i notifikacija Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14. i 66/15.) i notifikacija Zakona o socijalnoj skrbi vezano uz Direktivu 2011/95/EU u MMI bazi. Također, Služba za socijalnu politiku izradila je i Izvješće o provedbi mjera za 2014. godinu Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016. Temeljem *Smjernica za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. – 2017. godine*, izrađen je i proveden *Program zapošljavanja mladih u centrima za socijalnu skrb kao koordinatora društveno korisnog rada*, koji propisuje prednost za zapošljavanje mladih koji izlaze i skrbi.

Služba za djecu i obitelj je tijekom 2015. godine, uz sveobuhvatnu izmjenu zakonodavnog okvira na području obiteljsko-pravne zaštite, između ostalog, provela i niz aktivnosti vezanih uz

područje djece, zaštite od nasilja u obitelji/ravnopravnosti spolova i međunarodne suradnje. Najznačajnije aktivnosti koje su provedene u 2015. godini su: Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. godine - Projekt „Definiranje nacionalnih indikatora dobrobiti djece“, dodjela Nagrade za promicanje prava djeteta, priprema novog Obiteljskog zakona za upućivanje u zakonodavnu proceduru, Istraživački projekt „Roditeljstvo u Hrvatskoj“ - istraživanje o roditeljstvu LGBT obitelji u Republici Hrvatskoj. Također, delegacija Republike Hrvatske je pred Odborom za ljudska prava UN-a u Ženevi sudjelovala na raspravi o izvješću Republike Hrvatske o primjeni Međunarodnog pakta o građanskim i političkim pravima (ICCPR), a na 61. sjednici UN Odbora za uklanjanje diskriminacije žena u Ženevi delegacija Republike Hrvatske sudjelovala je na raspravi o Četvrtom i petom periodičnom izvješću Republike Hrvatske prema članku 18. UN Konvencije o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena (CEDAW). Predstavnice Ministarstva socijalne politike i mladih odgovarale su na pitanja vezana uz članak 5. (Uklanjanje rodni stereotipa i suzbijanje nasilja nad ženama), članak 13. (Uklanjanje diskriminacije žena u području gospodarskog i društvenog života) te članak 16. (Jednakost u bračnim odnosima i odnosima vezanim uz brak i odgoj djece) Konvencije. U suradnji s UNICEF-om Hrvatska Služba za djecu i obitelj sudjelovala je na regionalnim radionicama s centrima za socijalnu skrb vezanim uz promidžbu udomiteljstva te na Nacionalnoj konferenciji „Razvoj socijalnih usluga u zajednici usmjerenih udomiteljstvu djece“. Izrađene su teze te Prethodna procjena za novi Zakon o udomiteljstvu.

Služba za mlade je tijekom 2015. godine provodila aktivnosti utvrđene godišnjim planom rada u okviru čega je ažurirana baza podataka o osnovanim savjetima mladih te su praćene aktivnosti savjeta mladih. Nadalje, Nacionalna radna skupina za strukturirani dijalog je, kao tijelo osnovano sa svrhom koordinacije i provedbe procesa strukturiranog dijaloga s mladima u Republici Hrvatskoj, tijekom 2015. godine organizirala dvije nacionalne konferencije, te su održane konzultacije s mladima na temu „Osnaživanje mladih s naglaskom na političku participaciju mladih“ u koje je uključeno oko 2000 mladih. Izrađeno je Nacionalno izvješće o provedbi strukturiranog dijaloga te je isto upućeno Europskoj komisiji. Temeljem Poziva Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 2 „Socijalno uključivanje“ Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Služba za mlade radila je na pripremi Sažetka operacije pod nazivom Podrška razvoju i širenju rada s mladima u Hrvatskoj. Službenici ove službe su kontinuirano sudjelovali u radu Radne skupine za mlade pri Vijeću Europske unije (K2) i pripremi materijala za Vijeće za obrazovanje, mlade, kulturu i sport. Na poziv Europske komisije, u okviru programa Erasmus +, Ministarstvo sudjeluje u provedbi projekta Youth Wiki Tool.

Sektor za politike za osobe s invaliditetom i odrasle osobe

Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante je u 2015. godini pokrenula postupak normativnog uređenja pitanja nadležnosti isplate novčane pomoći tražitelja azila u skladu s načelima ekonomičnosti i efikasnosti u okviru novog Zakona o međunarodnoj zaštiti. Ovom normativnom izmjenom ukinuto je prekomjerno administriranje, smanjili su se rashodi u platnom prometu, a tražitelji azila novčanu pomoć ostvaruju pravovremeno. Nadalje, Služba je sudjelovala u radu Radne skupine za provedbu integracije stranaca u hrvatsko društvo te radu Stalnog povjerenstva za provedbu integracije stranaca u hrvatsko društvo, kao i u izradi Operativnog plana za provedbu Odluke Vlade RH o premještanju i preseljenju državljana trećih zemalja ili osoba bez državljanstva koje ispunjavaju uvjete za odobrenje međunarodne zaštite („Narodne novine“, broj: 78/15) kojim se sustavno rješavaju pitanja preseljenja, prihvata i integracije državljana trećih zemalja ili osoba bez državljanstva koje ispunjavaju uvjete za odobrenje međunarodne zaštite. Kako bi se unaprijedila integracija azilanta i stranca pod supsidijarnom zaštitom u hrvatsko društvo isti su predloženi kao prioritetna korisnička skupina za financiranje putem natječaja za udruge. Također, predstavnici Službe sudjelovali su u izradi Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga u RH za razdoblje od 2012. do 2017. godine te izradi istraživačkog projekta „Istraživanje javnih troškova i uspostava sustava pokazatelja uspješnosti u

području suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj“. Ministarstvo je u suradnji s Uredom za suzbijanje zlouporabe droga Vlade Republike Hrvatske izradilo Smjernice za psihosocijalni tretman ovisnosti o drogama u zdravstvenom, socijalnom i zatvorskom sustavu, koje će standardizirati praksu u radu s ovisnicima u Republici Hrvatskoj. Kako bi se unaprijedila kvaliteta života osoba s problemima ovisnosti, isti su predloženi kao prioritarna korisnička skupina za financiranje putem natječaja za udruge. Također, realiziran je niz aktivnosti i mjera iz područja socijalne skrbi u sklopu različitih nacionalnih programa i akcijskih planova usmjerenih integraciji Roma u Republici Hrvatskoj.

Pored aktivnosti definiranih godišnjim planom rada *Služba za osobe s invaliditetom* je u 2015. godini pripremila nacrt prijedloga Zakona o psihoterapijskoj djelatnosti za koji je proveden cjelokupni postupak koji prethodi upućivanju u proceduru donošenja kao i nacrt prijedloga Zakona o hrvatskom znakovnom jeziku i ostalim sustavima komunikacije za gluhe i gluhoslijepe osobe u Republici Hrvatskoj koji je stupio na snagu 01. kolovoza 2015. godine. Izrađeno je Izvješće o provedbi Nacionalne strategije za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom za 2014. godinu u kojem je razvidno da su postignuti značajni rezultati u provedbi ovog nacionalnog dokumenta te će se mjere i aktivnosti koje nisu do kraja provedene uvrstiti u novu nacionalnu strategiju za osobe s invaliditetom. Također, kontinuirano su izrađivana mišljena na zaprimljene nacрте prijedloga zakona, strategije i druge dokumente iz nadležnosti različitih tijela kao i dokumente u nadležnosti Sektora za međunarodnu suradnju. Također su izrađivana godišnja izvješća o provedbi mjera usmjerenih OSI, a definiranih strategijama u nadležnosti drugih tijela.

Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarnu pomoć i volonterstvo je u 2015. godini koordinirala imenovanje koordinatora zaduženih za razvoj politike skrbi o beskućnicima u županijama i velikim gradovima, odnosno gradovima sjedištima županija te uspostavila evidenciju istih. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi iz 2015. godine („Narodne novine“ 99/15) osigurano je pravo beskućniku koji boravi u prenočištu na zajamčenu minimalnu naknadu, što ranijim zakonodavnim okvirima nije bilo predviđeno. Tijekom 2015. godine identificirano je ukupno 5 maloljetnih žrtava trgovanja ljudima. U svim slučajevima koordinatorica Ministarstva uputila je regionalnim koordinatorima, odmah po zaprimanju MUP-ove obavijesti, obavijest o identifikaciji i zatražila postupanje sukladno postojećim protokolima i Standardnim operativnim procedurama MSPM-a te je svaki pojedini slučaj maloljetne žrtve trgovanja ljudima intenzivno praćen, davane su smjernice/upute nadležnim županijskim i regionalnim koordinatorima te drugim djelatnicima u sustavu socijalne skrbi koji su bili uključeni u skrb o pojedinoj žrtvi te je uspostavljena kontinuirana suradnja i razmjena informacija s drugim nadležnim tijelima u sustavu suzbijanja trgovanja ljudima. Također, u okviru sustava socijalne skrbi djeluju i dva nacionalna skloništa za žrtve trgovanja ljudima, od kojih je jedno namijenjeno smještaju odraslih žrtava, a drugo smještaju maloljetnih žrtava trgovanja ljudima. Skloništa vode nevladine organizacije koje se bave suzbijanjem trgovanja ljudima, a sredstva za njihov rad osiguravaju se u sustavu socijalne skrbi. U 2015. godini za rad tih skloništa isplaćeno je ukupno 446.541,46 kuna. Nadalje, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske, Ministarstvo socijalne politike i mladih te Ministarstvo zdravlja su u 2015. godini održali 3 jednodnevne radionice za članove/ice mobilnih timova, županijske i zdravstvene koordinate/ice za suzbijanje trgovanja ljudima, i to u Zagrebu, Osijeku i Rijeci, te je u planu održavanje četvrte radionice u Splitu 4. veljače 2016. godine.

U 2015. godini donesen je novi Zakon o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“ 102/15) u kojem su propisani jasniji uvjeti za dobivanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći te rješenja kojim se odobrava organiziranje humanitarne akcije. Uvedeno je razvrstavanje humanitarnih akcija prema oznakama vrste s odgovarajućim logotipom, što će omogućiti veću transparentnost u prikupljanju, pružanju i korištenju humanitarne pomoći. Zakonom su definirane jasne prekršajne odredbe, osiguran je jači nadzor nad prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći, poglavito nad provedbom humanitarnih akcija, te je određeno da se neutrošena financijska sredstva, po

završetku humanitarne akcije, preusmjeravaju u prvu sljedeću humanitarnu akciju iste klase, odnosno oznake vrste. Reguliran je i povrat nenamjenski utrošenih sredstava, osigurana je veća transparentnost i provjerivost svake humanitarne akcije, čime se građanima jamči da će njihova donirana sredstva biti potrošena za namjenu za koju su i uplaćena.

Izrađen je Nacrt prijedloga Nacionalnog programa za razvoj volonterstva za razdoblje 2015 - 2018. i Nacrt prijedloga Operativnog plana provedbe Nacionalnog programa, obavljeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i zatražena su mišljenja nadležnih tijela nositelja mjera. Provođenjem Programa potaknut će se suradnja svih sudionika na ovom području (tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, akademske zajednice, javni, civilni i profitni sektor, mediji i drugi), omogućiti bolji uvjeti za razvoj volonterstva te veći dobrovoljni angažman građana u aktivnostima što će značajno pridonijeti razvoju društva u cjelini koje vrednuje doprinos volontiranja i otvara jednake mogućnosti za sudjelovanje na načelima dobrovoljnosti, inkluzivnosti i aktivizma. U 2015. godini Ministarstvo socijalne politike i mladih je nastavilo suradnju s četiri regionalna volonterska centra te je povećan broj projekata lokalnih volonterskih centara na ukupno 18. Za su/financiranje jednogodišnjih projekata lokalnih volonterskih centara u 2015. godini i prvu godinu provedbe trogodišnjih programa regionalnih volonterskih centara za razdoblje od 2015. do 2018. godine osigurana su veća financijska sredstva u ukupnom iznosu od 3.124.785,00 kuna.

U 2015. godini donesen je Pravilnik o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja („Narodne novine“ 104/15) kojim su svi organizatori volontiranja obavezani Ministarstvu socijalne politike i mladih podnijeti Izvješće organizatora volontiranja. Izvješće se podnosi putem Aplikacije za izvješća organizatora volontiranja. Iz godišnjeg statističkog izvješća o organiziranom volontiranju proizlazi da je u 2014. godini bilo prijavljeno ukupno 45 955 volontera, ukupno 2 597 121 volonterskih sati te 1 032 organizatora volontiranja koji su dostavili izvješće o organiziranom volontiranju. Na prijedlog Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva Državna nagrada za volontiranje proširena je s još jednom kategorijom te se osim u kategoriji fizičke osobe volonter/volonterka i kategoriji pravne osobe – organizator volontiranja, Nagrada dodjeljuje i u novoj kategoriji fizičke osobe – koordinator/koordinatorica volontera. Na natječaju za dodjelu Nagrade objavljenom u 2015. godini pristigao je do sada najveći broj prijava kandidata/kandidatkinja što također upućuje na razvoj volonterstva.

Sektor za međunarodnu suradnju i Europsku uniju

Predstavnik Sektora je u svojstvu zamjenskog člana EU-koordinatora sudjelovao na sjednicama Međuresorne radne skupine za europske poslove pri Ministarstvu vanjskih i europskih poslova i sjednicama Koordinacije za vanjsku i europsku politiku Vlade RH radi koordiniranja i iskazivanja stajališta iz nadležnosti MSPM-a, te je izrađivana stručna i organizacijska pripremu za sudjelovanje potpredsjednice Vlade RH i ministrice socijalne politike i mladih na Vijeću za zapošljavanje, socijalnu politiku, zdravstvo i pitanje potrošača (dalje: EPSCO) i Vijeću za obrazovanje, mlade, kulturu i sport (dalje: EYCS) i drugim međunarodnim konferencijama i događanjima.

U 2015. godini *Služba za međunarodnu suradnju* je, uz pripremu stajališta RH za dosjee iz nadležnosti Ministarstva, obavila sadržajnu i tehničku pripremu stajališta u svrhu prvog izvješćivanja o provedbi posebnih preporuka RH za 2014. godinu kao i stajališta RH na izvješća po državama članicama tzv. Country Report na teme iz nadležnosti Odbora za socijalnu zaštitu. Služba je izradila te prezentirala stajalište RH o provedbi posebne preporuke Vijeća EU na temu revizije sustava socijalnih naknada i usluga na ad hoc sastanku Odbora za socijalnu zaštitu U sklopu obveza RH kao članice EU izrađeno je Nacionalno socijalno izvješće Republike Hrvatske za 2015. godinu te je dostavljeno Europskoj komisiji. Izrađen je i doprinos za Nacionalni program reformi Republike Hrvatske (dalje: NPR) za 2015. godinu. Služba je redovito izrađivala stručne podloge za stajališta za sastanke COREPER-a, EPSCO i EYCS Vijeća. U okviru Europskog semestra sudjelovalo se u izradi Izvješća o provedbi aktivnosti NPR-a i

preporuka Vijeća EU te na sastancima koordinacije za praćenje provedbe. Služba je sudjelovala u radu Vijeća Europe, Odboru za socijalnu koheziju, ljudsko dostojanstvo i jednakost te je sudjelovala na *peer review* sastanku stručnjaka zemalja EU u Budimpešti na temu „Uvjetovane novčane naknade i njihov učinak na djecu“ Također, Služba je sudjelovala u radu Radne skupine za izradu i praćenje Strategije za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti RH 2014. – 2020., Programa provedbe Strategije za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti RH 2014. –2020. za razdoblje 2014. - 2016. godine te Izvješća o provedbi mjera za 2014. godinu, Radne skupine za izradu Revizije sustava socijalnih naknada u RH, kao i u aktivnostima EU projekta „Sinergijski socijalni sustav“ koji se provodi u sklopu konsolidacije sustava socijalne zaštite. S ciljem unaprjeđenja bilateralne suradnje, Služba je provodila pripreme aktivnosti za potpisivanje Memoranduma o suradnji između Ministarstva socijalne politike i mladih Republike Hrvatske i Ministarstva rada i socijalne politike Republike Makedonije u području socijalne politike, koji je potpisan u rujnu. Služba je bila uključena i u praćenje procjene učinaka propisa i provedbe Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2015. godinu, izradu Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2016. godinu. U 2015. godini osigurana je provedba programa Unije Erasmus+ u području mladih za što je Ministarstvo izdvojilo 3.447.700,00 kuna. Osigurana je provedba neovisne vanjske revizije nad provedbom programa Mladi na djelu i Erasmus+ u 2015. godini te je izrađeno tzv. Listopadsko izvješće u sklopu obveza Republike Hrvatske kao članice EU. Donošenjem Zakona o potvrđivanju Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite („Narodne novine“, Međunarodni ugovori, 8/2014) od 19. prosinca 2014., postaje efektivan Ugovor o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite, IBRD zajam br. 8426-HR. Za pripremu, provođenje i upravljanje Projektom modernizacije sustava socijalne zaštite uspostavljena je Jedinica za provedbu projekta, koja je pod neposrednim nadzorom voditelja Zajma.

U 2015. godini *Služba za fondove Europske unije* provodila je aktivnosti vezano uz operativne programe za korištenje sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) i vezano uz operativni program za korištenje sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR). U okviru Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007. – 2013. (ESF), za razdoblje druge polovice 2013. godine, ugovorene su tri dodjele bespovratnih sredstava od čega jedna direktna. Direktna dodjela bespovratnih sredstava „Razvoj socijalnih usluga centara za socijalnu skrb“ namijenjena je unaprjeđenju stručnog rada i informatičke podrške u centrima. Dodjela bespovratnih sredstava „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza III“ namijenjena je pružanju socijalnih usluga u zajednici od strane javnog, civilnog i privatnog sektora s ciljem osposobljavanja za samostalan život i rad i usklađivanje posla i obiteljskog života za teže zapošljive skupine. U okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. (ESF) pripremljena su i dostavljena na suglasnost u Upravljačko tijelo dva Sažetka operacija planiranih objava ograničenih poziva za dodjele bespovratnih sredstava - „Deinstitucionalizacija osoba s invaliditetom“ i „Deinstitucionalizacija djece i mladih“. Oba su primarno namijenjena kao podrška ustanovama socijalne skrbi koje su u procesu deinstitucionalizacije. Za dodjelu bespovratnih sredstava „Deinstitucionalizacija osoba s invaliditetom“ dostavljen je Upravljačkom tijelu i prijedlog natječajne dokumentacije koji je predmet daljnjeg usuglašavanja vezano uz osiguravanje preduvjeta za raspisivanje natječaja, a koji su u nadležnosti Upravljačkog tijela. Sukladno napretku usuglašavanja natječajne dokumentacije za dodjelu bespovratnih sredstava za „Deinstitucionalizaciju osoba s invaliditetom“, priprema se paralelno i prijedlog natječajne dokumentacije za dodjelu bespovratnih sredstava „Deinstitucionalizacija djece i mladih“. Početak provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije vezan je uz proces dobivanja akreditacije za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali (ESF) što je u nadležnosti Upravljačkog tijela, a aktivnosti su u tijeku.

Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti obavlja poslove Središnjeg tijela Republike Hrvatske za određene konvencije Haške konferencije za međunarodno privatno pravo (Haška konvencija o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece, Hag, 1980., Haška konvencija o zaštiti djece i suradnji u vezi s međudržavnim posvojenjem, Hag, 1993., Haška konvencija o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznanju, ovrsi i suradnji u odnosu na roditeljsku odgovornost i o mjerama za zaštitu djece, Hag, 1996.) te za Uredbe Vijeća br. 4/2009 i Uredbu Brussels IIbis, sve u postupcima prekogranične naplate uzdržavanja, međudržavnih posvojenja, međunarodne otmice djeteta te prekograničnog ostvarivanja kontakata s djecom i dr. Tijekom 2015. godine ostvareno je sudjelovanje na sastancima u okviru Europske pravosudne mreže u građanskim i trgovačkim stvarima te sastanku Posebnog odbora za provedbu Haške konvencije o zaštiti djece i suradnji u vezi s međudržavnim posvojenjem te su za potrebe sudjelovanja na sastancima i nastavno na održane sastanke pripremljeni i dostavljeni doprinosi Republike Hrvatske – izvješća, odgovori na upitnike, prikazi stanja u pojedinom području i sl. Sudjelovanje na sastancima utjecalo je na unapređenje suradnje s tijelima drugih država u odgovarajućim prekograničnim postupcima, u cilju učinkovitije primjene pojedinog međunarodnog odnosno europskog instrumenta. U pogledu postupanja po pojedinačnim zahtjevima stranaka, zamolnicama i sl. u postupcima prekogranične naplate uzdržavanja, međunarodne otmice djece, međudržavnih posvojenja, u okviru Službe ostvareno je više od 2.000 postupanja, te je pripremljeno oko 100 stručnih doprinosa opće naravi.

Sektor za podršku ustanovama i drugim pružateljima socijalnih usluga

Tijekom 2015. godine *Služba za podršku centrima za socijalnu skrb* u okviru svoga djelokruga davala je stručna mišljenja i tumačenja u vezi s primjenom i provedbom zakona koja su se po potrebi usuglašavala s ostalim ustrojstvenim jedinicama u Ministarstvu, a u cilju ujednačavanja postupanja unutar Ministarstva i svih centara na području Republike Hrvatske. Prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi po procjeni su davane suglasnosti za uvećane jednokratne naknade na traženja centara za socijalnu skrb, te se posredovalo u pružanju međunarodne pravne pomoći. Sa centrima za socijalnu skrb su održavani stručni sastanci radi pružanja stručne podrške, te analize pojedinačnih slučajeva. Informatički sustav SocSkrb je tijekom 2015. godine povezan s Poreznom upravom radi razmjene podataka o primicima korisnika (JOPPD obrazac), te su napravljene sve pripreme radnje oko uključivanja Ministarstva u pružanje usluga građanima putem E-građani. Služba je provodila Vladinu mjeru otpisa duga i to na način da je poslovni proces postupka podnošenja zahtjeva građana za otpis duga kreiran u informatičkom sustavu SocSkrb, da se sustav povezao sa bazama podataka važnim za taj proces, te je centrima koji su odabrani pružena i tehnička podrška, kao i edukacije o načinu rada, te zakonskoj podlozi poslovnog procesa. Nakon uvođenja novog prava u sustav (naknada za ugroženog kupca energenata), priznavanje tog prava je kao poslovni proces razrađeno u informatičkom sustavu, te je centrima omogućeno da imaju dostupno 70 000 nacrt rješenja koja su o priznavanju navedenog prava trebali donijeti po službenoj dužnosti, a čime je omogućena realizacija navedenog u 24 sata.

Služba za podršku domovima i drugim pružateljima socijalnih usluga organizirala je aktiv ravnatelja na kojem su prvi put sudjelovali i stručni radnici ustanova za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi i ustanova za djecu i mladež s problemima u ponašanju. S druge strane, kako bi se osigurala kontinuirana podrška udomiteljskim obiteljima, uspostavljena je suradnja s Forumom za kvalitetno udomiteljstvo djece te su održana dva sastanka sa istima, među kojima jedan međuresorni u svrhu iznalaženja najboljih rješenja za profesionalizaciju udomiteljstva te je izvršen obilazak članova i članica Udruge udomitelja „Leptirić“. Sukladno procesu transformacije i deinstitutionalizacije u procesu usklađivanja općih akata domova kojima je osnivač Republika Hrvatska, Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga statutima dotadašnjih osam domova uređena je njihova promjena u centre za pružanje usluga u zajednici od kojih dva pružaju isključivo izvainstitucionalne usluge, te je u tijeku izmjena statuta za još dva doma, a svi dotadašnji domovi za psihički bolesne odrasle osobe promijenili su naziv u domove za odrasle osobe. Kako bi se uskladila struktura i broj radnika s brojem i vrstom socijalnih usluga koje domovi/centri za pružanje

usluga u zajednici pružaju, kao i potrebama lokalnih zajednica pristupilo se regionalnoj analizi usluga i radnika ustanova temeljem koje se daju mišljenja na prijedloge njihovih pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova. U svrhu racionalizacije pomoćno-tehničkih poslova u ustanovama, organizirano je pružanje usluge prehrane od strane jedne ustanove drugoj ustanovi u dva grada, a dodatno pojedine ustanove za usluge prehrane, prijevoza, čišćenja koriste usluge vanjskih pružatelja usluga. U svrhu izdavanja prethodne suglasnosti Ministarstva na priznavanje prava na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja održano je 18 sjednica Povjerenstva na kojima je razmatrano 382 zahtjeva.

Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje je u 2015. godini nastavila s pružanjem stručne podrške i praćenjem procesa uvođenja standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi. U tu svrhu održana su i 2 ciklusa od ukupno 15 edukacija „*Standardi kvalitete socijalnih usluga*“ kojim su obuhvaćeni su pružatelji socijalnih usluga. Edukacije su organizirane u 9 gradova: Samobor, Zagreb, Karlovac, Varaždin, Križevci, Opatija, Split, Osijek i Slavonski Brod. Izrađen je i proveden *Godišnji program stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2015. godinu* koji je uglavnom bio usmjeren na edukaciju zaposlenika domova za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi i domova za djecu s problemima u ponašanju. Još jedan od razloga zbog kojih su sredstva iz Državnog proračuna bila usmjerena uglavnom na zaposlenike domova je i taj što u razdoblju od lipnja 2015. do lipnja 2016. Služba provodi projekt pod nazivom „*Informatizacija i stručne edukacije u centrima za socijalnu skrb (ISECSS)*“, koji se financira iz Europskog socijalnog fonda. Za provedbu Projekta osigurano je 5.172.338,50 HRK u okviru kojeg se provode 4 velike edukacije za 400 stručnih radnika centara za socijalnu skrb, uvodna i završna konferencija, te nabavka računalne opreme (560 računala i 120 pisača).

Sektor za nadzor i predstavke

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine u *Službi za predstavke i pritužbe* zaprimljeno je 3 632 nove predstavke građana. Osim predstavki zaprimljenih putem pošte učestalo je obraćanje građana i putem elektronske pošte od kojih se veliki broj rješavao izravnim odgovorom strankama putem elektronske pošte te se po njima nije otvarao zaseban predmet. U slučajevima kada se strankama nije mogao dati izravan odgovor ili uputa putem elektronske pošte, predstavka se urudžbirala te vodila kao predmet kako bi se okolnosti iz predstavke provjerile putem nadležnog centra za socijalnu skrb odnosno doma socijalne skrbi te potom uputio odgovor stranci. Budući su svoje upite/pritužbe građani slali na nekoliko e-adresa pokazalo se nužnim na web stranicama Ministarstva uspostaviti web Obrazac za upite građana kojim je omogućen automatski odgovor građanima da je njihov upit zaprimljen te da će odgovor na njega zaprimiti u što kraćem roku. Uz rješavanje po predstavkama i pritužbama građana službenice Službe na upite i pritužbe građana odgovaraju putem telefona te primaju stranke u prostorijama Ministarstva socijalne politike i mladih. Svaki službenik u spomenutom razdoblju dnevno obavi na desetke telefonskih razgovora. Dana 15. siječnja 2015. godine donesena je Odluka o donošenju Protokola o postupanju po predstavkama i pritužbama građana kojim je uređeno postupanje po predstavkama i pritužbama koje Ministarstvu socijalne politike i mladih podnose građani, korisnici prava i usluga iz socijalne skrbi i druge fizičke i pravne osobe u vezi s provedbom propisa iz djelokruga rada Ministarstva. Služba za predstavke i pritužbe inicirala je izradu nove verzije aplikacije *eUred* s funkcijom unosa dodatnih pokazatelja o sadržaju primljenih pritužbi i predstavki. Unosom podataka o predstavkama omogućena je analiza predstavki po različitim pokazateljima/grupama (pravima, pružateljima usluga, nadležnim centrima za socijalnu skrb i sl).

U *Službi za upravni i inspeksijski nadzor* je tijekom 2015. godine zaprimljeno u rad ukupno 477 novih predmeta, a završeno ih je 230. U 2015. godini bilo je planirano 150, a izvršeno je 153 inspeksijska nadzora. Od ukupno 80 centara za socijalnu skrb i 38 podružnica redovni upravni nadzor od siječnja do prosinca 2015. godine proveden je u 18 centara. U istom razdoblju proveden je 21 izvanredni upravni nadzor. Osim centara za socijalnu skrb, upravnim nadzorom obuhvaćene su i jedinice lokalne

samouprave i to 19 gradova i 1 općina. U tijeku izvještajnog razdoblja doneseno je 91 rješenje kojim su naređene mjere za otklanjanje nepravilnosti, 13 rješenja o zabrani pružanja socijalnih usluga, 1 rješenje o zabrani rada, podneseno je 17 optužnih prijedloga te 18 prijava/izvješća (MUP-u, ODO-u, drugim Ministarstvima). Provođenjem upravnog nadzora u centrima za socijalnu skrb utvrđeno je da je rad centara za socijalnu skrb još uvijek neujednačen, na što zasigurno utječu učestale promjene zakonskih propisa, kadrovska neekipiranost te uvjeti rada, koji su u pojedinim centrima još uvijek neprimjereni radu sa strankama, ali i ljudskim faktorom. Najčešće nepravilnosti koje su uočene u radu centara za socijalnu skrb su: neusklađenost općih akata s važećim Zakonom o socijalnoj skrbi, nepravilna odnosno pogrešna primjena Uredbe o uredskom poslovanju, nepoštivanje Zakona o općem upravnom postupku, nepostupanje sukladno čl. 108. Zakona o socijalnoj skrbi (izrada individualnog plana u suradnji s korisnikom), nedovoljno vidljiv timski rad u postupcima koji se odnose na zaštitu interesa djece, program nadzora nad izvršavanjem roditeljske skrbi je preopćenit, teško je utvrditi rezultate, izostanak timskog rada u poslovima zaštite i tretmana djece i mladih s poremećajima u ponašanju, neprovođenje svih potrebnih radnji u poslovima skrbništva, izostanak timskog pristupa (pravnik, socijalni radnik) u poslovima skrbništva, propuštanje saslušanja štićenika u postupcima imenovanja skrbnika, neprovođenje redovitih posjeta štićenicima pod skrbništvom. Također, nadzorima je utvrđeno da određeni broj jedinica lokalne samouprave nije još uvijek donio Odluku o socijalnoj skrbi ili je prava iz sustava socijalne skrbi propisao pravilnikom ili je postojala Odluka o socijalnoj skrbi ali ista nije bila usklađivana sa Zakonom o socijalnoj skrbi. Zbog navedenog jedinicama lokalne samouprave izricane su mjere da donesu Odluku o socijalnoj skrbi kojom bi se propisala prava iz sustava socijalne skrbi stanovnicima s područja njihove mjesne nadležnosti propisana Zakonom o socijalnoj skrbi i prava iznad standarda propisanih tim Zakonom, te korisnici, uvjeti i način ostvarivanja tih prava, kao i mogućnosti korištenja pojedinih socijalnih i drugih usluga sukladno Zakonu. Nadzorom je nadalje utvrđeno da jedinice lokalne samouprave u kojima je proveden nadzor u pravilu priznaju pravo na naknadu za troškove stanovanja, ali u opsegu i visini manjoj od propisane Zakonom o socijalnoj skrbi. U slučaju kada je upravnim nadzorom uočeno da su opći akti jedinica lokalne samouprave, odnosno Odluke o socijalnoj skrbi u suprotnosti sa Zakonom o socijalnoj skrbi, na uočene nepravilnosti ukazuje se pročelnicima upravnih odjela u čijoj nadležnosti su pitanja socijalne skrbi, te u izvješćima o provedenim upravnim nadzorima nalažu se mjere za otklanjanje uočenih nezakonitosti. Što se tiče prava na naknadu za troškove ogrjeva koje je u nadležnosti jedinica regionalne samouprave, nadzor se ne provodi kontinuirano, već po potrebi povodom zaprimljenih predstavki na postupanje.

Sektor za ugovaranje socijalnih usluga, programe i projekte

Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi je tijekom 2015. godine nastavila s jačanjem kapaciteta i širenjem mreže pružatelja usluge pomoći u kući na cijelom području Republike Hrvatske. Radi praćenja izvršavanja ugovornih obveza i namjenskog trošenja sredstava kontinuirano su izvršavane analize i izrađivana izvješća o ugovorenim cijenama, ugovorenim kapacitetima i utrošenim sredstvima svih ugovorenih usluga, s posebnim naglaskom na analizu o broju korisnika te broju i vrsti usluga pomoći u kući kao i analizu svih zaprimljenih rješenja o priznavanju prava na tu uslugu. Temeljem provedenih analiza, po potrebi, predlagane su izmjene ugovornih odnosa, odnosno izrađivani su prijedlozi ugovora o pružanju socijalnih usluga u mreži. Provođena je analiza poslovanja domova socijalne skrbi, koja je obuhvaćala instruktazu u prikupljanju podataka i izradi dokumentacije, logičku kontrolu dostavljene dokumentacije, obradu podataka i provedbu komparativne analize ustanova socijalne skrbi. Služba je bila uključena u izvanredne poslove vezane uz otklanjanje posljedica izazvanih elementarnom nepogodama – poplavama u Slavoniji, a koji se odnose na: brigu o svakodnevnim potrebama stradalnika smještenih u Hostelu Borovo i kontejnerskim naseljima, korespondenciju s javnim i državnim službama i humanitarnim udrugama (MORH, Ministarstvo vanjskih poslova, Hrvatski Crveni križ, Caritas, Grad Vukovar, Hrvatski zavod za javno zdravstvo itd.) u svrhu pomoći

stradalnicima, vođenje evidencije o smještajnim kapacitetima, podršku u osiguravanju smještaja stradalnicima u ustanove socijalne skrbi, koordiniranje dostave namještaja stradalnicima. Također, obavljani su i poslovi vezani za prijavu i provedbu Ugovora o provedbi financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije za financiranje izvanrednih mjera za sanaciju šteta od elementarnih nepogoda u Republici Hrvatskoj. Pružana je podrška u provedbi i praćenju Projekta usmjerenog borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti, te mjere otpisa duga. Također, dio aktivnosti odnosio se na obavljanje poslova vezanih za podršku i informiranje dužnika i vjerovnika u postupku ostvarivanja prava na otpis duga, kao i sudjelovanje u izradi Izvješća o provedbi mjere.

Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga je provela ukupno devet natječaja kroz koje je osigurana financijska potpora za 657 programa i projekta udruga, od toga su 132 potpore nastavak trogodišnjih programa započelih 2014. godine, koje djeluju u području socijalne skrbi. Tijekom godine je ukupno isplaćeno 123.303.860,45 kuna. Financijske potpore za provedbu programa i projekata dodijeljene su u svrhu: razvoja dopunskih i alternativnih usluga redovnoj usluzi koju pružaju državne institucije s naglaskom na one usluge koje nisu dovoljno razvijene i kojima se osigurava podrška korisnicima u zajednicama u kojima žive; razvoja usluga koje direktno doprinose prevladavanju jazova u postojećoj mreži usluga, proširenju postojeće mreže usluga u lokalnoj zajednici za određenu korisničku skupinu i koje potiču što veću samostalnost i neovisno življenje posebice ranjivih skupina korisnika; regionalne pokrivenosti - dostupnosti usluga stanovnicima ruralnih područja, brdsko-planinskih područja i otoka; veće isplativosti cijene usluga uz istovremeno povećanje kvalitete usluga; sustavnije uključivanje udruga kao najbrojnijih organizacija civilnog društva - pružatelja socijalnih usluga, kako bi se osposobile za ravnopravno sudjelovanje u sustavu socijalne skrbi i time povećale ukupne kapacitete u ponudi usluga ali i povećale kvalitetu i broj pruženih usluga, razvoj suradničkih odnosa različitih pružatelja usluga, jedinica područne i lokalne samouprave, ustanova socijalne skrbi, udruga, i različitih sustava (odgoj i obrazovanje, zdravstvo, zapošljavanje), kako bi zajedničkim naporima uspješnije rješavali potrebe korisnika na području županija na kojima djeluju, te definirali prioritete za daljnji razvoj usluga. Također su u 2015. predložena dva nova prioritetna područja koja se odnose na razvoj udomiteljstva i osiguranje prehrane učenicima iz socijalno ugroženih obitelji u osnovnim školama.

Služba za praćenje programa i projekata udruga analizirala je 877 izvještaja programa i projekta, financiranih u okviru provedenih natječaja Ministarstva. Sukladno provedenim analizama narativnog i financijskog dijela izvješća 153 udruge izvršen je povrat sredstava u ukupnom iznosu od 1.951.508,05 kuna. Jedan dio vraćenih sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću iskorištena su za novi natječaj za financiranje projekata udruga usmjerenih prevenciji socijalne isključenosti, odnosno osiguravanju prehrane školske djece. U prošloj godini identificirane su tri udruge koje su proračunska sredstva trošila isključivo nenamjenski, čineći brojne nezakonitosti i financijske malverzacije, o čemu su obaviještene nadležne institucije kao i drugi davatelji financijskih potpora. Udrugama koje su izvršile svoje ugovorne obveze vraćene su zadužnice, dok je za 5 odobrenih projekata i programa u tijeku provedba ovrhe nad novčanim sredstvima. Podneseno je i Godišnje izvješće Uredu za udruge po kojem je Ministarstvo socijalne politike i mladih izdvojilo za razne projekte i programe udruga 155.015.017,30 kuna, od čega 75.533.588,69 kuna iz državnog proračuna, a 79.481.428,61 od igara na sreću, što predstavlja 18% više u odnosu na prethodnu godinu, od čega je 102.857.487,29 kn podijeljeno putem natječaja za udruge, 188.196,30 kn odlukom čelnika tijela, 1.602.162,08 kn iskorišteno za sufinanciranje EU projekata te 50.367.171,63 kn utrošeno putem ugovaranja socijalnih usluga gdje su pružatelji usluga udruge.

Samostalni sektor za pravne poslove

Služba za drugostupanjski postupak je u 2015. godini organiziranim prekovremenim radom radila na smanjenju broja predmeta u rješavanju i skraćivanju rokova za odlučivanje žalbama, koje su

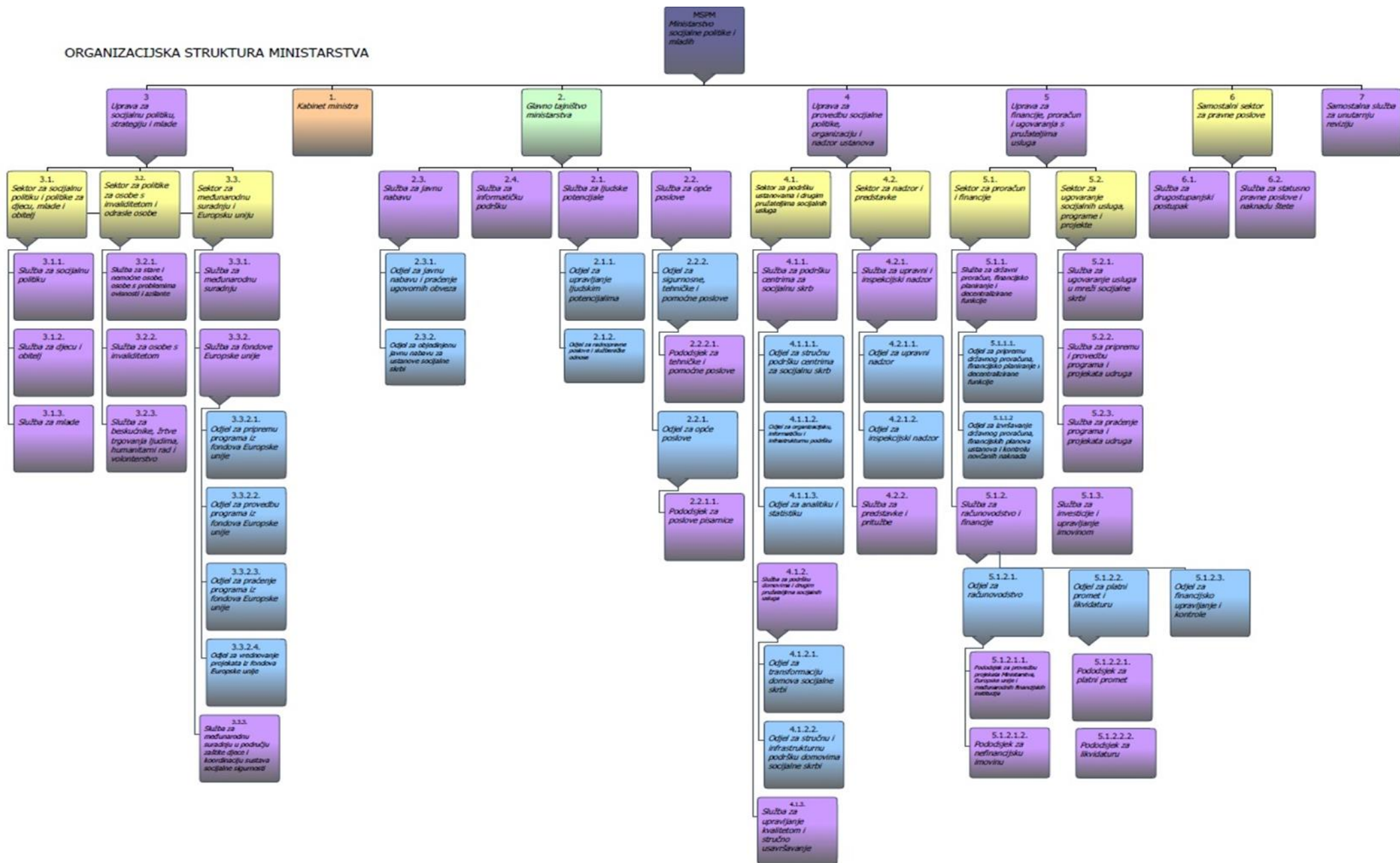
se prvenstveno odnosile na zahtjeve za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje i zajamčenu minimalnu naknadu. U srpnju 2015. prijemom pet državnih službenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega poslova i premještanjem jednog državnog službenika unutar Ministarstva socijalne politike i mladih povećan je broj izvršitelja čime je u 2015. godini dosegnut velik broj riješenih predmeta u drugom stupnju, oko 4300 predmeta.

Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete kontinuirano i bez odlaganja provodila je prvostupanjske postupke i pripremala odluke iz svoje nadležnosti. Svi podaci u Upisniku ustanova socijalne skrbi i Evidenciji fizičkih osoba koje samostalno obavljaju socijalnu skrb kao profesionalnu djelatnost redovno se ažuriraju sukladno zahtjevima stranaka. Radi ažurnosti, svim ustanovama socijalne skrbi upućen je poziv radi dostave zahtjeva za upis promjene podataka sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja upisnika ustanova socijalne skrbi („Narodne novine“, broj 66/15). Međutim, zbog nepostojanja odgovarajućeg programa, odnosno neadekvatnog programa vođenja Upisnika podaci i evidencija nisu dostupni na adekvatan način. U tom smislu zatražena je nabava aplikacije za vođenje upisnika i evidencija.

Samostalna služba za unutarnju reviziju

Samostalna služba za unutarnju reviziju izvršila je sve planirane aktivnosti, koje podrazumijevaju pet obavljenih revizija. Iz aktivnosti praćenja provedbe preporuka vidljivo je da postoji određeni broj djelomično provedenih i neprovedenih preporuka, pa će Unutarnja revizija ubuduće napore usmjeriti u poticanje komunikacije i pružanje stručne pomoći oko razumijevanja značaja i važnosti provedbe preporuka. Izrađen je i donesen Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2016.-2018. godine. Područja revidiranja utvrđena su vodeći računa o procjeni rizika navedenih u Mapi (registru) poslovnih procesa Ministarstva socijalne politike i mladih te revizorskoj procjeni temeljenoj na prikupljenim informacijama i vlastitim spoznajama o poslovanju Ministarstva i korisnika u nadležnosti. Kako Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru nije predvidio iznimke u slučaju nedonošenja Državnog proračuna i projekcija za sljedeće razdoblje, odnosno privremenog financiranja, sukladno članku 33. Zakona izrađeni su Strateški i Godišnji plan unutarnje revizije, temeljeni na dostupnim informacijama u trenutku izrade, s pretpostavkom kontinuiteta djelovanja Ministarstva socijalne politike i mladih. Unutarnji revizori Ministarstva u siječnju 2015. godine bili su angažirani u Vladinim povjerenstvima za dubinsku analizu rashoda Državnog proračuna, u kojima su dali aktivan doprinos.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA MINISTARSTVA



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU MINISTARSTVA SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH ZA 2015. GODINU**

Redni broj cilja	AKTIVNOST	ROKOVI	INDIKATOR (POKAZATELJ USPJEŠNOSTI IZVRŠENJA CILJA)	IZVJEŠĆE	SURADNJA S DRUGIM UPRAVAMA MINISTARSTVA	ODGOVORNA OSOBA	KRATKO OBRAZLOŽENJE PROVEDBE
1. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA							
1.1. SLUŽBA ZA LJUDSKE POTENCIJALE							
1.1.1. ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA							
1.	Nadogradnja sustava za upravljanje ljudskim potencijalima 1. nadogradnja aplikacije za upravljanje ljudskim potencijalima (omogućavanje unosa ciljeva utvrđenih godišnjim planom rada i praćenja izvršenja istih kroz aplikaciju te unosa podataka o preporučenim edukacijama za službenike u svrhu učinkovitog izvršenja ciljeva; unos podataka o polaznicima SOBZRO-a u aplikaciju) 2. pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva socijalne politike i mladih u korištenju aplikacijom	1. 31.12.2015. 2. kontinuirano	1. omogućen unos ciljeva i ostalih podataka u aplikaciju 2. osigurana redovita podrška zaposlenicima u korištenju aplikacijom	DJELOMIČNO	sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice	Voditelj odjela	Implementacija sustava dovršena je krajem 2015. godine, a podrška zaposlenicima pri upotrebi sustava pruža se redovito sukladno njihovim zahtjevima. Evidencija o polaznicima stručnog osposobljavanja vodi se zasebno budući da je naknadno utvrđeno kako je, zbog specifičnosti statusa polaznika stručnog osposobljavanja, potrebno izvršiti dodatne prilagodbe sustava uz dodatne financijske troškove.

2.	Osiguravanje učinkovite provedbe postupka zapošljavanja - provedba selekcijskih postupaka (natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, oglas za prijam u državnu službu na određeno vrijeme)	kontinuirano	provedeni selekcijski postupci i donesena rješenja o prijmu/odluke o izboru kandidata	DA	sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice	Voditelj odjela	
3.	Upravljanje provedbom stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvu 1. provedba selekcijskog postupka sukladno Planu 2. prikupljanje izlaznih anketa polaznika i evaluacijskih upitnika mentora i rukovoditelja 3. izrada analize uspješnosti programa osposobljavanja	1. kontinuirano u skladu s potrebama ustrojstvenih jedinica 2. 30 dana prije isteka ugovora polaznika 3. 7 dana po završetku programa	1. obavljena selekcija kandidata za stručno osposobljavanje 2. prikupljene izlazne ankete svih polaznika i evaluacijski upitnici njihovih mentora i rukovoditelja 3. izrađena analiza uspješnosti programa i doneseni zaključci o istome	DA	sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice	Voditelj odjela	Na temelju podataka dobivenih iz izlaznih anketa polaznika programa stručnog osposobljavanja, utvrđeno je kako u određenim segmentima postoji prostor za poboljšanje provedbe ove mjere unutar ministarstva. Rezultate analize izlaznih anketa iskoristit će se u svrhu unaprjeđenja programa u daljnjoj provedbi.

4.	<p>Upravljanje izobrazbom državnih službenika i namještenika</p> <p>1. izrada plana izobrazbe za Ministarstvo</p> <p>2. organizacija i obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svrhu izobrazbe i usavršavanja državnih službenika</p> <p>3. evaluacija završenih programa izobrazbe</p>	<p>1. 28.02.2015.</p> <p>2. kontinuirano</p> <p>3. kontinuirano</p>	<p>1. donesen Plan izobrazbe za 2015.</p> <p>2. organizirani potrebni programi usavršavanja i izobrazbe državnih službenika</p> <p>3. izrađena analiza učinkovitosti izobrazbe</p>	DA	sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice	Voditelj odjela	
5.	<p>Upravljanje postupkom ocjenjivanja službenika i namještenika</p> <p>1. pružanje stručne podrške u provedbi postupka ocjenjivanja</p> <p>2. unos podataka o ocjenama u Registar zaposlenih u javnom sektoru</p>	<p>1. kontinuirano</p> <p>2. 15.03.2015.</p>	<p>1. osigurana stručna podrška u provedbi postupka ocjenjivanja zaposlenicima ministarstva</p> <p>2. uneseni podaci o ocjenama u Registar</p>	DA	sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice	Voditelj odjela	

6.	Donošenje Plana korištenja godišnjeg odmora za 2015. godinu	30.04.2015.	1. uneseni podaci o korištenju godišnjeg odmora za 2015. godinu za sve zaposlenike odgovarajuću evidenciju 2. donesen Plan korištenja godišnjeg odmora službenika Ministarstva socijalne politike i mladih za 2015. godinu	DA	sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice	Voditelj odjela	
1.1.2. ODJEL ZA RADNOPRAVNE POSLOVE I SLUŽBENIČKE ODNOSE							
1.	Donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika: 1. rješenja o ocjeni službenika i namještenika za 2014. godinu 2. rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2015. godinu 3. rješenja o drugim pravima i obvezama	1. 28.02.2015. 2. 15.05.2015. 3. kontinuirano	1. donesena rješenja/odluke o ocjeni državnih službenika/namještenika 2. donesena rješenja o korištenju godišnjeg odmora za sve službenike i namještenike 3. donesena sva druga rješenja temeljem podnesenih zahtjeva i zakonskih obveza	DA	ne	voditelj odjela	
2.	Obavljanje pravnih poslova vezanih uz stručno osposobljavanje:	1. 15.02.2015. 2. kontinuirano	1. donesen Plan prijma na stručno osposobljavanja	DA	1. i 2. sve uprave i samostalne	Voditelj odjela	

	1. donošenje Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2015. godinu 2. priprema i objava Javnog poziva za prijam osoba na stručno osposobljavanje 3. priprema ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	(tijekom godine u skladu s potrebama ustrojstvenih jedinica) 3. kontinuirano (prije prijma osoba na stručno osposobljavanje)	bez zasnivanja radnog odnosa za 2015. godinu 2. objavljen Javni poziv za prijam osoba na stručno osposobljavanje u Ministarstvo 3. potpisani ugovori o stručnom osposobljavanju sa svim kandidatima primljenim na stručno osposobljavanje		ustrojstvene jedinice 3. ne		
3.	Informiranje nadležnih ustrojstvenih jedinica o dolasku/odlasku zaposlenika: 1. dostava informacija jedinicama zaduženim za osiguravanje sredstava za rad zaposlenicima, 2. upućivanje obavijesti nadređenoj osobi o potrebi provedbe postupka ocjenjivanja, 3. briga o pravodobnom omogućavanju korištenja preostalog godišnjeg odmora zaposlenika i sl.)	1. kontinuirano (najmanje 7 dana prije dolaska/odlaska zaposlenika) 2. najmanje 15 dana prije odlaska zaposlenika 3. kontinuirano	1. pravodobno upućena obavijest o potrebi korištenja godišnjeg odmora 2. pravodobno proveden postupak ocjenjivanja 3. omogućeno korištenje preostalog dijela godišnjeg odmora zaposlenicima pred odlazak	DA	Služba za opće poslove, Služba za javnu nabavu, Služba za informatičku podršku	Voditelj odjela	Odjel za radnopravne poslove i službeničke odnose redovito i na vrijeme distribuira informacije o početku i prestanku rada u Ministarstvu jedinicama nadležnim za osiguravanje sredstava i uvjeta za rad.
1.2. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE							
1.2.1. ODJEL ZA OPĆE POSLOVE							
1.	Organizacija poslova čišćenja i tekućeg održavanja radnih prostora i okoliša	kontinuirano	organizirano čišćenje i tekuće održavanje	DA	ne	Voditelj odjela	Ugovor o obvezama pružatelja usluge čišćenja ispunjen u cijelosti

2.	Uspostava učinkovitog upravljanja materijalnim resursima u vezi s voznim parkom i vođenje svih potrebnih evidencija	kontinuirano	uspostavljen potpuni nadzor nad stanjem voznog parka i troškovima u vezi istoga	DA	ne	Voditelj odjela	
3.	Organizacija poslova tekućeg održavanja zgrade i pripadajućih instalacija te korisnih ulaganja	kontinuirano	osigurano redovito održavanje zgrade i ispravnost instalacija	DA	sve ustrojstvene jedinice	Voditelj odjela	Ugovor o obvezama pružatelja usluge održavanja ispunjen u cijelosti
4.	Vođenje evidencija o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad iz nadležnosti Službe za opće poslove	kontinuirano	popisana i evidentirana imovina i oprema Ministarstva socijalne politike i mladih za evidenciju koje je zadužena Služba za opće poslove	DA	ne	Voditelj odjela	
5.	Organizacija nabave, prijema i raspodjele opreme i sredstava potrebnih za održavanje prostorija Ministarstva socijalne politike i mladih	kontinuirano	pravodobno osigurana sredstva za održavanje prostorija Ministarstva socijalne politike i mladih, uspostavljena baza podataka o nabavljenim sredstvima	DA	sve uprave	Voditelj odjela	

6.	Osiguravanje učinkovitog kolanja akata i primjene pravila o uredskom poslovanju (primanje i pregled akata, razvrstavanje, upisivanje akata u evidencije, dostava akata u rad, otpremanje akata, razvođenje i arhiviranje predmeta)	kontinuirano	broj zaprimljenih, otpremljenih i arhiviranih predmeta; osigurana otprema akata i prosljeđivanje akata i predmeta nadležnim ustrojstvenim jedinicama bez odgode	DA	sve uprave	Voditelj odjela	
7.	Pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva socijalne politike i mladih u korištenju aplikacijom	kontinuirano	osigurana redovita podrška zaposlenicima u korištenju aplikacijom	DA	sve uprave	Voditelj odjela	
8.	Izrada Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Ministarstva socijalne politike i mladih	31.01.2015.	donesen Plan	DA	sve uprave	Voditelj odjela	
9.	Izrada Posebnog popisa registraturnog i arhivskog gradiva s rokovima čuvanja Ministarstva socijalne politike i mladih	30.04.2015.	poslovi na arhivskom gradivu i pismohrani obavljani sukladno propisima	DJELOMIČNO	ne	Voditelj odjela	Izrađen prijedlog Posebnog popisa registraturnog i arhivskog gradiva s rokovima čuvanja Ministarstva socijalne politike i mladih. Čeka se suglasnost Hrvatskog državnog arhiva
10.	Izrada Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Ministarstva socijalne politike i mladih	30.04.2015.	donesen Pravilnik	DJELOMIČNO	ne	Voditelj odjela	Izrađen prijedlog Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Ministarstva socijalne politike i mladih. Čeka se suglasnost Hrvatskog državnog arhiva

11.	Izlučivanje registraturnog gradiva kojem je istekao rok čuvanja	31.12.2015.	poslovi na arhivskom gradivu i pismohrani sukladno propisima	NE	ne	Voditelj odjela	S obzirom da do isteka roka za izvršenje ove aktivnosti nije dobivena prethodna suglasnost Hrvatskog državnog arhiva, što je preduvjet za izlučivanje registraturnog gradiva, aktivnost nije izvršena.
1.2.2. ODJEL ZA SIGURNOSNE, TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE							
1.	<p>Organizacija poslova vezanih za zaštitu na radu i zaštitu od požara</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. upućivanje zaposlenika Ministarstva na liječničke preglede 2. priprema dokumentacije vezane za ozljede na radu 3. upućivanje zaposlenika na osposobljavanje za rad na siguran način i zaštitu od požara 4. formiranje Odbora za zaštitu na radu 5. upućivanje povjerenika radnika i ovlaštenika na osposobljavanje za obavljanje poslova vezanih uz rad Odbora za zaštitu na radu 6. provedba postupka imenovanja voditelja i zamjenika voditelja evakuacije 7. upućivanje voditelja i zamjenika voditelja evakuacije na osposobljavanje 8. briga o redovitom održavanju opreme za zaštitu od požara 	<ol style="list-style-type: none"> 1. kontinuirano 2. kontinuirano 3. kontinuirano 4. 30.05.2015. 5. 30.04.2015. 6. 30.04.2015. 7. 30.04.2015. 8. kontinuirano 	<ol style="list-style-type: none"> 1. obavljene liječnički pregledi za sve službenike za koje je to potrebno 2. obavljene prijave ozljeda na radu 3. svi zaposlenici upućeni na osposobljavanje za rad na siguran način i zaštitu od požara 4. osnovan Odbor za zaštitu na radu 5. povjerenici radnika i ovlaštenici osposobljeni za obavljanje poslova u okviru Odbora za zaštitu na radu 6. imenovani voditelji i zamjenici voditelja evakuacije 7. pravodobno 	DA	DJELOMIČNO	Voditelj odjela	Tijekom 2015. godine izvršena je preraspodjela prioriteta provedbe aktivnosti iz nadležnosti službe. Sukladno tome, rok za formiranje Odbora za zaštitu na radu je produljen za sljedeću proračunsku godinu.

			vođene evidencije i izvješća 8. osigurana ispravnost cjelokupne opreme za zaštitu od požara				
1.3. SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU							
1.3.1. ODJEL ZA JAVNU NABAVU I PRAĆENJE UGOVORNIH OBVEZA							
1.	Provedba postupaka javne nabave na temelju zahtjeva pojedine uprave ili samostalne ustrojstvene jedinice Ministarstva	31.12.2015.	okončani postupci	DA	sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice	Voditelj odjela	
2.	Provedba postupaka nabave na temelju zahtjeva pojedine uprave ili samostalne ustrojstvene jedinice	31.12.2015.	okončani postupci	DA	sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice	Voditelj odjela	
3.	Izrada dijela Izvješća o javnoj nabavi koji se odnosi na potrebe Ministarstva socijalne politike i mladih za 2014. godinu	31.03.2015.	1. izrađeno Izvješće; 2. dostavljeno Izvješće putem Elektroničkog oglasnika javne nabave	DA	ne	Voditelj odjela	
4.	Donošenje i objava Plana nabave Ministarstva socijalne politike i mladih za 2014. godinu	31.01.2015.	1. izrađen Plan nabave; 2. objavljen Plan nabave na internetskim stranicama Ministarstva socijalne politike i mladih	DA	ne	Voditelj odjela	

5.	Vođenje i objava registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	kontinuirano	1. objavljen registar ugovora na internetskim stranicama Ministarstva socijalne politike i mladih 2. redovito ažuriran registar ugovora	DA	ne	Voditelj odjela	
6.	Uspostava evidencije praćenja dokumenata radi učinkovitijih odvijanja procesa unutar Službe za javnu nabavu	31.03.2015.	1. izrađena zajednička platforma 2. uneseni svi potrebni podaci 3. redovito ažurirani podaci	DA	ne	Voditelj odjela	
7.	Izrada uputa za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica radi učinkovitijeg provođenja postupaka nabave i javne nabave	31.6.2015.	izrađena uputa	DA	ne	Voditelj odjela	
1.3.2. ODJEL ZA OBJEDINJENU JAVNU NABAVU ZA USTANOVE SOCIJALNE SKRBI							
1.	Provedba postupaka objedinjene javne nabave za ustanove socijalne skrbi na temelju Zahtjeva pojedine uprave ili samostalne ustrojstvene jedinice	31.12.2015.	okončani postupci	DA	sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice	Voditelj odjela	
2.	Izrada dijela Izvješća o javnoj nabavi za 2014. godinu koji se odnosi na objedinjenu javnu nabavu za potrebe ustanova socijalne skrbi	31.03.2015.	1. Izvješće izrađeno; 2. Izvješće dostavljeno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave	DA	ne	Voditelj odjela	

3.	Vođenje i objava registra ugovora o objedinjenoj javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za potrebe ustanova socijalne skrbi	kontinuirano	1. objavljen registar ugovora na internetskim stranicama Ministarstva socijalne politike i mladih 2. redovito ažuriran registar ugovora	DA	ne	Voditelj odjela	
4.	Uspostava registra jamstava za uredno izvršenje ugovornih obveza	1. 31.03.2015. 2. kontinuirano	1. uspostavljen registar 2. redovito ažuriran registar	DA	sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice	Voditelj odjela	
1.4. SLUŽBA ZA INFORMATIČKU PODRŠKU							
1.	Implementacija HelpDesk sustava u Ministarstvu i ustanovama socijalne skrbi koje koriste zajednički informacijski sustav	30.6.2015.	Zapisnik o uspješno završenom testiranju HelpDesk sustava	DA	NE	Voditelj službe	Sustav je bio dovršen u lipnju 2015. Tada se započelo s upisivanjem zahtjeva za intervencijama u sustav od strane zaposlenika Službe za informatičku podršku. U punu produkciju (korisnici sami unose prijave u sustav) pušten je 10.11.2015., nakon detaljnih testiranja, finog podešavanja te obuke zaposlenika Službe za informatičku podršku za različite role unutar sustava.
2.	Prilagodba sustava za kontrolu i nadzor ispisa na mrežnim pisačima potrebama Ministarstva	30.6.2015.	Definirani i napravljeni izvještaji iz sustava za kontrolu	DA	NE	Voditelj službe	Sustav je ušao u produkciju u ožujku 2015. godine a izvještaji iz sustava definirani su i pokrenuti početkom lipnja 2015.

3.	Dovršetak postupka konsolidacije informacijskog sustava područne riznice (prijenos baze podataka sustava područne riznice za preostalih 119 ustanova socijalne skrbi na poslužitelj Ministarstva)	30.6.2015.	Sve 152 ustanove socijalne skrbi pokreću aplikacije iz financijsko-računovodstvenog sustava i koriste baze podataka na zajedničkim poslužiteljima u MSPM	DJELOMIČNO	Sektor za proračun i financije	Voditelj službe	Do sada su na zajednički server prenesene baze podataka informacijskog sustava područne riznice iz 88 ustanova socijalne skrbi. Preostale ustanove bit će konsolidirane početkom 2016. godine. Do zastoja je došlo s jedne strane zbog inzistiranja ustanova da se konsolidacija ne radi u prva dva mjeseca 2015. (zbog izrade završnog računa) te zbog neplanirane potrebe prilagodbe aplikacija informacijskog sustava područne riznice za rad u novoj arhitekturi sustava. Također, pokazalo se da infrastruktura Ministarstva nema dovoljne kapacitete. Umjesto nabave dodatne opreme zaključeno je da je bolja opcija aplikacije i baze podataka migrirati na Microsoft Azure Cloud.
4.	Implementacija SharePoint portal za IT podršku svim korisnicima informatičko-komunikacijskog sustava Ministarstva (za zaposlenike Ministarstva i ustanova socijalne skrbi)	30.9.2015.	Web portal s IT informacijama i materijalima za pomoć i učenje dostupan zaposlenicima u sustavu	DA	NE	Voditelj službe	Portal je pokrenut. Trenutno se prikupljaju dodatni sadržaji koji će na njemu biti objavljeni.
5.	Implementacija aplikacije "Registar obiteljskih medijatora" sukladno Pravilniku o obiteljskoj medijaciji	31.12.2015.	Zapisnik o uspješno završenom testiranju aplikacije	NE	Samostalni sektor za pravne poslove	Voditelj službe	Ustavni sud RH je u siječnju 2015. godine suspendirao Obiteljski zakon koji definira obiteljske medijatore. Navedena situacija utjecala je na daljnji tijek izrade podzakonskih akata koji proizlaze iz istoga zakona, nije se pristupilo postupku nabave ove aplikacije.
6.	Implementacija aplikacije "Evidencija pravnih osoba, odnosno obrtnika koji pružaju socijalne usluge" (sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge)	31.12.2015.	Zapisnik o uspješno završenom testiranju aplikacije	DA	Samostalni sektor za pravne poslove	Voditelj službe	Napravljena je jedinstvena aplikacija s 3 modula: Upisnik ustanova socijalne skrbi, Evidencija fizičkih osoba koje pružaju socijalne usluge i Evidencija pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge.

7.	Implementacija aplikacije "Evidencija fizičkih osoba koje profesionalno obavljaju socijalnu skrbi kao profesionalnu djelatnost" (sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost socijalne skrbi kao profesionalnu djelatnost)	31.12.2015.	Zapisnik o uspješno završenom testiranju aplikacije	DA	Samostalni sektor za pravne poslove	Voditelj službe	Napravljena je jedinstvena aplikacija s 3 modula: Upisnik ustanova socijalne skrbi, Evidencija fizičkih osoba koje pružaju socijalne usluge i Evidencija pravnih osoba i obrta koji pružaju socijalne usluge
8.	Implementacija nove aplikacije "Upisnik ustanova socijalne skrbi" (prema novom pravilniku o sadržaju upisnika ustanova socijalne skrbi koji je u fazi donošenja)	31.12.2015.	Zapisnik o uspješno završenom testiranju aplikacije	DA	Samostalni sektor za pravne poslove	Voditelj službe	Napravljena je jedinstvena aplikacija s 3 modula: Upisnik ustanova socijalne skrbi, Evidencija fizičkih osoba koje pružaju socijalne usluge i Evidencija pravnih osoba i obrta koji pružaju socijalne usluge
9.	Formiranje baze podataka svih računala spojenih na domenu MSPM.HR (iz Ministarstva i ustanova socijalne skrbi)	31.12.2015.	dostupna i inicijalno popunjena baza podataka	DA	NE	Voditelj službe	Popisana su sva računala u sustavu i unijeta u bazu podataka.
10.	Izrada radnih uputa za tri procesa Službe za informatičku podršku	31.12.2015.	Izrađene radne upute	DA	NE	Voditelj službe	Napisane su radne upute i u primjeni su u Službi za informatičku podršku.
11.	Implementacija novih dodatnih modula informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb)	31.12.2015.	Zapisnik o uspješno završenom testiranju funkcionalnosti novih modula i o njihovom puštanju u produkciju	DJELOMIČNO	Služba za podršku centrima za socijalnu skrb	Voditelj službe	3 modula su implementirana a predaja preostalih 11 modula aneksom ugovora s izvođačem prolongiran je do 31.03.2016. Razlog prolongiranja roka su neplanirane hitne prilagodbe sustava koje je Ministarstvo tražilo od izvođača.

12.	Implementacija nove aplikacije za evidenciju volonterskog rada	31.12.2015.	Zapisnik o uspješno završenom testiranju aplikacije	DA	Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo	Voditelj službe	Nova aplikacija je napravljena i puštena u produkciju
13.	Priprema tehničke dokumentacije za potrebu provođenja postupaka nabave informacijsko-komunikacijskih tehnologija za Ministarstvo i ustanove socijalne skrbi	kontinuirano	Pripremljena tehnička dokumentacija za provođenje postupaka nabave	DA	Sve uprave i ustanove socijalne skrbi	Voditelj službe	Ovaj kontinuirani zadatak redovito se provodi. Sudjelovali smo u izradi tehničke dokumentacije za 40 postupaka nabave.
14.	Pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva i ustanova socijalne skrbi u definiranju korisničkih zahtjeva za razvoj i proširenje funkcionalnosti postojećih informacijskih (pod)sustava	kontinuirano	Specifikacije korisničkih zahtjeva	DA	Sve uprave i ustanove socijalne skrbi	Voditelj službe	Ovaj zadatak redovito se provodi. U prosjeku, dnevno se zaprimi i riješi između 50 do 70 zahtjeva za intervencijom kako korisnika iz Ministarstva, tako i iz ustanova socijalne skrbi. Za potrebe ustanova socijalne skrbi napravljeno je više od 250 reinstalacija
15.	Skrb o informatičkoj imovini Ministarstva (popravci i održavanje opreme i infrastrukture, instalacije i podešavanja uređaja i sustava, evidencija opreme, planiranje nabave, preuzimanje i testiranje opreme)	kontinuirano	Izvještaji za svaku intervenciju i evidencija intervencija u HelpDesk sustavu, dostavnice	DA	Sve uprave i ustanove socijalne skrbi	voditelj službe	Ovaj zadatak redovito se provodi. U prosjeku dnevno se zaprimi i riješi između 50 do 70 zahtjeva za intervencijom kako korisnika iz Ministarstva, tako i iz ustanova socijalne skrbi. Za potrebe ustanova socijalne skrbi napravljeno je više od 250 reinstalacija
16.	Pružanje podrške korisnicima informacijskih sustava Ministarstva socijalne politike i mladih i djelatnosti socijalne skrbi	kontinuirano	Izvještaji za svaku intervenciju i evidencija intervencija u HelpDesk sustavu	DA	Sve uprave i ustanove socijalne skrbi	Voditelj službe	Ovaj zadatak redovito se provodi. U prosjeku dnevno se zaprimi i riješi između 50 do 70 zahtjeva za intervencijom kako korisnika iz Ministarstva, tako i iz ustanova socijalne skrbi. Za potrebe ustanova socijalne skrbi napravljeno je više od 250 reinstalacija i instalacija osobnih računala i mrežnih poslužitelja.

2. UPRAVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, STRATEGIJU I MLADE

2.1. SEKTOR ZA SOCIJALNU POLITIKU I POLITIKE ZA DJECU, MLADE I OBITELJ

2.1.1. SLUŽBA ZA SOCIJALNU POLITIKU

1.	Izrada Odluke o minimalnim novčanim iznosima za mjesečno uzdržavanje maloljetnog djeteta u Republici Hrvatskoj, koje je dužan platiti roditelj koji ne stanuje s djetetom	01.04.2015.	Izrađena Odluka	DA	ne	Voditelj službe	Na temelju članka 232. stavka 4. Obiteljskog zakona (»Narodne novine«, broj: 116/03., 17/04., 136/04., 107/07., 61/11. i 25/13.), Ministarstvo socijalne politike i mladih objavilo je u Narodnim novinama broj 34, dana 25. ožujka 2015. godine, minimalne novčane iznose potrebne za mjesečno uzdržavanje djeteta koje je dužan platiti roditelj koji ne živi s djetetom. Navedeni iznosi određuju se u postotku od prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenom u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj, koja je za 2014. godinu iznosila 5.533,00 kn, prema Priopćenju Državnog zavoda za statistiku broj: 9.1.1/12. od 27. veljače 2015.
2.	Izrada Odluke o tablicama o prosječnim potrebama maloljetnog djeteta u skladu s dobi djeteta, prihodima roditelja obveznika uzdržavanja prema platnim razredima i prosječnim troškovima života u Republici Hrvatskoj	01.04.2015.	Izrađena Odluka	NE	ne	Voditelj službe	Na temelju članka 314. stavka 4. Obiteljskog zakona (»Narodne novine«, broj 75/14.) donesena je Odluka o tablici o prosječnim potrebama maloljetnog djeteta, objavljena u Narodnim novinama, broj: 106 od 2. rujna 2014. S obzirom da je Ustavni sud suspendirao Obiteljski zakon iz 2014. te pokrenuo postupak ocjene njegove ustavnosti, na snagu je vraćen Obiteljski zakon iz 2003. stoga nije donesena nova Odluka. Stupanjem na snagu Obiteljskog zakona iz 2015. („Narodne Novine“, broj: 103/15., na snazi od 01.11.2015. godine) donijet će se nova Odluka o tablici o prosječnim potrebama maloljetnog djeteta.

3.	Analiza/praćenje učinaka mjera predviđenih Zakonom o socijalnoj skrbi	kontinuirano	<p>1. izrađena kvartalna analiza učinaka mjere uključivanja radno sposobnih ili djelomično radno sposobnih korisnika ZMN-a u rad za opće dobro JLP(R)S</p> <p>2. podneseno izvješće Povjerenstvu za suzbijanje neprijavljenog rada o rezultatima analize i učinaka mjera suzbijanja neprijavljenog rada</p>	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova I Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	Voditelj službe	Tijekom 2015. godine prikupljeni su i obrađeni podaci za prva tri kvartala 2015. godine te je izrađena analiza učinaka mjere. U prvom kvartalu 2016. godine će biti prikupljeni i obrađeni podaci za zadnji kvartal 2015. godine.
4.	Sudjelovanje u provođenju i praćenje provedbe aktivnosti predviđenih Operativnim planom deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2014/2015.	kontinuirano	aktivnosti provedene sukladno rokovima u Operativnom planu	DA	Sektor za politike za osobe s invaliditetom i odrasle osobe, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Uprava za financije, proračun i ugovaranje s	Voditelj službe	Sukladno Operativnom planu, tijekom 2015. godine u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama, konzultantima Svjetske banke, djelatnicima ustanova socijalne skrbi (domovi, centri za pružanje usluga u zajednici i centrima za socijalnu skrb) te ostalim dionicima intenziviran je proces deinstitutionalizacije i transformacije korisnika provođenjem niza aktivnosti (osnovan Nacionalni tim, izrađena 4 nacrti individualnih planova deinstitutionalizacije i transformacije domova za djecu bez odgovarajuće skrbi i djecu i mlade s problemima u ponašanju, izrađena analiza udomiteljstva za djecu na nacionalnoj i županijskoj razini, prikupljeni su podaci o

					pružateljima usluga, Samostalni sektor za pravne poslove		deinstitucionaliziranim korisnicima, 5 domova za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi transformirano je u centre za pružanje usluga u zajednici, suradnja s DUUDI u svrhu osiguranja nekretnina, itd.)
5.	Koordinacija aktivnosti vezanih uz Projektni Plan Vlade RH o provedbi dugoročne reformske mjere fiskalne konsolidacije - uvođenje Jedinstvenog novčanog centra (JNC) - ONE STOP SHOP	kontinuirano	Izvršene pripreme investicijskih i akcijskih planova razvoja sustava socijalne zaštite Jedinstvenog novčanog centra (JNC) koji pruža sve potrebne usluge vezane uz priznavanje i isplatu ZMN-a na jednom mjestu - u uredima državne uprave; pojednostavljena procedura administriranja	DA	Sektor za politike za osobe s invaliditetom i odrasle osobe Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Samostalni sektor za pravne poslove	Voditelj službe	Donesen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi objavljen u Narodnim novinama broj 99 dana 16. rujna 2015. godine čijim se odredbama, između ostaloga, prenose ovlasti administriranja zajamčene minimalne naknade s nadležnih centara za socijalnu skrb na nadležne urede državne uprave u županiji, odnosno nadležni ured Grada Zagreba. Jedinstveni centar za naknade počinje s radom od 01. lipnja 2016. godine.

6.	Izrada izvješća Vladi RH te prema ostalim redovnim i izvanrednim zahtjevima vezano uz provedbu Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014-2020.), za razdoblje 2014.-2016.	31.12.2015.	Godišnje izvješće o Programu provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH upućeno Vladi RH		Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova I Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	Voditelj službe	Izrađeno je izvješće o provedbi mjera za 2014. godinu sukladno Programu provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020), za razdoblje od 2014. do 2016. Navedeno Izvješće o provedbi mjera za 2014. godinu prihvaćeno je Zaključkom Vlade RH 03. rujna 2015. godine.
7.	Koordinacija provedbe Projekta revizije socijalnih naknada 1. suradnja s drugim tijelima državne uprave i akademskom zajednicom u provedbi aktivnosti revizije socijalnih naknada 2. izrada Kataloga socijalnih naknada 3. upućivanje Vladi RH na suglasnost preporuka za daljnje aktivnosti vezane uz konsolidaciju sustava socijalne zaštite	1. kontinuirano 2. 31.5.2015. 3. 30.6.2015.	1. i 2. izrađen Katalog socijalnih naknada 3. prihvaćene preporuke	DJELOMIČNO	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova I Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	Voditelj službe	Uspostavljena je koordinacija Radne skupine za izradu Revizije sustava socijalnih naknada u Republici Hrvatskoj s članovima Radne skupine projekta „Sinergijski socijalni sustav“ u sklopu Programa Europske unije za zapošljavanje i socijalnu solidarnost – PROGRESS, a provodi ga MSPM u suradnji s Programom Ujedinjenih naroda za razvoj (UNDP) u Hrvatskoj. Osnovni cilj projekta je izraditi Strategiju za isplativiji sustav socijalne zaštite u Hrvatskoj. U svrhu izrade Strategije prikupili su se i analizirali podaci o svim postojećim socijalnim naknadama na lokalnoj i regionalnoj razini koji će se koristiti i za izradu Kataloga socijalnih naknada Akcijskog plana konsolidacije socijalnih naknada u sklopu projekta Modernizacije sustava socijalne zaštite u Republici Hrvatskoj. U završnoj fazi je izrada objedinjenog Izvješća o utvrđenom stanju u pogledu broja i vrste naknada na državnoj i lokalnoj/regionalnoj razini i utvrđivanja njihovog preklapanja. Na temelju rezultata revizije i analize dva projekta izradit će se Katalog socijalnih

							naknada te Akcijski plan konsolidacije socijalnih naknada koji se upućuje na usvajanje VRH. Od Ministarstva financija zaprimljeni su podaci dobiveni analizom poreznih olakšica koji će se uvrstiti u navedeni Katalog. Rok za realizaciju navedenih aktivnosti prolongiran je za sredinu 2016. godine.
8.	Priprema nacrtu sporazuma o povezivanju pružatelja e-usluge u nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) projekta e- Građani temeljem Odluke Vlade RH o pokretanju Projekta e-Građani	30.04. 2015.	potpisan Sporazum kojim se uređuju odnosi između MU, Fine i MSPM-a u vezi s uključivanjem MSPM-a u NIAS.	DA	ne	Voditelj službe	Potpisan je Sporazum o povezivanju pružatelja e-usluge u Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) projekta e-Građani, u skladu s Protokolom rada NIAS-a, dana 09. ožujka 2015. godine.
9.	Priprema tehničkih rješenja i plana implementacije novih e-usluga za sustav e-Građani (sukladno Zaključku Povjerenstva za koordinaciju informatizacije javnog sektora o prihvaćanju izvještaja o statusu projekta e-Građani te potrebnim unapređenjima sustava e-Građani	31.8.2015.	pripremljena tehnička rješenja, plan implementacije usluga i mogućnost implementacije usluga u nadležnosti MSPM, u suradnji s Upravom za e-Hrvatsku Ministarstva uprave	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga i Samostalni sektor za pravne poslove	Voditelj službe	Završene su pripreme tehničkih rješenja i plana implementacije novih e-usluga za sustav e-Građani radi implementacije usluga u nadležnosti MSPM u suradnji s Upravom za e-Hrvatsku Ministarstva uprave.

10.	Suradnja u provedbi projekta "Institucionalno jačanje sustava socijalne skrbi radi poboljšanja ciljanja socijalnih programa i smanjenja siromaštva", financiranog iz Prijelaznog instrumenta (Transition facility)	kontinuirano	dovršena organizacija i nastavak sudjelovanja u aktivnostima u okviru projekta	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	Voditelj službe	U tijeku je procedura izmjene Obrasca za identifikaciju operacije, stoga je MSPM prosljedilo u MRRFEU zahtjev za izmjenom, zajedno sa pripadajućim obrazloženjem traženih izmjena, koje je MRRFEU zatim prosljedilo u EK. Obzirom da je EK zatražila dodatna obrazloženja traženih izmjena i korekcije vezane uz planirani proračun projekta, u tijeku je usklađivanje svih zahtjeva unutra MSPM- a i drugih tijela, prije ponovnog upućivanja dokumentacije u MRRFEU, odnosno na odobrenje u EK.
11.	Davanje stručnih mišljenja na zakone i druge pravne propise drugih tijela državne uprave vezano uz provedbu zakona iz nadležnosti Službe te sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima za izradu zakonskih i podzakonskih akata, strategija, ocjenjivanje projekata i programa udruga (i drugih pravnih osoba) temeljem natječaja	kontinuirano	izrađena stručna mišljenja, nacrti akata, strategija i prijedlozi ocjena projekata i programa	DA	ne	Voditelj službe	
12.	Priprema materijala za obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv siromaštva i Svjetskog dana socijalnog rada iz djelokruga Službe	kontinuirano	izrađeni tekstovi za objavu na mrežnim stranicama MSPM i druge aktivnosti prema nalogu	DA	ne	Voditelj službe	Pripremljeni su materijali, prezentacije, podloge za govor u povodu obilježavanja Svjetskog dana socijalnog rada, Međunarodnog dana borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti te javnog izlaganja povodom objave Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi, te prigodni tekstovi za objavu na mrežnim stranicama MSPM.

2.1.2. SLUŽBA ZA DJECU I OBITELJ

1.	Izrada Nacionalne obiteljske politike	30.6.2015.	izrađena Nacionalna obiteljska politika	DA	ne	Voditelj službe	Nacrt prijedloga nacionalne obiteljske politike izrađen je unutar zadanih rokova.
2.	Izrada Operativnog plana za provedbu Nacionalne strategije za zaštitu i pomicanje prava djece u Republici Hrvatskoj od 2014. do 2020. godine, za razdoblje 2014-2017.	01.04.2015.	izrađen Operativni plan	DA	ne	Voditelj službe	Aksijski plan je izrađen u novom dogovorenom roku (rujan 2015.) zbog preraspodjele prioriteta u provedbi drugih aktivnosti iz nadležnosti Službe.
3.	Izrada Nacrta prijedloga Zakona o Zakladi "Hrvatska za djecu"	30.04.2015.	izrađen Nacrt prijedloga Zakona	DA	ne	Voditelj službe	Izrađen Nacrt prijedloga Zakona. Zakon je objavljen u Narodnim novinama 82/15, na snazi od 1. kolovoza 2015. godine.
4.	Izrada Nacrta prijedloga Zakona o doplatku za djecu	30.9.2015.	izrađen Nacrt prijedloga Zakona	DA	ne	Voditelj službe	Izrađen Nacrt prijedloga Zakona. Zakon je objavljen u Narodnim novinama 82/15, na snazi od 1. rujna 2015. godine.
5.	Upućivanje Nacrta prijedloga Obiteljskog zakona u proceduru donošenja i izrada provedbenih propisa	30.04.2015.	upućen Nacrt prijedloga u proceduru donošenja i izrađeni provedbeni propisi	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	Voditelj službe	Obiteljski zakon objavljen u Narodnim novinama 103/15, stupio na snagu 01. studenoga 2015. godine.
6.	Izrada Nacrta prijedloga Pravilnika o načinu izvršavanja odgojnih mjera izrečenih maloljetnicima za kaznena djela I prekršaje	31.3.2015.	izrađen Nacrt prijedloga Pravilnika	DJELOMIČNO	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	Voditelj službe	Izrađen je Nacrt prijedloga Pravilnika o načinu izvršavanja odgojnih mjera izrečenih maloljetnicima za kaznena djela I prekršaje, za koji je potrebno provesti proceduru javnog savjetovanja. Rok za izradu Pravilnika promijenjen je zbog preraspodjele prioriteta u provedbi drugih aktivnosti iz nadležnosti Službe.

7.	Izrada Nacrta prijedloga Pravilnika o postupanju s podacima iz evidencije odgojnih mjera	31.3.2015.	izrađen Nacrt prijedloga Pravilnika	NE	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	Voditelj službe	Tijekom 2015. godine napravljena je preraspodjela prioriteta u provedbi aktivnosti iz nadležnosti službe. Sukladno tome, izrada Nacrta prijedloga Pravilnika o postupanju s podacima iz evidencije odgojnih mjera provest će se u narednom razdoblju.
8.	Izrada Nacrta prijedloga Pravilnika o načinu izvršavanja obveznog psihosocijalnog tretmana	31.3.2015.	izrađen Nacrt prijedloga Pravilnika	NE	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	Voditelj službe	Izrada Nacrta prijedloga Pravilnika o načinu izvršavanja obveznog psihosocijalnog tretmana odgođena je do donošenja novog Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji.
9.	Izrada Stručnih smjernica za izradu izvješća centra za socijalnu skrb o osobnim i obiteljskim prilikama prema Pravilniku o načinu prikupljanja medicinske dokumentacije te utvrđivanju uvjeta i pretpostavki za promjenu spola ili o životu u drugom rodnom identitetu	31.03.2015.	donesene Stručne smjernice za izradu izvješća centra za socijalnu skrb o osobnim i obiteljskim prilikama prema Pravilniku o načinu prikupljanja medicinske dokumentacije te utvrđivanju uvjeta i	DA	ne	Voditelj službe	Izrađene Stručne smjernice za izradu Izvješća centra za socijalnu skrb o osobnim i obiteljskim prilikama podnosioca zahtjeva promjene spola ili o životu u drugom rodnom identitetu . Smjernice objavljene na mrežnoj stranici Ministarstva.

			pretpostavki za promjenu spola ili o životu u drugom rodnom identitetu				
10.	Izrada pravilnika vezanih uz Zakon o roditeljnim i roditeljskim potporama:						
	1. Pravilnik o uvjetima i postupku za stjecanje prava zaposlenog roditelja ili samozaposlenog roditelja djeteta s težim smetnjama u razvoju na dopust ili na rad u skraćenom radnom vremenu radi njege djeteta	30.06.2015.	1. donesen Pravilnik o uvjetima i postupku za stjecanje prava zaposlenog roditelja ili samozaposlenog roditelja djeteta s težim smetnjama u razvoju na dopust ili na rad u skraćenom radnom vremenu radi njege djeteta	NE	SEKTOR ZA SOCIJALNU POLITIKU I POLITIKE ZA DJECU, MLADE I OBITELJ	Voditelj službe	Izvršenje zadatka odgođeno do donošenja izmjena Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama sukladno Planu normativnih aktivnosti
	2. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja elektroničkog očevidnika o korisnicima prava na roditeljne i roditeljske potpore	30.06.2015.	2. donesen Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja elektroničkog očevidnika o korisnicima prava na roditeljne i roditeljske potpore	NE			Izvršenje zadatka odgođeno do donošenja izmjena Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama sukladno Planu normativnih aktivnosti

	3. Pravilnik o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na stanku za dojenje djeteta, prava na dopust trudne radnice, prava na dopust radnice koja je rodila i prava na dopust radnice koja doji dijete	30.06.2015.	3. donesen Pravilnik o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na stanku za dojenje djeteta, prava na dopust trudne radnice, prava na dopust radnice koja je rodila i prava na dopust radnice koja doji dijete	NE			Izvršenje zadatka odgođeno do donošenja izmjena Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama sukladno Planu normativnih aktivnosti
11.	Izrada Izvješća o provedbi mjera Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece 2009-2012 za 2011. i 2012. godinu	30.6.2015.	izrađeno izvješće	NE	ne	Voditelj službe	Izvršenje zadatka odgođeno sukladno drugim prioritetnim ciljevima tijekom 2015. godine
12.	Izrada Izvješća o provedbi mjera Nacionalne strategije prevencije poremećaja u ponašanju djece i mladih od 2009. do 2012. godine	30.4.2015.	izrađeno izvješće	DA	ne	Voditelj službe	U rujnu izrađen prijedlog Izvješća. Prijedlog izvješća pripremljen je za upućivanje Vladi Republike Hrvatske na usvajanje.
13.	Izrada Izvješća o provedbi mjera Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2011. do 2016. godine, za 2011.-2012. godinu	30.6.2015.	izrađeno izvješće	DJELOMIČNO	ne	Voditelj službe	Tijekom 2015. godine napravljena je preraspodjela prioriteta u provedbi aktivnosti iz nadležnosti službe. Izrađen je prvi nacrt izvješća koji je potrebno urediti za slanje na očitovanje nositeljima i sunositeljima.
14.	Izrada Izvješća o provedbi mjera Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2011. do 2016. godine, za 2013. godinu i 2014. godinu	30.6.2015.	izrađeno izvješće	DJELOMIČNO	ne	Voditelj službe	U tijeku je prikupljanje izvješća nositelja i sunositelja radi izrade objedinjenog Izvješća.

15.	Priprema materijala za obilježavanje prigodnih datuma iz djelokruga Službe (Međunarodni dan žena, Međunarodni dan obitelji, Međunarodni dan djeteta, Dječji tjedan, Nacionalni dan borbe protiv nasilja, Međunarodni dan borbe protiv nasilja u obitelji)	kontinuirano	Izrađeni tekstovi za objavu na mrežnim stranicama MSPM i druge aktivnosti prema nalogu	DA	ne	Voditelj službe	Služba za djecu i obitelj kontinuirano i pravovremeno izrađuje prigodne materijala za objavu na mrežnoj stranici Ministarstva.
16.	Organizacija svečane dodjele Nagrade za promicanje prava djeteta	rujan - studeni	održana svečana dodjela Nagrade	DA	ne	Voditelj službe	Svečana dodjela Nagrade održana je 8. prosinca 2015. godine.
17.	Pružanje stručne i administrativne podrške radu Stručnog povjerenstva za praćenje i unapređenje rada tijela kaznenog i prekršajnog postupka te izvršenja sankcija vezanih uz zaštitu od nasilja u obitelji	kontinuirano	provedene aktivnosti stručne i administrativne podrške	NE	ne	Voditelj službe	Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji premješten je u nadležnost Ministarstva pravosuđa. Po donošenju Zakona ovu stručnu i administrativnu pomoć preuzima Ministarstvo pravosuđa.
18.	Pružanje stručne i administrativne podrške radu Vijeća za djecu	kontinuirano	provedene aktivnosti stručne i administrativne podrške	DA	ne	Voditelj službe	Služba za djecu i obitelj kontinuirano pruža stručnu i administrativnu pomoć Vijeću za djecu.
19.	Uspostavljanje baze podataka-nasilje u obitelji	31.12.2015.	uspostavljena i popunjena baza, uneseni svi podaci	NE	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Glavno tajništvo ministarstva	Voditelj službe	Nadležnost za Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji preuzelo je Ministarstvo pravosuđa. Obzirom da novi Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji nije donesen, nisu ispunjeni svi uvjeti za uspostavljanje baze na odgovarajući način.

20.	Provedba aktivnosti za unapređenje udomiteljstva za djecu:	31.12.2015.	1. provedene edukacije sukladno utvrđenom planu 2. provedena kampanja	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	Voditelj službe	Služba za djecu i obitelj kroz aktivnu suradnju s organizacijama civilnog društva kontinuirano radi na promicanju udomiteljstva na nacionalnoj razini.
	1. održavanje regionalnih edukacija za udomitelje i stručnjake ustanova socijalne skrbi						
	2. kampanja za promicanje udomiteljstva						
21.	Aktivnosti predviđene godišnjim planom suradnje MSPM i UNICEF-a (definiranje i donošenje dvogodišnjeg plana suradnje, provedba edukacija, istraživanja i ostalih aktivnosti definiranih utvrđenim planom)	31.12.2015.	provedene ugovorene edukacije i istraživanja	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	Voditelj službe	Provedene planirane aktivnosti iz godišnjeg plana. U prosincu 2015. godine održan izvještajni sastanak svih dionika u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova.
22.	Aktivnosti predviđene planom suradnje MSPM i UNHCR-a (provedba edukacija stručnih djelatnika u ustanovama socijalne skrbi, izrada Priručnika za stručnjake u radu s djecom bez pratnje)	31.12.2015.	provedene edukacije i izrađen Priručnik za stručnjake u radu s djecom bez pratnje	DJELOMIČNO	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	Voditelj službe	U suradnji s UNHCR-om provedene pripremne aktivnosti iz godišnjeg plana za izradu Priručnika.

2.1.3. SLUŽBA ZA MLADE

1.	Nadzor i praćenje provedbe Zakona o savjetima mladih (vođenje evidencije o savjetima mladih)	kontinuirano	broj osnovanih i aktivnih savjeta mladih	DA	ne	Voditelj službe	<p>Novi Zakon o savjetima mladih („Narodne novine“ 41/14) usvojen je 21. ožujka 2014. godine. Ministarstvo socijalne politike i mladih provodi nadzor nad provedbom ovoga Zakona, a nadzor obuhvaća redovno godišnje praćenje broja osnovanih savjeta, njihova funkcioniranja i suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. U sklopu nadzora i praćenja provedbe ovoga Zakona, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jednom godišnje, i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti podatke o provedbi ovoga Zakona. Ministarstvo socijalne politike i mladih redovito ažurira bazu podataka o osnovanim savjetima mladih te prati njihovu aktivnost. Konačni podaci o broju osnovanih i aktivnih savjeta mladih u 2015. godini biti će dostupni do 30. travnja 2016. godine.</p>
2.	Izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa za mlade od 2014. do 2017. godine, za 2014. godinu	01.07.2015.	izrađeno i usvojeno izvješće	DA	ne	Voditelj službe	<p>Prijedlog Izvješća o provedbi Nacionalnog programa za mlade, za razdoblje od 2014. do 2017. godine, za 2014. godinu, izrađen je temeljem podataka tijela nositelja i sunositelja mjera Nacionalnog programa za 2014. godinu. Prijedlog izvješća pripremljen je za upućivanje Vladi Republike Hrvatske na usvajanje.</p>

3.	Provedba mjera iz nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih te praćenje provedbe Nacionalnog programa za mlade od 2014. do 2017. godine (Ministarstvo socijalne politike i mladih nositelj je 19 od 40 mjera s rokom provedbe 2015. godina i kontinuirano)	kontinuirano	provedene mjere sukladno rokovima	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova; Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	Voditelj službe	Nacionalni program za mlade, za razdoblje od 2014. do 2017. godine Vlada Republike Hrvatske usvojila je na sjednici održanoj 9. listopada 2014. godine. Tijekom 2015. godine kontinuirano je provedena većina mjera iz nadležnosti MSPM-a uz nekoliko iznimaka. Provedba mjera kojima je rok provedbe određena 2015. godina, a čija provedba nije započeta, započet će u narednom razdoblju.
4.	Izrada objedinjenog Operativnog i financijskog plana za provedbu mjera Nacionalnog programa za mlade, za 2016. godinu	31.08.2015.	izrađen objedinjeni Operativni i financijski plan	DJELOMIČNO	ne	Voditelj službe	Tijekom 2015. godine prikupljeni su podaci tijela nositelja mjera i zadataka NPM-a radi izrade objedinjenog operativnog i financijskog plana provedbe za 2016. godinu. Podatke nije dostavilo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU. Izrađen je nacrt plana provedbe mjera i zadataka u nadležnosti MSPM-a te su objedinjeni dostupni podaci drugih tijela, nositelja mjera i zadataka NPM-a.
5.	Provedba Strukturiranog dijaloga s mladima (konzultacije na određenu temu, prikupljanje podataka)	kontinuirano	provedene konzultacije s mladima, prikupljeni podaci te izrađen i dostavljen izvještaj Europskoj komisiji	DA	ne	Voditelj službe	Kroz online upitnik, fokus grupe i prvu nacionalnu konferenciju održane su konzultacije s mladima na temu "Osnaživanje mladih s naglaskom na političku participaciju mladih" te je konzultirano oko 2000 mladih. Nacionalna radna skupina za strukturirani dijalog održala je 4 sastanka te 4 sastanka s ključnim dionicima. Održana je i druga nacionalna konferencija u organizaciji Nacionalne radne skupine u listopadu 2015. godine. Izrađeno Nacionalno izvješće o provedbi strukturiranog dijaloga i upućeno Europskoj komisiji.

6.	Provedba Plana implementacije Garancije za mlade	kontinuirano	provedene mjere sukladno rokovima provedbe	DA	ne	Voditelj službe	Ministarstvo je tijekom 2015. godine kontinuirano provodilo inicijative predviđene Planom implementacije Garancije za mlade, u nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih.
7.	Provedba kampanje "NE govoru mržnje na Internetu"	31.12.2015.	provedene planirane aktivnosti kampanje	DA	ne	Voditelj službe	Kampanja "NE govoru mržnje na Internetu" kontinuirano je provedena tijekom 2015. godine sukladno Akcijskom planu provedbe kampanje u 2015. godini.
8.	Provedba Akcijskog plana za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2016. godine	kontinuirano	provedene mjere sukladno rokovima provedbe	DA	ne	Voditelj službe	Ministarstvo socijalne politike i mladih tijekom 2015. godine kontinuirano je provodilo mjere u svojoj nadležnosti sukladno Akcijskom planu za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2016. godine .
9.	Stručna i administrativna podrška radu Savjeta za mlade Vlade Republike Hrvatske	kontinuirano	- broj održanih sjednica; - broj provedenih aktivnosti sukladno zaključcima sa sjednica	DA	ne	Voditelj službe	Ministarstvo socijalne politike i mladih u 2015. godini kontinuirano je pružalo stručnu i administrativnu podršku radu Savjeta za mlade VRH. Temeljem Odluke o izmjenama odluke o osnivanju Savjeta za mlade Vlade Republike Hrvatske imenovani su novi članovi i zamjenici članova Savjeta za mlade VRH te su održane tri sjednice Savjeta tijekom 2015. godine.
10.	Stručna i administrativna podrška radnoj skupini za definiranje i razvijanje rada s mladima	kontinuirano	- broj održanih sjednica; - broj provedenih aktivnosti sukladno djelokrugu radne skupine	DA	ne	Voditelj službe	Ministarstvo socijalne politike i mladih tijekom 2015. godine kontinuirano je pružalo stručnu i administrativnu podršku radu Radnoj skupini za analizu i definiranje rada s mladima. U 2015. godini održano je 5 sastanaka Radne skupine te je kontinuirano pripreman Sažetak operacije pod nazivom Podrška razvoju i širenju rada s mladima u Hrvatskoj, u svrhu prijave za financiranje operacije u sklopu Europskog socijalnog fonda.

11.	Sudjelovanje u radu međunarodnih tijela usmjerenih na mlade (Radna skupine za mlade pri Vijeću Europske unije - K2, Europski upravni odbor za mlade, Programski odbor za mlade Vijeća Europe)	kontinuirano	broj održanih sastanaka	DA	ne	Voditelj službe	Ministarstvo socijalne politike i mladih tijekom 2015. godine kontinuirano je sudjelovalo u radu Radne skupine za mlade pri Vijeću Europske unije (K2) i pripremi materijala za Vijeće za obrazovanje, mlade, kulturu i sport. Na poziv Europske komisije, Ministarstvo sudjeluje u provedbi projekta Youth Wiki Tool. Tijekom 2015. godine održano je 11 sastanaka Radne skupine za mlade, 2 sastanka Vijeća za obrazovanje, mlade, kulturu i sport te 1 sastanak vezan uz provedbu projekta Youth Wiki Tool. Također je sudjelovalo i u radu Europskog upravnog odbora za mlade (CDEJ). Tijekom 2015. godine održana su 2 sastanka CDEJ-a. Kontinuirano se sudjelovalo i u radu Programskog odbora za mlade Vijeća Europe (PC). Tijekom 2015. godine održana su 2 sastanka Programskog odbora za mlade Vijeća Europe.
-----	---	---------------------	-------------------------	----	----	-----------------	---

2.2. SEKTOR ZA POLITIKE ZA OSOBE S INVALIDITETOM I ODRASLE OSOBE

2.2.1. SLUŽBA ZA STARE I NEMOĆNE OSOBE, OSOBE S PROBLEMIMA OVISNOSTI I AZILANTE

1.	Koordinacija provedbe Strategije socijalne skrbi za starije osobe za razdoblje od 2014.-2016. (upoznavanje s mjerama iz strategije, suradnja s domovima, organizacijama civilnog društva, prikupljanje izvješća provoditelja mjera)	kontinuirano	broj informacija odaslanih putem mrežne stranice MSPM za provoditelje mjera	DA	ne	Voditelj službe	Pružatelji usluga za starije osobe su tijekom 2015. godine putem mrežne stranice MSPM pozivani da prijave svoje projekte na natječaje koje je raspisivalo MSPM za pružanje izvaninstitucijskih usluga namijenjenih starijim osobama. Također, dostupan je i objavljen na web stranici Katalog prava u sustavu socijalne skrbi za starije osobe.
2.	Izrada Izvješća o provedbi mjera definiranih Strategijom socijalne skrbi za starije osobe za razdoblje 2014-2016 za proteklu godinu	30.06.2015.	izrađeno izvješće	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	Voditelj službe	Na 237. sjednici Vlade Republike Hrvatske Zaključkom je usvojeno Izvješće o provedbi mjera iz Strategije socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014.- 2016.

3.	Izrada dijela Nacionalnog akcijskog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje od 2015-2018 godine koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva	30.06.2015.	izrađen Nacionalni akcijski plan	DA	sve uprave Ministarstva	Voditelj službe	Izrađen dio Nacionalnog akcijskog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje od 2015.- 2018. godine koji se odnosi na područje iz nadležnosti Službe te je isti dostavljen Uredu za ljudska prava.
4.	Izrada dijela Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog akcijskog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje od 2015-2018 godine koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva	30.06.2015.	izrađen akcijski plan	DA	sve uprave Ministarstva	Voditelj službe	Izrađen dio Akcijskog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje od 2015.- 2018. godine koji se odnosi na područje iz nadležnosti Službe te je isti dostavljen Uredu za ljudska prava.
5.	Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2013-2015, koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva	30.06.2015.	izrađeno izvješće	DA	sve uprave Ministarstva	Voditelj službe	Izrađen dio Akcijskog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2013.- 2015., koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva iz nadležnosti Službe te je isti dostavljen Uredu za ljudska prava.
6.	Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana za uklanjanje prepreka u ostvarivanju pojedinih prava u području integracije stranaca za razdoblje od 2013-2015, koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva	30.06.2015.	izrađeno izvješće	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	Voditelj službe	Izrađen dio za Akcijski plana za uklanjanje prepreka u ostvarivanju pojedinih prava u području integracije stranaca za razdoblje od 2013-2015, iz nadležnosti Službe te je isti dostavljen Uredu za ljudska prava.
7.	Izrada dijela Izvješća o provedbi Migracijske politike Republike Hrvatske za razdoblje od 2013-2015, koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva	30.06.2015.	izrađeno izvješće	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	Voditelj službe	Izrađen dio Izvješća o provedbi Migracijske politike Republike Hrvatske za razdoblje od 2013-2015, iz nadležnosti Službe te je isti dostavljen Uredu za ljudska prava.
8.	Izrada dijela Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe droga 2015.-2017. za provedbu Nacionalnog akcijskog plana za razdoblje 2012-2014 (2017) koji	30.06.2015.	izrađen akcijski plan	DA	sve uprave Ministarstva	Voditelj službe	Izrađen dio Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe droga 2015. -2017. za provedbu Nacionalnog akcijskog plana za razdoblje 2012.- 2014. (2017.) koji se odnosi na

	se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva						područje iz nadležnosti Službe te je isti dostavljen nadležnom tijelu.
9.	Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe droga za 2015-2017 koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva	30.06.2015.	izrađeno izvješće	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	Voditelj službe	Izrađen dio Izvješća o provedbi Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe droga za 2015-2017 koji se odnosi na područje iz nadležnosti Službe te je isti dostavljen nadležnom tijelu.
10.	Praćenje i provedba smjernica za programe smanjenja šteta povezanih sa zlouporabom droga usmjerenih prema maloljetnicima te izrada izvješća	kontinuirano	izrađeno izvješće	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	Voditelj službe	Izrađeno Izvješće o provedbi smjernica za programe smanjenja šteta povezanih s zlouporabom droga usmjerenih prema maloljetnicima koje se odnosi na područje iz nadležnosti Službe te je isti dostavljen nadležnom tijelu.
11.	Sudjelovanje u organizaciji 4 seminara za stručne radnike CZSS i odgajatelje u domovima u svezi prepoznavanja te pružanja adekvatne pomoći korisnicima pod utjecajem droga	31.12.2015.	održana 4 seminara	DJELOMIČNO	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	Voditelj službe	U suradnji s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom održana su 2 ciklusa edukacija za djelatnike zaposlene u terapijskim zajednicama. Svaki ciklus edukacije sastojao se od predavanja, vježbi i završnog ispita. Time smo unaprijedili kvalitetu stručnog rada u terapijskim zajednicama.
12.	Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana smanjenja štetne uporabe alkohola 2014-2020, koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva	31.12.2015.	izrađeno izvješće	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	Voditelj službe	Izrađeno Izvješće o provedbi Akcijskog plana smanjenja štetne uporabe alkohola 2014.-2020., iz nadležnosti Službe te je isti dostavljen nadležnom tijelu.
13.	Izrada Nacrta prijedloga pravilnika o visini novčanih pomoći za tražitelje azila, azilante i strance pod supsidijarnom zaštitom	01.06.2015.	izrađen Nacrt prijedloga pravilnika	NE	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i	Voditelj službe	Stupanjem na snagu Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine 70/15) za donošenje navedenog propisa nadležno je Ministarstvo unutarnjih poslova.

					nadzor ustanova		
14.	Iniciranje i sudjelovanje u izradi Nacrta novog Pravilnika o smještaju tražitelja azila, azilanata, stranaca pod supsidijarnom zaštitom i stranaca pod privremenom zaštitom	31.12.2015.	izrađen Nacrt prijedloga pravilnika	DA	ne	Voditelj službe	Pravilnik o načinima i uvjetima ostvarivanja prava na smještaj azilanata, stranaca pod supsidijarnom zaštitom i stranaca pod privremenom zaštitom te sudjelovanja azilanata, stranaca pod supsidijarnom zaštitom i stranaca pod privremenom zaštitom u plaćanju troškova smještaja objavljen je u Narodnim novinama br. 3/16.
15.	Sudjelovanje u izradi projekata vezano uz integraciju azilanata, a koji će se financirati iz sredstava Europske Unije (Fond za migracije i azil)	kontinuirano	izrađen Plan projekta vezano uz integraciju azilanata, a koji će se financirati iz sredstva EU (Fond za migracije i azil)	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova I Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	Voditelj službe	Izrađen je prijedlog edukacija stručnih radnika te je isti dostavljen u 11. mjesecu 2015. Vladinom uredu za zaštitu ljudskih prava i prava nacionalnih manjina.
16.	Sudjelovanje u izradi instrumentarija vezano uz provedbu natječaja za udruge iz područja starijih osoba, ovisnika i azilanata	kontinuirano	izrađen Instrumentarij vezano uz provedbu natječaja za udruge iz područja starijih osoba, ovisnika i azilanata	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	Voditelj službe	Na zahtjev Službe za pripremu i provedbu programa i projekata udruge sudjelovali smo pri definiranju i izradi instrumentarija za natječaj za udruge iz područja starijih osoba, osoba s problemima ovisnosti i azilantima.
2.2.2. SLUŽBA ZA OSOBE S INVALIDITETOM							
1.	Izrada nacrta prijedloga Zakona o inkluzivnom dodatku	31.12.2015.	Izrađen Nacrt prijedloga zakona o inkluzivnom dodatku	DJELOMIČNO	DA Uprava za financije, proračun i ugovaranje s	voditelj službe	Započela je s radom Radna skupina za izradu nacrta prijedloga zakona o inkluzivnom dodatku te je održan jedan sastanak na

					pružateljima usluga		kojem su dogovoreni daljnji koraci pri izradi ovog propisa.
2.	Izrada nacrt prijedloga Zakona o korištenju psa pomagača	30.03.2015.	Izrađen Nacrt prijedloga zakona o korištenju psa pomagača	DJELOMIČNO	DA Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	Voditelj službe	Provedene su dvije javne rasprave (teze i Nacrt prijedloga zakona), održana dva okrugla stola, odgovoreno na primjedbe i prijedloge i prikupljena mišljenja tijela središnje državne uprave.
3.	Izrada Zakona o izmjenama i dopunama zakona o edukacijsko rehabilitacijskoj djelatnosti	31.12.2015.	Izrađen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o edukacijsko rehabilitacijskoj djelatnosti	NE	NE	Voditelj službe	Zbog nedostatka administrativnih kapaciteta nije izrađen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o edukacijsko rehabilitacijskoj djelatnosti
4.	Izrada Pravilnika o mjerilima i postupku za utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i rad i nedostatak sredstava za uzdržavanje za osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj kojima se zdravstvena zaštita ne osigurava po drugoj osnovi	30.6.2015.	Izrađen Pravilnik	NE	NE	Voditelj službe	Zbog nedostatka administrativnih kapaciteta nije izrađen Pravilnik.
5.	Izrada Pravilnika o programima socijalnog uključivanja	30.6.2015.	Izrađen Pravilnik o programima socijalnog uključivanja	NE	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	Voditelj službe	Zbog nedostatka administrativnih kapaciteta nije izrađen Pravilnik.

6.	Izrada i donošenje Nacionalne strategije za osobe s invaliditetom 2016. do 2020.	31.12.2015.	Izrađena Nacionalna strategija za osobe s invaliditetom	DJELOMIČNO	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	voditelj službe	Izrađen je radni tekst Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2016. do 2020.
7.	Izrada Operativnog plana provedbe Nacionalne strategije za osobe s invaliditetom 2016. do 2020.	31.12.2015.	Izrađen Operativni plan provedbe Nacionalne strategije za osobe s invaliditetom 2016. do 2020.	NE	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	voditelj službe	Budući da će sama Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2016. do 2020. sadržavati sve elemente Operativnog plana, odustalo se od izrade Operativnog plana kao posebnog dokumenta.

8.	Provedba aktivnosti Operativnog plana deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2014.-2016. za 2015. godinu	31.12.2015.	1. Uspostavljen Nacionalni tim za planiranje, upravljanje i koordiniranje provedbom procesa deinstitutionalizacije i transformacije domova kojima je osnivač RH (18 domova OSI) 2. Izrađeni akcijski planovi domova predviđenih za transformaciju i deinstitutionalizaciju u 2015. godini (18 domova OSI) 3. Osigurana kontinuirana podrška u pripremi projekata domova za kandidiranje na fondove (konzultant, Svjetska banka) 4. Educirani stručni radnici u domovima socijalne skrbi uključeni u proces deinstitutionalizacije	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj službe	1. Uspostavljen Nacionalni tim za planiranje, upravljanje i koordiniranje provedbom procesa deinstitutionalizacije i transformacije domova kojima je osnivač RH (18 domova OSI) Izrađeni akcijski planovi za 4 doma koja su u intenzivnom procesu domova predviđenih za transformaciju i deinstitutionalizaciju u 2015. godini - (izrađeni su individualni planovi za Centar za rehabilitaciju Ozalj, Centar za rehabilitaciju Rijeka, Dom za odrasle osobe Turnić i Centar za usluge u zajednici "Ja kao i Ti" Osijek, u pripremi je individualni plan za Centar za rehabilitaciju Zagreb). Osigurana je kontinuirana podrška u pripremi projekata domova za kandidiranje na fondove -angažirana konzultantica koja s domovima za koje su izrađeni individualni planovi kontinuirano surađuje u pripremi projekata, kreiran plan edukacije za domove uključene u Operativni plan u svrhu pripreme projekata.
	Provedba aktivnosti Operativnog plana deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2014.-2016. za 2015. godinu		Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	Kontinuirano se educiraju stručni radnici u domovima socijalne skrbi uključeni u proces deinstitutionalizacije u svrhu unapređenja kompetencija za provedbu procesa kroz program osobno usmjerenog planiranja. Posebno se provodila kontinuirana edukacija asistenata u svrhu osiguravanja kvalitetne usluge u programu organiziranog stanovanja s posebnim naglaskom na zaposlene u Centru za rehabilitaciju Ozalj, Centru za rehabilitaciju Rijeka, Domu za odrasle osobe Turnić i Centru za usluge u zajednici "Ja kao i Ti" Osijek te Centru za rehabilitaciju Zagreb koju je provodio Centar za obrazovanje odraslih Validus. Tijekom 2015. godine ukupno je			

			<p>cije u svrhu unapređenja kompetencija za provedbu procesa</p> <p>5. Izrađeni instrumenti za praćenje i izvještavanje o provedbi procesa</p> <p>6. Uspostavljeni mobilni timovi podrške u svrhu edukacije kadrova uključenih u proces deinstytucionalizacije s ciljem unapređenja kompetencija za upravljanje i praćenje procesa na lokalnoj razini</p> <p>7. Uspostavljena tehnička podrška i osigurane edukacije za pružatelje usluga oraganiziranog stanovanja</p> <p>8. Organizirana kampanja u svrhu promidžbe novih usluga u zajednici</p> <p>9. Izrađena Analiza mogućnosti prenamjene</p>			<p>deinstytucionalizirano i u život zajednice kroz program organiziranog stanovanja uz podršku uključeno 226 korisnika, a 8 korisnika je smješteno u udomiteljske obitelji</p> <p>Djelomično su izrađeni instrumenti za praćenje i izvještavanje o provedbi procesa. U svrhu promocije usluge organiziranog stanovanja uz podršku provedena je kampanja za koju su korišteni kratki spotovi o životu korisnika iz Centra za rehabilitaciju Stančić i Zagreb u zajednici. Izrađena Analiza mogućnosti prenamjene postojećih nekretnina u vlasništvu RH i procjena njihove vrijednosti u svrhu definiranja mogućih ušteta uz provedbu procesa te su zatvorene podružnica u Čepinu (Dom Osijek) i Zorkovac (Centar Ozalj). U suradnji s Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom osigurana su, adaptirana i opremljena još 22 stana (sada ukupno raspoloživa 32 stana) u vlasništvu RH za stanovanje deinstytucionaliziranih korisnika korištenjem proračunskih sredstava i donacijskih sredstava Instituta otvoreno društvo.</p> <p>Izrađen je plan usklađivanja aktivnosti i financijskih sredstva iz DP i EU fondova s prioritetima deinstytucionalizacije, transformacije ustanova i reforme sustava. U tu svrhu dio sredstava za stambene zajednice za korisnike u programu organiziranog stanovanja osiguran je u Državnom proračunu, a dodatno potrebna sredstva bit će dostupna kroz ERDF gdje je ukupno planirano 56.000.000,00 EURA za deinstytucionalizaciju.</p> <p>U svrhu kvalitetnije izrade individualnih planova transformacije i deinstytucionalizacije</p>
--	--	--	---	--	--	--

			<p>postojećih nekretnina u vlasništvu RH i procjena njihove vrijednosti u svrhu definiranja mogućih ušteda uz provedbu procesa</p> <p>10. Osiguran što je moguće veći broj stanova, kuća za potrebe pružanja organiziranog stanovanja u zajednici</p>				<p>kontinuirano se analiziraju županijski socijalni planovi kako bi se osigurala vertikalna i horizontalna koordinacija u planiranju mreže socijalnih usluga za domove socijalne skrbi kao potencijalne pružatelje potrebnih usluga u zajednici.</p>
--	--	--	---	--	--	--	--

	<p>Provedba aktivnosti Operativnog plana deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2014.-2016. za 2015. godinu</p>		<p>11. Izrađena Analiza potreba financijskih ulaganja u infrastrukturu domova 12. Donesena odluka o zabrani smještaja korisnika u domove koji su u procesu deinstitutionalizacije i/ili za koje je donesena odluka o zatvaranju (izuzev za dugotrajni smještaj) 13. Izrađen plan usklađivanja aktivnosti i financijskih sredstva iz DP i EU fondova s prioritetima deinstitutionalizacije, transformacije ustanova i reforme sustava 14. Izvršena analiza županijskih socijalnih planova u svrhu osiguranje</p>		<p>Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove</p>		
--	---	--	--	--	---	--	--

			<p>vertikalne i horizontalne koordinacije u planiranju mreže socijalnih usluga za domove socijalne skrbi kao potencijalne pružatelje potrebnih usluga</p> <p>15. Izrađena analiza kvalitete - dostupnosti alternativnih oblika smještaja za OSI</p> <p>16. Donesene jasno definirane smjernice za transformaciju domova i pružanje usluga u ustanovi i izvan ustanove</p>				
9.	Izrada i davanje stručnih mišljenja vezano uz nacрте prijedloga zakona i davanje mišljenja iz nadležnosti Službe	kontinuirano	Izrađena stručna mišljenja na nacрте prijedloga zakona i mišljenja iz nadležnosti Službe	DA	NE	voditelj službe	Izrađena su sva mišljenja na zaprimljene nacрте prijedloga zakona

10.	Sudjelovanje u edukacijama djelatnika ustanova socijalne skrbi za procese planirane za 2015. godinu sukladno utvrđenom planu edukacija	kontinuirano	Provedene sve planirane edukacije	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	voditelj službe	Održane su predviđene edukacije na temu Predstavljanja ex-ante uvjeta G3(2,3) iz područja prava osoba s invaliditetom - Mjere za osposobljavanje osoba s invaliditetom u tijela uključenih u kontrolu i upravljanje ESI fondovima na područjima mjerodavnih zakona i politika EU-a i Hrvatske o pravima osoba s invaliditetom i praktične primjene Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD)
11.	Kordinacija provedbe i praćenja Nacionalne strategije za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom od 2007. do 2015.	kontinuirano (koordinacija); 30.3.2015. (izrada izvješća)	održane planirane radionice s dionicima provedbe Strategije	DA	NE	voditelj službe	Dane su smjernice i upute provedbenim tijelima u svrhu izrade izvješća o provedbi mjera i aktivnosti po Nacionalnoj strategiji; koordinirana je delegacije u svrhu obrane Inicijalnog izvješća po Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom; Sukladno članak 35. svaka država stranka dužna je Odboru za prava osoba s invaliditetom UN-a podnijeti sveobuhvatno izvješće o mjerama poduzetim radi ostvarenja obveza preuzetih ovom Konvencijom i o napretku ostvarenom u tom pogledu, u roku od dvije godine nakon stupanja na snagu ove Konvencije za svaku odnosnu državu stranku. Delegacija Republike Hrvatske u koordinaciji Ministarstva socijalne politike i mladih 30. i 31. ožujka branila je Inicijalno izvješće o provedbi Konvencije o pravima osoba s invaliditetom pred Odborom za prava osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda u Genevi. U vrlo otvorenom dijalogu članovi odbora i članovi delegacije osvrnuli su se na niz problema s kojima se još uvijek susreće Republika Hrvatska s ciljem zadovoljavanja potreba osoba s invaliditetom u svim područjima života, ali također je istaknut i postignuti napredak Republike Hrvatske.

							Odbor je pohvalio državu potpisnicu na visokoj razini njezine delegacije koja je uključivala mnoge predstavnike nadležnih ministarstava kao i na velikom broju postignuća na području ostvarivanja zaštite prava osoba s invaliditetom.
12.	Izrada izvješća o provedbi Nacionalne strategije za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom od 2007-2015.	30.03.2015.	izrađeno Izvješće o provedbi Strategije	DA	ne	voditelj službe	Izrađeno je izvješće o provedbi Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007 - 2015. godine za 2014. godinu. Nacionalna strategija zasniva se na Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda i Akcijskom planu Vijeća Europe za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom: poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom u Europi 2006. – 2015., je zaštita prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, kao i učiniti hrvatsko društvo što osjetljivijim i prilagođenijim za nužne promjene u korist izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom, odnosno stvoriti uvjete za njihovo aktivno uključivanje i ravnopravno sudjelovanje u društvu, poštivanje urođenog dostojanstva i uvažavanje posebnih interesa, te sprečavanje bilo kakve diskriminacije i snaženje svih oblika društvene solidarnosti. Iz izvješća je razvidno da su postignuti značajni rezultati u provedbi ovog nacionalnog dokumenta te će se mjere i aktivnosti koje nisu do kraja provedene uvrstiti u novu nacionalnu strategiju za osobe s invaliditetom.

13.	Pružanje stručne i administrativne podrške radu Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za osobe s invaliditetom	kontinuirano	Pripremljen radni materijal za sjednicu Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za osobe s invaliditetom	DA	NE	voditelj službe	Odlukom o osnivanju Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za osobe s invaliditetom (NN 60/2013 i 40/2014) sastav Povjerenstva čine: predstavnici državnih tijela (15) predstavnici znanstvenih institucija (2) i predstavnici saveza osoba s invaliditetom(16), ukupno 33 člana. Navedenom Odlukom članstvo je prošireno za deset članova od toga 5 članova iz redova saveza i 5 članova predstavnika državnih tijela. Povjerenstvo je započelo s radom u rujnu 2013. godine kada je održana prva sjednica. Tijekom 2015. godine održane su dvije sjednice Povjerenstva.
14.	Izrada godišnjih izvješća po strategijama u nadležnosti drugih tijela za osobe s invaliditetom	kontinuirano	Izrađeno izvješće	DA	NE	voditelj službe	Tijekom 2015. godine izrađena su sva zatražena izvješća po strategijama u nadležnosti drugih tijela, a u dijelu koji se odnosi na osobe s invaliditetom.
15.	Sudjelovanje u radu drugih povjerenstava i stručnih radnih skupina po imenovanju (međusektorskih i međuresornih)	kontinuirano	Održani sastanci	DA	NE	voditelj službe	Sudjelovanje u radu Nacionalnog povjerenstva za suzbijanje HIV/AIDS-a; sudjelovanje u radu na Projektu: „Potpora inkluzivnom obrazovanju u jugoistočnoj Europi“ čiji je nositelj Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; sudjelovanje u radu radne skupine "Osiguravanje optimalne zdravstvene skrbi za osobe s mentalnim poremećajima"; Predstavnici Ministarstva, kao imenovani članovi Odbora stručnjaka za prava osoba s invaliditetom Vijeća Europe (Committee of experts on the rights of people with disabilities) i Radne skupine na visokoj razini za prava osoba s invaliditetom pri Europskoj komisiji (Disability High-Level Group), redovno su sudjelovali na sastancima navedenih skupina.

2.2.3. SLUŽBA ZA BESKUĆNIKE, ŽRTVE TRGOVANJA LJUDIMA, HUMANITARNU POMOĆ I VOLONTERSTVO

1.	Utvrđivanje stanja i praćenje potreba beskućnika u prihvatilištima:	kontinuirano		DJELOMIČNO	NE	voditelj službe	Imenovani su koordinatori na području županija i gradova sjedišta županija vezano za beskućnike. Koordinatorima upućene obavijesti o objavljenom Pozivu za prijavu projekata usmjerenih borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti. Izrađen je pregled postojećih usluga za beskućnike u prihvatilištima i prenoćištima. Napravljena je analiza i detaljni podaci o pružateljima usluga prihvatilišta odnosno prenoćišta koji posjeduju licencu.
	1. Prikupljanje podataka od pružatelja usluga za beskućnike		1. Prikupljeni podaci i izrađene analize				
	2. Uvid u stanje na terenu		2. Izrađeni zaključci o stanju na terenu, potrebama i prioritarnim aktivnostima				
2.	Koordinacija provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014-2020.) u dijelu koji se odnosi na razvoj usluga za beskućnike, razvoj volonterstva i humanitarne pomoći	kontinuirano	izrađeno Izvješće o provedbi Strategije	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova I Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj službe	Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarnu pomoć i volonterstvo sudjelovala je u izradi i donošenju Provedbenog programa koji sadrži mjere i aktivnosti koje se odnose na unaprjeđivanje skrbi o beskućnicima i izradi Izvješća

3.	Doprinos razvoju novih oblika skrbi o beskućnicima:	kontinuirano	1. raspisan poziv za prijavu projekata u kojem je razvoj skrbi o beskućnicima jedno od prioriternih područja financiranja	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj službe	Raspisan je Poziv za prijavu projekata usmjerenih borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti, a jedno od prioriternih područja su projekti koji su usmjereni integraciji u život zajednice socijalno osjetljivih skupina odnosno projekti koji potiču razvoj i širenje mreže usluga za beskućnike u lokalnoj zajednici, te podršku pri zapošljavanju i razvoju novih vještina beskućnika. U tu svrhu u 2015. godini odobrena je financijska potpora u ukupnom iznosu od 2.083.104,00 kn za projekte koje provodi 14 udruga, a koji su usmjereni integraciji beskućnika u život zajednice i osnaživanju za njihovo zapošljavanje.
	1. definiranje prioriteta skrbi o beskućnicima čiji je razvoj potrebno poticati kroz natječaje za financiranje projekata		2. odabrani kvalitetni projekti koji će unaprijediti skrb o beskućnicima				
	2. sudjelovanje u odabiru projekata usmjerenih razvoju skrbi o beskućnicima		3. evidencija rezultata provedbe projekata - izrada prikaza mreže usluga za beskućnike				
	3. sudjelovanje u praćenju provedbe projekata						
4.	Izrada plana zbrinjavanja beskućnika u ekstremnim zimskim uvjetima u suradnji s većim gradovima i ustanovama socijalne skrbi	30.10.2015.	izrađen plan zbrinjavanja beskućnika u ekstremnim zimskim uvjetima 2015./2016.	DA	ne	voditelj službe	Izrađen je plan zbrinjavanja beskućnika u ekstremnim zimskim uvjetima 2015./2016., objavljen na web stranici Ministarstva socijalne politike i mladih te distribuiran ustanovama socijalne skrbi i većim gradovima u Republici Hrvatskoj.

5.	Koordiniranje aktivnosti vezanih uz pružanje pomoći i podrške žrtvama trgovanja ljudima u sustavu socijalne skrbi:	kontinuirano	1. prikupljena pojedinačna i godišnja izvješća županijskih i regionalnih koordinatora; intenzivna komunikacija u pojedinim slučajevima djece žrtava trgovanja ljudima;	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova i Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj službe	Kontinuirano se koordiniralo aktivnostima vezanima uz pružanje pomoći i podrške žrtvama trgovanja ljudima u sustavu socijalne skrbi kroz praćenje rada županijskih i regionalnih koordinatora pri centrima za socijalnu skrb, davanjem uputa za postupanje u pojedinim slučajevima te praćenjem rada nacionalnih skloništa za žrtve trgovanja ljudima.
	1. praćenje rada županijskih i regionalnih koordinatora pri centrima za socijalnu skrb 2. organiziranje stručnih sastanaka i edukacija vezano uz temu trgovanja ljudima		2. organizirana 2 stručna sastanka/edukacija vezano uz suzbijanje trgovanja ljudima;				
	3. praćenje rada dvaju nacionalnih skloništa za žrtve trgovanja ljudima		3. Prikupljena i analizirana izvješća o radu				
6.	Osiguravanje 24-satnog dežurstva koordinatora MSPM-a za postupanje prilikom identifikacije maloljetne žrtve trgovanja ljudima - provedba Standardnih operativnih procedura MSPM-a	kontinuirano	koordinator Ministarstva socijalne politike i mladih dostupan je 24 sata koordinatoru Ministarstva unutarnjih poslova za dojavu o svakoj identificiranoj maloljetnoj žrtvi;	DA	NE	voditelj službe	Dežurstvo je bilo kontinuirano osigurano.

			koordinator Ministarstva socijalne politike i mladih obavijestio je nadležnog regionalnog koordinatora o svakoj identificiranoj maloljetnoj žrtvi trgovanja ljudima				
7.	Praćenje pojedinačnih slučajeva maloljetnih žrtava trgovanja ljudima do njihova povratka u zemlju porijekla odnosno njihove integracije/reintegracije	kontinuirano	Vođenje evidencije o postupanju u svakom pojedinom slučaju maloljetne žrtve trgovanja ljudima	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	voditelj službe	Svaki pojedini slučaj maloljetne žrtve trgovanja ljudima intenzivno je praćen, davane su smjernice/upute nadležnim županijskim i regionalnim koordinadorima te drugim djelatnicima u sustavu socijalne skrbi koji su bili uključeni u skrb o pojedinoj žrtvi, te je uspostavljena kontinuirana suradnja i razmjena informacija s drugim nadležnim tijelima u sustavu suzbijanja trgovanja ljudima.
8.	Sudjelovanje u radu Operativnog tima Nacionalnog odbora za suzbijanje trgovanja ljudima i suradnja s drugim tijelima državne uprave i organizacijama civilnog društva koje se bave suzbijanjem trgovanja ljudima	kontinuirano	Osigurana učinkovita suradnja među nadležnim tijelima u svakom pojedinom slučaju identificirane žrtve trgovanja ljudima	DA	NE	voditelj službe	Kontinuirano sudjelovanje na sastancima Operativnog tima.
9.	Upućivanje u proceduru novog prijedloga Zakona o humanitarnoj pomoći	31.03.2015.	upućene u proceduru novi Zakon o humanitarnoj pomoći	DA	NE	voditelj službe	Zakon o humanitarnoj pomoći usvojen je od Hrvatskog sabora dana 18. rujna 2015. godine, objavljen u Narodnim novinama te je stupio na snagu 1. studenog 2015. godine.

10.	Izrada novih podzakonskih propisa vezano uz Zakon o humanitarnoj pomoći	30.06.2015.	izrađeni novi podzakonski propisi		NE	voditelj službe	Provedeno savjetovanje sa javnošću i zainteresiranom javnošću, provedeno e-savjetovanje, izrađeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću za sve podzakonske propise vezane uz Zakon o humanitarnoj pomoći te su isti upućeni Vladi Republike Hrvatske - Uredu za zakonodavstvo radi objave u "Narodnim novinama". Navedeni pravilnici su: 1. Nacrt pravilnika o razvrstavanju humanitarnih akcija ; 2. Nacrt pravilnika o izgledu logotipa za prikupljanje humanitarne pomoći; 3. Nacrt pravilnika o obrascima za prikupljanje humanitarne pomoći; 4. Nacrt pravilnika o evidencijskoj oznaci humanitarne akcije; 5. Nacrt pravilnika o načinu vođenja evidencije humanitarne pomoći; 6. Nacrt pravilnika o Državnoj nagradi za humanitarni rad. Pravilnici su stupili na snagu dana 2. studenog 2015. godine. Vezano uz primjenu navedenih pravilnika u Ministarstvu socijalne politike i mladih održan je okrugli stol dana 23. listopada 2015. godine kako bi se provedbenim tijelima dale jasne smjernice za njihovu provedbu.
11.	Uspostava novog sustava registracije, evidencije i praćenja prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći	30.06.2015.	1. izrađeni parametri 2. prikupljene ponude 3. izrađena aplikacija	DJELOMIČNO	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga i Glavno tajništvo Ministarstva	voditelj službe	Izrađene i dostavljene smjernice potencijalnim informatičkim tvrtkama koje će izraditi software za vođenje evidencije.

12.	Organizacija dodjele Državne nagrade za humanitarni rad:		dodijeljena Državna nagrada za humanitarni rad	NE	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga i Glavno tajništvo Ministarstva	voditelj službe	Pripremljena je natječajna dokumentacija, te je javni poziv za prijavu kandidata za dodjelu nagrade raspisan, no unutar otvorenog roka za prijavu nije dostavljena niti jedna prijava
	1. izrada natječajne dokumentacije	25.09.2015.					
	2. raspisivanje/objava Javnog poziva za prijavu kandidata za dodjelu Nagrade	01.10.2015.					
	3. prikupljanje i sistematiziranje prijave za sjednicu Odbora za dodjelu Državne nagrade za humanitarni radi pružanje tehničke podrške radu Odbora	15.11.2015.					
	4. organizacija svečanosti dodjele Državne nagrade za humanitarni rad	10.12.2015.					
13.	Provedba aktivnosti vezanih uz Zakon o humanitarnoj pomoći ("Narodne novine" br. 128/10):		1. broj izdanih potvrda;	DA	NE	voditelj službe	Kontinuirano su izdavane potvrde te je izrađen popis izdanih potvrda za oslobađanje od plaćanja carine i PDV-a pravnim osobama koje djeluju u sustavu socijalne skrbi (izdano ukupno 8 potvrda). Izrađena evidencija i ažurirani popis o izdanim rješenjima kojima se odobrava provođenje humanitarne akcije koja su nadležni uredi državne uprave u županijama izdali organizatorima humanitarnih akcija u Republici Hrvatskoj, temeljem Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj: 102/15), isti su objavljeni na mrežnim stranicama
	1. Izdavanje potvrda pravnim osobama koje djeluju u području socijalne skrbi za ostvarivanje prava na plaćanje povoljnije carine i oslobođenja od plaćanja poreza na dodanu vrijednost sukladno Zakonu o provedbi carinskih propisa Europske unije i Zakonu o porezu na dodanu vrijednost	kontinuirano					

	<p>2. Vođenje evidencije o pravnim osobama na području Republike Hrvatske kojima je izdano rješenje o odobravanju prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći</p>	kontinuirano	2. -4. kontinuirano ažurirane evidencije	DA	NE		<p>Ministarstva socijalne politike i mladih. Ažurirana evidencija i popis svih pravnih osoba kojima je izdana prethodna suglasnost za povremeno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći u Republici Hrvatskoj. Ažurirana evidencija i popis izdanih prethodnih suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za organiziranje humanitarnih akcija u Republici Hrvatskoj. Obradeni upitnici, analizirani i obradeni prikupljeni podaci te izraženo izvješće o prikupljenoj/pruženoj humanitarnoj pomoći u Republici Hrvatskoj za 2014. godinu (broj izradih rješenja, prethodnih suglasnosti, vrijednost prikupljene/pružene humanitarne pomoći, struktura korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć, broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć i sl.).</p>
	<p>3. Vođenje evidencije pravnih osoba na području nadležnosti ureda državne uprave kojima je izdano Rješenje kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći,</p>						
	<p>4. Vođenje evidencije izdanih prethodnih suglasnosti za povremeno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći te organiziranje humanitarnih akcija</p>						
15.	<p>Izrada Nacionalnog programa za razvoj volonterstva 2015.-2018.</p>	31.03.2015.	<p>izrađen Nacionalni program za razvoj volonterstva 2015-2018.</p>	DA	NE	voditelj službe	<p>Izrađen je Nacrt prijedloga Nacionalnog programa za razvoj volonterstva za razdoblje 2015 - 2018. i Nacrt prijedloga Operativnog plana provedbe Nacionalnog programa; obavljeno je internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću; zatražena su mišljenja nadležnih tijela nositelja mjera</p>

16.	<p>Koordinacija rada Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva</p> <p>1. pružanje stručne i administrativne podrške radu Nacionalnog odbora – priprema i organizacija sjednica Nacionalnog odbora (priprema materijala za sjednicu, poziva, zaprimanje potvrda dolazaka) te praćenje sjednica (izrada bilješki, zapisnika, putni nalozi)</p>	kontinuirano;	broj pripremljenih sjednica i izrađenih bilješki i zapisnika	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj službe	U 2015. godini održane su 4 sjednice Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva te su napisana i objavljena (na stranicama Ministarstva socijalne politike i mladih) 4 Zapisnika sa navedenih sjednica
17.	<p>Organizacija aktivnosti usmjerenih promoviranju volontiranja u zajednici:</p> <p>1. Obilježavanje 5. prosinca - Međunarodnog Dana volontera dodjelom Državne nagrade za volontiranje</p> <p>2. promocija volontiranja u zajednici kroz sudjelovanje na okruglim stolovima, konferencijama, i drugim stručnim skupovima te u medijskim nastupima</p> <p>3. promoviranje potvrde o kompetencijama stečenih volontiranjem (na stručnim skupovima, medijskim nastupima te u pismenim i usmenim odgovorima na upite volontera i organizatore volontiranja upućene Službi)</p>	1. 5.12.2015. 2. i 3. kontinuirano	<p>1. dodijeljena Državna nagrada za volontiranje;</p> <p>2. i 3. broj stručnih skupova i izvješća sa skupova na kojima je promovirano volontiranje i potvrda o kompetencijama stečenih volontiranjem</p>	DJELOMIČNO	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova I Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj službe	Gotovo sve planirane aktivnosti vezane uz promoviranje volonterstva u zajednici realizirane su sukladno planu; proveden je natječajni postupak za dodjelu Državne nagrade za volontiranje, Nacionalni dobro je predložio dobitnike, donesena je Odluka o dobitnicima, međutim nije upriličena svečanost dodjele nagrade koja se svake godine dodjeljivala na Međunarodni dan volontera dana 5.12. 2015. - čeka se potvrda datuma svečane dodjele; Volontiranje, kao i potvrda o kompetencijama stečenim kroz volontiranje, kontinuirano su promovirane kroz planirane aktivnosti.

18.	Praćenje razvoja volontiranja u Republici Hrvatskoj:			DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj službe	Sukladno planu pružena je pomoć i podrška organizatorima volontiranja koji su dostavljali izvješća, a službeni popis organizatora volontiranja objavljen je na mrežnim stranicama MSPM
	1. Prikupljanje podataka o organiziranom volontiranju u Republici Hrvatskoj	1. 30.04.2015	1. broj volontera / broj volonterskih sati				
	2. Informiranje i savjetovanje organizatora volontiranja	2. kontinuirano	2. broj organizatora kojima je pružena pomoć i podrška				
	3. Analiza prikupljenih podataka i objava statistike volontiranja te popisa organizatora volontiranja	3. 31.05.2015.	3. objavljen službeni popis organizatora volontiranja				
19.	Izrada prijedloga novog sustava praćenja i mjerenja volonterstva			DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj službe	Definirani su parametri i metodologija prikupljanja podataka u suradnji s Nacionalnim odborom za razvoj volonterstva, donesen je novi Pravilnik o sadržaju obavljenih usluga ili aktivnosti organizatora volontiranja (NN 104/15); definirani su parametri te je zatražena ponuda za izradu novog informatičkog sustava; Izrađena nova aplikacija za evidenciju volontiranja
	1. Definiranje parametara i metodologije u suradnji s Nacionalnim odborom za razvoj volonterstva	31.05.2015.	1. definirani parametri i metodologija prikupljanja podataka				
	2. Izrada novog podzakonskog propisa kojim se uređuje sustav praćenja i mjerenja volonterstva	2. 30.06.2015.	2. donesen podzakonski propis				
	3. Definiranje parametara za izradu novog/unaprjeđenje postojećeg informatičkog sustava za prikupljanje podataka	3. 31.07.2015.	3. definirani parametri i zatražena ponuda za izradu novog/unaprjeđenje postojećeg informatičkog sustava				

	4. odabir ponuditelja za izradu informatičkog sustava	4. 30.09.2015.	4. sklopljen ugovor o izradi informatičkog sustava za prikupljanje podataka				
20.	Pružanje stručne podrške organizatorima volontiranja i volonterima vezano uz provedbu Zakona o volonterstvu kroz davanje pisanih i usmenih uputa o provedbi Zakona o volonterstvu	kontinuirano	izrađeni odgovori na pisane upite, pruženi usmeni odgovori na telefonske upite	DA	NE	voditelj službe	Kontinuirano se pruža podrška organizatorima volontiranja sukladno planu.
21.	Izrada očitovanja i izvješća o provedbi politika i strateških dokumenata vezano uz djelokrug rada Službe	kontinuirano	izrađena izvješća i očitovanja	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga		Izrađena izvješća i očitovanje o provedbi sljedećih strateških dokumenata: 1. Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje 2012. do 2015. godine, izvješće o provedbi mjera za 2014. godinu 2. Izvješće pučkoj pravobraniteljici o provedbi mjera usmjerenih beskućnicima 2014. godinu 3. Izvješće o provedbi Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva 2012.- 2016., za 2014. godinu
22.	Izrada izvješća o primjeni međunarodnih dokumenata vezano uz djelokrug rada Službe	kontinuirano	izrađena izvješća	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga		1. Izvješće Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina VRH o provedbi preporuka GRETA-e vezano uz primjenu Konvencije Vijeća Europe o suzbijanju trgovanja ljudima u Republici Hrvatskoj 2. Izvješće Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina VRH o provedbi Konvencije Vijeća Europe o suzbijanju trgovanja ljudima u Republici Hrvatskoj - 2. evaluacijski krug od strane GRETA-e 3. Podaci iz nadležnosti Sektora za politike za osobe s invaliditetom i odrasle osobe u svrhu izrade Nacionalnog izvješća o provođenju EU strategije za mlade 2010 - 2018;

2.3. SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I EUROPSKU UNIJU

2.3.1. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

1.	Sudjelovanje u radu i praćenje rada pojedinih tijela Europske Unije i Vijeća Europe:						
	1. Sudjelovanje na sastanku Odbora Erasmus+	1. po pozivu	1. bilješka o zaključcima sa sudjelovanja na sastanku Odbora Erasmus+	DA	Kabinet ministrice; Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	načelnica Sektora za međunarodnu suradnju i Europsku uniju	1. Izrađene bilješke i priprema za sudjelovanje
	2. Organizacija i priprema sudjelovanja na sastanku EPSCO	2. 09.03.2015.; 21-22.04.; 18.06; + očekivana 3 sastanka od 01.07.- 31.12.2015.;	2. pripremljena organizacija putovanja i izrađeni materijali uz koordinaciju s relevantnim dionicima te stajališta za sudjelovanje na sastanku EPSCO	DA			2. Izrađene stručne podloge/nacionalna stajališta za EPSCO Vijeće (6x ožujak, travanj, lipanj, srpanj, listopad,) te stajališta i mišljenja za potrebe drugih tijela EU;
	3. Organizacija i priprema sudjelovanja na sastanku EYCS	03. 18. i 19. 05.	3. pripremljena organizacija putovanja i izrađeni materijali uz koordinaciju s relevantnim dionicima te stajališta za sudjelovanje na sastanku EYCS	DA			3. izrađene pripreme za sudjelovanje na sastanku EYCS Vijeća;

4. Sudjelovanje na sastanku Odbora za socijalnu zaštitu (SPC)	4. mjesečni sastanci - po pozivu	4. pripremljene podloge za sastanak u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima državne uprave (DU) i izrađena i prosljeđena bilješka sa sudjelovanja na sastanku Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) s dostavljenim relevantnim privicima nadležnim tijelima DU	DA			4. Izrađene podloge za sudjelovanje na Odboru za socijalnu zaštitu (cca 11x godišnje) i Radnoj skupini za socijalna pitanja, izrađeno očitovanje na posebne preporuke HR br. 3 i stajališta RH na izvješće po državi članici;
5. Sudjelovanje na sastanku Podgrupe za indikatore SPC-a (ISG)	5. mjesečni sastanci - po pozivu	5. pripremljene podloge za sastanak u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima državne uprave i nadležnim ustrojstvenim jedinicama ministarstva te izrađena bilješka sa sudjelovanja na sastanku Podgrupe za indikatore SPC-a (ISG)	DA			5. Izrađene podloge za sudjelovanje na sastancima Podgrupe za indikatore (SPC ISG) izrađeni odgovori i dostavljeni podaci na traženje za izvješća EK;

	6. Sudjelovanje u radu Europskog odbora za ljudsko dostojanstvo, jednakost i socijalnu koheziju Vijeća Europe (CDDECS)	6. po pozivu 2 x godišnje svibanj /studen	6. pripremljena podloga za izvješće o aktivnostima RH po dokumentima Vijeća Europe Izrađena bilješka sa sastanka	DA			6. Sudjelovanje na 3. i 4. sastanku CDDECS-a (svibanj i studeni 2015.) Za sastanke izrađeno: 7. Izvješće o provedbi Strategije za socijalnu koheziju i Akcijskog plana 2. Upitnik za revidiranje Strategije za socijalnu koheziju i Akcijskog plana (prethodno objedinjeno od nadležnih tijela) 3. Ispunjen Upitnik o provedbi Strategije za prava djeteta za (2012. – 2015.) (CM 2011/171) i EU Agende za prava djece (prethodno objedinjen od nadležnih tijela) 4. Ispunjen Upitnik o Socijalnim uslugama prilagođenim djeci. Također su izvršene stručne i organizacijske pripreme za realizirano sudjelovanje ministrice na: 28. međunarodnom sastanku Upravnog odbora Desetljeća za uključivanje Roma 2005 2005-2015, Sarajevo, BiH, 9.-11.9.2015.; Kolokviju o temeljnim pravima "Tolerancija i poštovanje: sprečavanje i borba protiv antisemitske i antimuslimanske mržnje u Europi", Bruxelles, Belgija 1.-2.10.2015.; Ministarskoj konferenciji na visokoj razini "Tolerance Trumps hate", 8.5.2015., Bruxelles, Belgija; izrađene su i brojne promemorije po pozivima na međunarodna događanja na kojima je ministrica bila spriječena nazočiti
2.	Aktivnosti vezane uz programe Unije: Erasmus+ (Youth in Action), EaSI (PROGRESS), Program za prava, jednakost i građanstvo (REC) dr.				Kabinet ministrice; Uprava za provedbu socijalne	Voditeljica službe	

1. Imenovanje neovisnog revizorskog tijela za nadzor nad Agencijom za mobilnost i programe EU u dijelu upravljanja sredstvima EU i sustava i procesa upravljanja Agencijom sukladno pravilima Unije i EK	1. 31.01.2015.	1. imenovano neovisno revizorsko tijelo za nadzor nad Agencijom programa Erasmus+ u dijelu mladih	DA	politike, organizaciju i nadzor ustanova	1. Doneseno imenovanje
2. Praćenje rada neovisnog revizorskog tijela	2. kontinuirano	2. izrađena izvješća o radu i nalazima neovisnog revizorskog tijela	DA		2. Izrađena izvješća o praćenju rada neovisnog revizorskog tijela
3. Priprema materijala i očitovanje na Program rada Agencije za mobilnost i programe EU za Erasmus+ za 2016. godinu	3. 30.11.2015.	3. izrađeni materijali i dostavljeno očitovanje na Program rada AMPEU za 2016.	DA		3. Izrađena priprema i očitovanje za Program rada Agencije za 2016.
4. Izrada „Listopadskog izvješća“ i dostava EK	4. 31.10.2015.	4. izrađeno izvješće o provedenim nadzorima u 2014./2015. godini vezano uz provedbu programa Erasmus+ i Mladi na djelu od strane AMPEU	DA		4. Izrađeno "Listopadsko izvješće"
5. Izrada očitovanja na Zakon o AMPEU te druge akte (Statut, Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta)	5. 30.04.2015.	5. dostavljeno finalno očitovanje na Zakon, izmjene Statuta i Pravilnika (nakon usvajanja Zakona o izmjeni Zakona	DA		5. Dostavljeno očitovanje na prijedlog Zakona i prijedlog Statuta

			o AMPEU i provedenih konzultacija)				
	6. Provedba nadzora nad radom Agencije za mobilnost i programe EU	6. kontinuirano	6. izrađena izvješća o provedenim nadzorima nad radom Agencije za mobilnost i programe EU	DA			6. Izrađene bilješke o provedenim nadzorima
	7. Objava informacije o programima unije te diseminacija informacija potencijalnim korisnicima navedenih programa na internetskoj stranici	7. kontinuirano	7. objavljene informacije o programima unije na internetskoj stranici MSPM te diseminirane informacije potencijalnim korisnicima programa	DA			7. Ažurirane informacije o programskim aktivnostima, prosljeđene informacije o događanjima za korisnike
3.	1. Izrada izvješća o provedbi nacionalnih strateških dokumenata koji proizlaze iz članstva RH u EU, te stručne podloge za nacionalna stajališta	1. kontinuirano, po potrebi	1. Pripremljeno očitovanje o provedbi Nacionalnog programa reformi iz nadležnosti MSPM u okviru Europskog semestra	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	Voditeljica službe	1. Izrađeno Nacionalno socijalno izvješće za 2015. godinu; sudjelovanje u izradi Nacionalnog programa reformi za 2015. godinu; sudjelovanje u izradi Strategije za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti RH 2014. - 2020. za 2014. godinu, Planu provedbe Strategije za razdoblje 2014. - 2016. te Izvješća o provedbi mjera za 2014. godinu;
	2. Izrada dokumenata i izvješća za relevantna međunarodna i regionalna tijela o aktivnostima iz nadležnosti Ministarstva	2.kontinuirano - po potrebi	2. Izrađene stručne podloge/nacionalna stajališta iz nadležnosti MSMP	DA			2. Izrađene stručne podloge/nacionalna stajališta iz nadležnosti MSPM za sastanke EPSCO Vijeća (6x), za COREPER I.: Odbor za socijalnu zaštitu (11x)

	3. Priprema očitovanja o provedbi Nacionalnog programa reformi u okviru Europskog semestra	3. sukladno obavijesti	3. Izrađena periodična izvješća i stručne podloge za radne skupine i odbore UN	DA			3. Izrađeno Izvješće o provedbi aktivnosti NPR-a i preporuka Vijeća EU u okviru europskoga semestra i sudjelovanje na sastancima koordinacije za praćenje provedbe;
	4. Izrada i koordinacija stručnih očitovanja za tijela EK i druge međunarodne organizacije (OECD)	4. po potrebi	4. Izrađena izvješća za druge međunarodne organizacije i regionalna tijela o aktivnostima iz nadležnosti MSPM te izrađena stručna očitovanja i prikupljene informacije drugih tijela za očitovanja tijelima EK i međunarodnim organizacijama	DA			4. Izrađena izvješća za druga međunarodna tijela; priprema sastanka i izrada stručnih podloga za sastanak s predstavnicima MMF-a; Izrađena izvješća iz nadležnosti MSPM-a za Zajednički informacijski sustav o socijalnoj zaštiti (MISSOC); Izrađeno i dostavljeno polugodišnje izvješće o provedbi Projekta modernizacije sustava socijalne zaštite Svjetskoj banci (IBRD), uključivo nerevidirana financijska izvješća. Također su iskazana stručna stajališta iz nadležnosti MSPM-a na sjednicama MRS-a EU-koordinacije i Koordinacije Vlade RH za vanjske i europske poslove.
	Bilateralna i multilateralna suradnja						
4.	1. Organizacija i priprema bilateralnih sastanaka s Republikom Slovenijom i Republikom Austrijom	1. 30.06.2015.	1. izrađena organizacijska i stručna priprema bilateralnih sastanaka s Republikom Slovenijom i Republikom Austrijom	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	Voditeljica Službe za međunarodnu suradnju	1. Izvršene pripremne aktivnosti vezane uz studijski posjet predstavnika MSPM-a Austriji i Sloveniji u 2015. g. (svibanj i lipanj); Organizacija posjete predstavnika Ministarstva mladih i sporta Republike Bugarske (srpanj 2015.) i izaslanstva Slovenije (veljača 2015.); organiziran sastanak s irskim državnim tajnikom za zapošljavanje, zajednicu i socijalnu podršku gospodinom Kevinom Humphreysom;

<p>2. Organizacija i priprema bilateralnih sastanaka s EK</p>	<p>2. kontinuirano</p>	<p>2. izrađena organizacijska priprema bilateralnih sastanaka s EK, pripremljena koordinirana podloga za sastanak te izrađena bilješka sa sastanka.</p>	<p>DA</p>			<p>2. priprema sastanka i stručne podloge za sastanak povjerenika europske komisije za obrazovanje, kulturu, mlade i sport g. Tibora Navracicsa i potpredsjednice Vlade Republike Hrvatske i ministrice socijalne politike i mladih 20. svibnja 2015. godine;</p>
<p>3. Sudjelovanje na sastancima vezanom uz Uniju za Mediteran</p>	<p>3. kontinuirano</p>	<p>3. izrađena organizacija priprema za sudjelovanje na sastanku vezanom uz Uniju za Mediteran i izrađena bilješka o utvrđenim zaključcima sa sastanka</p>	<p>DA</p>			<p>3. Dostavljeno očitovanje; sudjelovanje na sastancima za Uniju za Mediteran -nije provedeno s obzirom na to da nisu održavani u 2015. godini;</p>
<p>4. Provedba Memoranduma o mobilnosti RH-Kanada</p>	<p>4. kontinuirano</p>	<p>4. izrađeni dokumenti za provedbu Memoranduma o mobilnosti RH-Kanada za 2015. godinu</p>	<p>DA</p>			<p>4.1. Potpisan Memorandum o suradnji u području socijalne politike i mladih RH i Ministarstva rada i socijalne politike Republike Makedonije; 4.2. Izvršena priprema za potpisivanje Memoranduma o razumijevanju o suradnji u području mladih između Ministarstva socijalne politike i mladih RH i Ministarstva mladih i sporta Države Katar. NAPOMENA: U okviru aktivnosti Bilateralna i multilateralna suradnja provodi se aktivnost Provedba i praćenje Ugovora o zajmu između RH i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne</p>

							<p>zaštite (IBRD8426-HR).</p> <p>Aktivnost nije unošena u godišnji plan MSPM za 2015. godinu jer je implementacijsko tijelo za Projekt inicijalno trebalo biti Ministarstvo uprave, dok je voditeljem Zajma imenovan dužnosnik MSPM-a. Zbog efikasnijeg provođenja i upravljanja Projektom, u dogovoru sa Svjetskom bankom, naknadno je odlučeno da će implementacijsko tijelo Projekta biti MSPM. JPP koja je uspostavljena u MSPM-u kontinuirano provodi aktivnosti Projekta u cilju: podrške uspostavi i provedbi JNC-a; podrške uspostavi i provedbi JTV-a; podrške uspostavi i provedbi strategije suzbijanja pogrešaka, zlouporabe i korupcije; podrške procesu deinstytucionalizacije i transformacije; podrške provedbi radne aktivacije. Odgovorna osoba: voditeljica JPP.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

2.3.2. SLUŽBA ZA FONDVE EUROPSKE UNIJE

2.3.2.1. ODJEL ZA PRIPREMU PROGRAMA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE

1.	1. Priprema i revidiranje operativnih programa i programskih dodataka	kontinuirano	1. dovršeni dijelovi operativnih i drugi programski dokumenti u okviru sektorske nadležnosti	DA	sve uprave Ministarstva	voditelj odjela	1. Izrađen programski dodatak za tri dodjele bespovratnih sredstava: A. Unaprjeđena infrastruktura za pružanje izvaninstitucijskih usluga za osobe s invaliditetom ; B. unaprjeđena infrastruktura pružatelja socijalnih usluga za djecu i mlade C Podrška procesu deinstytucionalizacije unaprjeđenjem infrastrukture CZSS. Programski dodatak je predan u nadležno tijelo - MRRFEU u kolovozu 2015.
	2. Priprema kriterija za odabir projekata		2. pripremljeni kriteriji za odabir projekata	DA			2. Kriteriji odabira u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali pripremljeni i odobreni na sjednici Odbora za praćenje operativnog programa 18. svibnja 2015.

	1. Izrada i razvoj projektne baze za ESF i EFRR		1. razvijena baza projektnih prijedloga za Europski socijalni fond i Europski fond za regionalni razvoj;	DA			1. Projektne baze za ESF i ERDF se kontinuirano razvijaju
2.	2. Izrada sažetaka operacija i sektorskih dijelova projektne i natječajne dokumentacije	kontinuirano	2. pripremljeni sažeci operacija i izrađeni sektorski dijelovi projektne i natječajne dokumentacije	DA	sve uprave Ministarstva	voditelj odjela	2. Pripremljeni sažetci operacije za: jednu darovnicu u sklopu OP Razvoj ljudskih potencijala - Razvoj usluga centara za socijalnu skrb koji je odobren od strane MRMS te dvije darovnice u sklopu OP Učinkoviti ljudski potencijali - Deinstitutionalizacija osoba s invaliditetom, Deinstitutionalizacija djece i mladih - predani su na odobrenje u nadležno tijelo - MRMS u srpnju 2015. Izrađeni sektorski dijelovi projektne dokumentacije za projekt Razvoj usluga centara za socijalnu skrb u sklopu OP RLJP te sektorski dijelovi natječajne dokumentacije za operaciju Deinstitutionalizacija osoba s invaliditetom u sklopu OP ULJP
3.	1. Informiranje javnosti o strukturnim instrumentima te osiguravanje transparentnosti korištenja strukturnih instrumenata	kontinuirano	1. održani promotivni događaji (Dani ESF-a, tjedan EU fondova, svečana dodjela ugovora o dodjeli sredstava) EU fondova te ažurirane web stranice	DA	sve uprave Ministarstva	voditelj odjela	1. Služba za fondove je u 2015. sudjelovala i prezentirala na 9 promotivnih događaja s ciljem informiranja javnosti o ESF-u. Organizirana su i 2 svečana događaja - svečano uručenje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu darovnice Širenje usluge osobne asistencije te predstavljanje projekata koji se provode u sklopu darovnice Širenje mreže usluga u zajednici - faza 3

	2. Informiranje potencijalnih prijavitelja o mogućnostima financiranja iz strukturnih instrumenata, strateškim dokumentima te procedurama prijave i selekcije projekata		2. održane informativne radionice za potencijalne prijavitelje	DA			2. Održano je 8 informativnih radionica u sklopu darovnice širenje usluge osobne asistencije za OSI.
2.3.2.2. ODJEL ZA PROVEDBU PROGRAMA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE							
1.	Osiguranje sredstava i izvršenje proračunskih stavaka za provedbu EU programa				Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj odjela	
	1. Planiranje državnog proračuna, nacionalnih sredstava i sredstava Europske unije	1. 31.12.2015.	1. osigurana sredstva na proračunskim stavkama	DA			1. Osigurana sredstva na proračunskim stavkama za provedbu EU programa sukladno Izmjenama i dopunama Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2015. godinu i projekcija za 2016. i 2017. godinu (NN br. 103A/15) te sukladno Odluci o privremenom financiranju poslova, funkcija i programa državnih tijela i drugih proračunskih korisnika državnog proračuna Republike Hrvatske u prvom tromjesečju 2016. godine (NN br.109/15).
	2. Pripremanje zahtjeva za prijenos javnih sredstava korisniku	2. kontinuirano	2. provedena plaćanja	DA			2. Pripremljeno i provedeno 125 plaćanja
	3. Osiguravanje provedbe naknade sredstava koja nisu ispravno plaćena	3. kontinuirano	3. provedena procedura naknade sredstava	DA			3. Od strane 6 korisnika izvršena provedba naknade sredstava koja nisu ispravno plaćena
2.	Provedba projekata financiranih iz EU fondova				sve uprave Ministarstva	voditelj odjela	

	1. Koordinacija organizacijskih jedinica unutar Ministarstva i drugih relevantnih institucija koje sudjeluju u provedbi projekata financiranih iz EU fondova	1. kontinuirano	1. uspostavljena suradnja s jedinicama uključenima u provedbu projekata	DA			1. Aktivnosti PROGRESS projekta "Sinergijski socijalni sustav" provedene su u suradnji sa svim relevantnim organizacijskim jedinicama unutar Ministarstva kao i sa drugim relevantnim institucijama koje sudjeluju u provedbi projekta. Isto se posebno odnosi na aktivnosti Upravljačkog tima projekta te Međusektorskog stručnog odbora.
	2. Pružanje tehničke podrške u provedbi projekata financiranih iz EU fondova	2. kontinuirano	2. pružena tehnička pomoć u provedbi	DA			2. Tijekom provedbe PROGRESS projekta "Sinergijski socijalni sustav" osigurano je kontinuirano pružanje tehničke podrške relevantnim organizacijskim jedinicama unutar Ministarstva (priprema Izvješća o socijalnim naknadama, priprema Analize prijenosa dobre prakse, organizacija Studijskih putovanja u Sloveniju i Austriju, organizacija 4 regionalna okrugla stola).
	3. Organizacija sastanaka sa svim relevantnim dionicima uključenim u provedbu projekata s ciljem praćenja rokova i kvalitete provedbe (ESF, TF, PROGRESS)	3. kontinuirano	3. doneseni zaključci na sastancima i izrađene bilješke	DA			3. Kontinuirano i redovito su organizirani sastanci sa svim relevantnim dionicima uključenim u provedbu projekata s ciljem praćenja rokova, dogovaranja detalja daljnjeg postupanja i osiguravanja kvalitete provedbe projekata (PROGRESS, ESF). Slijedom istih, redovito su izrađivane i dostavljane bilješke i zaključci sa sastanaka.

2.3.2.3. ODJEL ZA PRAĆENJE PROGRAMA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE

1.	Praćenje napretka o provedbi Operativnih programa u dijelu socijalnog uključivanja i pomoći za najpotrebitije	kontinuirano			Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade	voditelj odjela	
	1. Izrada izvješća o napretku provedbe		1. izrađena godišnja, polugodišnja i izvješća o napretku za Europsku komisiju, Vladu	DA			1. Godišnje izvješće o provedbi za 2014. godinu OP ESF RLJP 2007-2013 u dijelu socijalnog uključivanja; Polugodišnja izvješća o napretku Mjera 2.1. Potpora skupinama koje se nalaze u nepovoljnom položaju u pristupu zapošljavanju i 2.3. Razvoj socijalnih usluga

			RH, Sabor, Nadzorni odbor za praćenje				radi unaprjeđenja mogućnosti zapošljavanja; Izrađena polugodišnja izvješća o napretku za 3 Specifična cilja za OP ESF ULJP 2014-2020; Izrađeno godišnje izvješće o provedbi za OP FEAD; Izrađeno polugodišnje izvješće za potrebe Hrvatskog Sabora za OP ESF za Prioritet 2;
	2. Prikupljanje, obrada i analiza podataka u svrhu izvješćivanja		2. izrađena dokumentacija	DA			2. Izrađeno sumarno izvješće temeljem obrađenih Zbirnih tablica na kvartalnoj bazi te razmjenom podataka sa HZMO-om za 100 nositelja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
	3. Sudjelovanje u godišnjim i polugodišnjim sastancima pregleda napretka provedbe		3. bilješke sa sastanaka	DA			Izrađeni zapisnici sa Nadzornih odbora
2.	Provedba aktivnosti vrednovanja / evaluacije operativnih programa u skladu s planovima vrednovanja unutar sektorske nadležnosti	kontinuirano			Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade	voditelj odjela	
	1. Sudjelovanje u aktivnostima evaluacijskih radnih skupina		1. usuglašena metodologija	DA			1. Izrađeni zapisnici sa sastanaka evaluacijskih upravljačkih skupina;
	2. Priprema projektne dokumentacije za evaluacije u tijeku		2. izrađene analize, procjene i priručnici	DA			2. Utvrđeni izlazni rezultati projekta Evaluacija prethodne pomoći pružene kroz IPA OP;
	3. Sudjelovanje u izradi i odobravanju metodologije za izradu analiza, procjene i priručnika o provedenim projektima		3. izrađena projektna dokumentacija	DA			3. Izrađen vodič i upute za ispunjavanje strukturiranog upitnika za FEAD;
3.	Razvoj metodologije za prikupljanje podataka o krajnjim korisnicima projekata / pomoći	kontinuirano			ne	voditelj odjela	
	1. Metodologija za prikupljanje podataka za Europski socijalni fond		1. izrađena dokumentacija i obrasci	DA			1. Izrađena Uputa nositeljima projekata za prikupljanje podataka i izvješćivanju o krajnjim korisnicima pripadnicima ciljnih skupina;

	2. Metodologija za prikupljanje podataka za Fond europske pomoći za najpotrebitije		2. informiranje i savjetovanje nositelja projekata / partnerskih organizacija o metodologiji prikupljanja podataka i izvješćivanju	DA			2. Predstavljena Uputa nositeljima projekata na provedbenim radionicama za ESF;
2.3.2.4. ODJEL ZA VREDNOVANJE PROJEKATA IZ FONDOVA IZ EUROPSKE UNIJE							
1.	Priprema natječajne dokumentacije	kontinuirano	izrađena natječajna dokumentacija	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade	voditelj odjela	1. Izrađene Upute za prijavitelje za poziv HR.2.3.06. "Razvoj socijalnih usluga centara za socijalnu skrb" i za poziv "Podrška daljnjem procesu deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi za osobe s invaliditetom". 2. Pripremljeni ostali relevantni dijelovi natječajne dokumentacije za pozive HR.2.3.06. "Razvoj socijalnih usluga centara za socijalnu skrb" i "Podrška daljnjem procesu deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi za osobe s invaliditetom".
	1. Izrada Uputa za prijavitelje						
	2. Priprema ostalih relevantnih dijelova natječajne dokumentacije						
2.	Objava Poziva za dostavu projektnih prijedloga	1. kontinuirano	1. Objavljen Poziv za dostavu projektnih prijedloga	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade	voditelj odjela	1. Pripremljena dokumentacija za objavu za poziv HR.2.3.06. "Razvoj socijalnih usluga centara za socijalnu skrb".
	1. Priprema dokumentacije za objavu						

	2. Organiziranje i sudjelovanje na info-radionicama za potencijalne prijavitelje	2. 30.04.2015.	2. Održane informativne radionice za potencijalne prijavitelje	DA			2.Održane prezentacije na info - radionicama za potencijalne korisnike u okviru projekta „Širenje usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom“ u Zagrebu (dva puta), Rijeci i Osijeku, te za "Poboljšanje pristupa otvorenom tržištu osobama u nepovoljnom položaju" u Zagrebu.
	3. Upravljanje često postavljanim pitanjima	3. 30.04.2015.	3. Objavljeni odgovori na često postavljena pitanja	DA			3. Objavljeni odgovori na pitanja potencijalnih prijavitelja u okviru poziva HR.2.1.10 "Poboljšanje pristupa otvorenom tržištu rada osobama u nepovoljnom položaju" i poziva HR.2.3.05 "Širenje usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom".
3.	Odabir projekata				sve uprave	voditelj odjela	
	1. Ugovaranje vanjskih ocjenjivača	30.04.2015.	1. Izrađeni i sklopljeni ugovori s vanjskim ocjenjivačima	DA			1. Izrađeni i sklopljeni ugovori s vanjskim ocjenjivačima za programe dodjele bespovratnih sredstava "Širenje usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom" i "Poboljšanje pristupa otvorenom tržištu rada osobama u nepovoljnom položaju"
	2. Koordinacija procesa odabira projektnih prijava	kontinuirano	2. Izrađeno izvješće o odabiru DA	DA			2. Izrađena izvješća o odabiru za programe dodjele bespovratnih sredstava "Razvoj socijalnih usluga centara za socijalnu skrb", "Širenje usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom" i "Poboljšanje pristupa otvorenom tržištu rada osobama u nepovoljnom položaju".
	3. Donošenje odluke o financiranju i sklapanje ugovora s krajnjim korisnicima odnosno partnerskim organizacijama	kontinuirano	3. Izrađene financijske Odluke o dodjeli sredstava/Sklopljeni ugovori s krajnjim korisnicima/partnerskim organizacijama	DA			3. Sklopljeni ugovori sa korisnicima za program dodjele bespovratnih sredstava "Razvoj socijalnih usluga centara za socijalnu skrb", "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici-faza 3" i "Širenje usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom".

2.3.3. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU U PODRUČJU ZAŠTITE DJECE I KOORDINACIJU SUSTAVA SOCIJALNE SIGURNOSTI

1.	Sudjelovanje u radu radnih tijela Europske unije i Haške konferencije o međunarodnom privatnom pravu	kontinuirano - prema pozivu	Pripremljena i ostvarena sudjelovanja na sastancima (Europska pravosudna mreža u građanskim i trgovačkim stvarima, administrativna komisija za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, Radna skupina Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, Radna skupina za građansko pravo - formacija za MPR i RP Uredbe, Posebne komisije radi razmatranja praktične provedbe Haške konvencije od 29. svibnja 1993. u zaštiti djece i suradnji u vezi s međudržavnim posvojenjem - lipanj 2015)	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga i Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	voditelj službe	1. Ostvareno sudjelovanje na sljedećim sastancima: 53. sastanak kontakt točki Europske pravosudne mreže u građanskim i trgovačkim stvarima; 4. sastanak Središnjih tijela za Uredbu 4/2009 iz područja uzdržavanja te dostava izvješća Europskoj komisiji; 57. sastanak kontakt točki Europske pravosudne mreže; 9. Sastanak Središnjih tijela za Uredbu 2201/2003 (tzv. Brussel IIbis) te dostava izvješća Europskoj komisiji; sastanak skupine stručnjaka DČ vezano uz reviziju Uredbe Vijeća br. 2201/2003 (tzv. Brussels IIbis Uredba); Ogladni forum za obiteljska davanja pri Administrativnoj komisiji za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, uz pripremu doprinosa RH za rad na predmetnom forumu; sastanci Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti; sastanak Posebne komisije radi razmatranja praktične provedbe Haške konvencije o zaštiti djece i suradnji u vezi s međudržavnim posvojenjem, uz pripremu doprinosa RH i ažuriranja relevantnih informacija u području međudržavnih posvojenja (tzv. Country Profile i dr.); Konferencija o prekograničnoj zaštiti djece u organizaciji Haške konferencije za međunarodno privatno pravo i Međunarodne socijalne službe (ISS)
----	--	------------------------------------	--	----	--	-----------------	--

2.	Postupanje po zahtjevima i podnescima stranaka u provedbi međunarodnih dokumenata i dokumenata Europske unije	kontinuirano	broj postupanja (zahtjevi, odgovori, upiti, zamolnice, pružene informacije i obavijesti) po zahtjevima i podnescima	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	voditelj službe	Više od 2.000 postupanja povodom zahtjeva, podnesaka, zamolnica i dr. u provedbi međunarodnih dokumenata i dokumenata Europske unije u području međunarodne zaštite djece (prekogranična naplata uzdržavanja, međunarodna otmica djece, međudržavna posvojenja, međunarodna socijalna služba i dr.). Više od 100 izrađenih mišljenja, obavijesti, očitovanja opće naravi u okviru izvršavanja obveza Središnjeg tijela Republike Hrvatske za Uredbe Europske unije i konvencija Haške konferencije za međunarodno privatno pravo te nadležnog tijela za Uredbe Europske unije u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti na temu obiteljskih davanja i davanja za majčinstvo i očinstvo.
3.	Uspostava i unapređenje rada nacionalne mreže stručnjaka za suradnju u izvršenju zadaća središnjeg tijela Republike Hrvatske (Povjerenstvo)	30.06.2015.	održani sastanci mreže stručnjaka	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga; Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	voditelj službe	<p>1. Ostvareno sudjelovanje na edukaciji ravnatelja Centara za socijalnu skrb Republike Hrvatske s izlaganjem na temu postupanja u predmetima prekogranične naplate uzdržavanja, postupanja u predmetima međudržavnih posvojenja te postupanja u predmetima međunarodne otmice djece te ostvarivanju prekograničnih kontakata s djecom (listopad, 2015. godine)</p> <p>2. Donesena je Odluka o osnivanju Povjerenstva za suradnju i praćenje provedbe Uredbi Europske unije u području uzdržavanja, bračnih sporova i roditeljske odgovornosti (prosinac, 2015.) - održavanje prvog sastanka Povjerenstva predviđeno je za veljaču 2016. godine.</p> <p>3. Priprema doprinosa za potrebe izrade Plana normativnih propisa MSPM-a za 2016. godinu (priprema nacrtu prijedloga Zakona o provedbi Haške konvencije o</p>

							građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece) 4. Ostvareno sudjelovanje u radu Radne skupine za izradu nacrtu prijedloga zakona o međunarodnom privatnom pravu pri Ministarstvu pravosuđa (kontinuirano)
4.	Priprema preglednika statističkih podataka radi izvješćivanja	30.06.2015. i 31.12.2015.	broj preglednika statističkih podataka po pojedinom dokumentu	DA	Glavno tajništvo Ministarstva	voditelj službe	Pripremljena su 4 interna preglednika statističkih podataka radi izvješćivanja o provedbi međunarodnih ugovora odnosno Uredbi iz djelokruga Ministarstva socijalne politike i mladih kao Središnjeg tijela: 1. Preglednik statističkih podataka za UN Konvenciju o ostvarivanju prekogranične naplate uzdržavanja, New York, 1956. (lipanj, 2015.) 2. Preglednik statističkih podataka za Uredbu Vijeća br. 4/2009 o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznavanju i izvršenju sudskih odluka te suradnji u stvarima koje se odnose na obvezu uzdržavanja (lipanj, 2015.) 3. Preglednik statističkih podataka za Uredbu Vijeća br. 2201/2003 o nadležnosti, priznanju i izvršenju sudskih odluka u bračnim sporovima i u stvarima povezanim s roditeljskom odgovornošću (srpanj, 2015.) 4. Preglednik statističkih podataka za Hašku konvenciju o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece, Hag, 1980. (srpanj, 2015.). Temeljem preglednika izrađeno je više od 20 izvješća o statusu predmeta po pojedinom dokumentu.

5.	Praćenje provedbe Uredbe o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti	30.06.2015. i 31.12.2015.	broj analiziranih izvješća nadležnih ustanova	DA	Glavno tajništvo Ministarstva	voditelj službe	Praćenje provedbe Uredbi o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti u području obiteljskih davanja i davanja za majčinstvo i očinstvo ostvareno je kroz analizu očitovanja nadležnih ustanova (Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje) u okviru pripreme odgovora i očitovanja na temu primjene Uredbi, u okviru izrade Deklaracije o primjeni Uredbi, u okviru postupka donošenja odluka Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti (F2), sudjelovanjem u radu Međuresorne radne skupine za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti i dr.
3. UPRAVA ZA PROVEDBU SOCIJALNE POLITIKE I ORGANIZACIJU I NADZOR USTANOVA							
3.1. SEKTOR ZA PODRŠKU USTANOVAMA I DRUGIM PRUŽATELJIMA SOCIJALNIH USLUGA							
31.1. SLUŽBA ZA PODRŠKU CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB							
3.1.1.1. ODJEL ZA STRUČNU PODRŠKU CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB							
1.	Pružanje stručne pomoći u vezi ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi i obiteljsko pravne zaštite	kontinuirano	broj izrađenih mišljenja, uputa, naputaka	DA	po potrebi	voditelj odjela	Izrađeni odgovori na usmene i pismene upite centara za socijalnu skrb, drugih pravnih osoba i državnih tijela iz područja socijalne skrbi i obiteljsko pravne zaštite, izrađeni dopisi radi posredovanja u traženju pravne pomoći od tijela druge države diplomatskim putem
2.	Davanje suglasnosti ili mišljenja na zahtjeve centara za socijalnu skrb za uvećane jednokratne naknade u zakonskom roku	kontinuirano	broj izrađenih suglasnosti za uvećane jednokratne naknade	DA	NE	voditelj odjela	Izrađene suglasnosti/mišljenja na zaprimljene zahtjeve centara za socijalnu skrb
3.	Praćenje pravilne primjene propisa iz područja socijalne skrbi i obiteljsko pravne zaštite (davanje mišljenja, naputaka i odgovora na upite)	kontinuirano	broj izrađenim mišljenja, uputa, naputaka	DA	po potrebi	voditelj odjela	Izrađena mišljenja, upute i naputci vezani za primjenu propisa iz područja socijalne skrbi i obiteljsko pravne zaštite

4.	Sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Odjela	kontinuirano	Izrađeni pravni propisi	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj odjela	Sudjelovanje u izradi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi i Pravilnika propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi i Obiteljskim zakonom
3.1.1.2. ODJEL ZA ORGANIZACIJSKU, INFORMATIČKU I INFRASTRUKTURNU PODRŠKU							
1.	Pružanje stručne podrške centrima za socijalnu skrb pri usklađivanju broja zaposlenih stručnih radnika s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	kontinuirano	broj izrađenih mišljenja ili suglasnosti kojima je rješavano po pitanju usklađivanja broja stručnih radnika s odredbama Pravilnika (odobrena nova zapošljavanja, uskraćena zapošljavanja na upražnjeno radno mjesto)	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj odjela	227 mišljenja ili suglasnosti kojima se rješavalo po pitanju usklađivanja broja stručnih radnika

2.	Pružanje podrške centrima za socijalnu skrb pri usklađivanju prostornih uvjeta centara s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	kontinuirano	broj izrađenih mišljenja kojima je rješavano po pitanju usklađivanja prostornih uvjeta centara s odredbama Pravilnika	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj odjela	16 izrađenih mišljenja kojima je rješavano po pitanju usklađivanja prostornih uvjeta centara za socijalnu skrb s odredbama Pravilnika
3.	Osiguravanje opreme centrima za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	kontinuirano	broj mišljenja o opravdanosti nabave opreme kojima je rješavano po pitanju usklađivanja opreme s odredbama Pravilnika	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj odjela	Na traženje Uprave za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga dana su mišljenja o nabavi potrebne opreme za centre
4.	Davanje mišljenja na opće akte centara radi utvrđivanja usklađenosti predloženih akata s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice	kontinuirano	broj mišljenja na opće akte centara za socijalnu skrb	DA	Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj odjela	116 mišljenja na opće akte centara za socijalnu skrb

5.	Sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Službe	kontinuirano	Izrađeni nacrti prijedloga zakona i drugih propisa	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj odjela	Izrađeni su nacrti prijedloga zakona i drugih propisa - Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi (NN 99/2015), Uredba o mjesečnom iznosu naknade za ugroženog kupca energenata, načinu sudjelovanja u podmirenju troškova energenata korisnika naknade i postupanju nadležnih centara za socijalnu skrb (NN 102/2015)
6.	Pružanje korisničke podrške centrima za socijalnu skrb u radu u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	kontinuirano	Broj riješenih zahtjeva za korisničkom podrškom, funkcionalnost rada centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	DA	NE	voditelj odjela	Riješeni su svi zahtjevi za korisničkom podrškom (cca 10.000 zahtjeva zaprimljenih od centara za socijalnu skrb putem elektroničke pošte).
7.	Edukacija stručnih radnika centara za socijalnu skrb u radu u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	kontinuirano	funkcionalnost rada centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	DA	NE	voditelj odjela	Tijekom 2015. godine je, prema pojedinačnim zahtjevima centara za socijalnu skrb, održano 20 edukacija za rad u pojedinim programskim modulima za rad u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb).

8.	Sudjelovanje u razvoju novih i daljnjoj nadogradnji postojećih funkcionalnosti Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb)	kontinuirano	Implementirane funkcionalnosti Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb)	DA	NE	voditelj odjela	<p>Implementirane su nove i nadograđene postojeće funkcionalnosti i sadržaj Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) - funkcionalna nadogradnja, nadogradnja funkcionalnosti provođenja postupaka radi priznavanja novčanih naknada iz sustava socijalne skrbi prema potrebama složenosti postupaka, nadogradnja svih postupaka s mogućnošću provođenja ponovnog prvostupanjskog postupka, nadogradnja svih postupaka s mogućnošću provođenja ostalih postupaka iz Zakona o općem upravnom postupku, razvoj, implementiranje i nadogradnja postupka priznavanja prava na privremeno uzdržavanje i vođenje očevidnika rješenja, programski modul Naknada za ugroženog kupca energenata (nalozi za automatsko generiranje nacрта rješenja), obavljene su pripremne radnje radi povezanosti sa sustavom e- Građani i e-Matice. Do 1. listopada 2015. ta aktivnost je obavljana u sastavu Odjela za analitiku i statistiku)</p>
----	---	---------------------	---	----	----	-----------------	---

3.1.1.3. ODJEL ZA ANALITIKU I STATISTIKU

1.	Prikupljanje, evidentiranje i obrada statističkih podataka o primijenjenim pravima i utrošenim sredstvima u sustavu socijalne skrbi (temeljem Zakona o socijalnoj skrbi), o primijenjenoj pravnoj zaštiti djece, mladeži, braka, obitelji, osoba lišenih poslovne sposobnosti te osoba s invaliditetom, o radnicima u ustanovama socijalne skrbi, o broju korisnika socijalne skrbi u ustanovama socijalne skrbi, udrugama, vjerskim zajednicama, drugim pravnim osobama te obrtnicima koji pružaju socijalne usluge, fizičkim osobama koje pružaju socijalne usluge kao profesionalnu djelatnost, udomiteljskim obiteljima	kontinuirano	Izrađeni i objavljeni (na web stranici Ministarstva socijalne politike i mladih) statistički pregledi i izvješća (mjesečna statistička izvješća centara za socijalnu skrb i godišnja statistička izvješća); izvještaji i potrebni podaci u Informativnom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	DA	NE	voditelj odjela	Izrađeni su i objavljeni (na web stranici Ministarstva socijalne politike i mladih) statistički pregledi i izvješća (mjesečna statistička izvješća centara za socijalnu skrb i godišnja statistička izvješća); dostupni su izvještaji i potrebni podaci u Informativnom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb). Dostavljeni su podaci, upitnici i izvješća drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, stručnim, znanstvenim i drugim ustanovama i organizacijama civilnog društva u zemlji i inozemstvu.
2.	Izrada statističke dokumentacije za potrebe izvještavanja Ministarstva socijalne politike i mladih prema državnim i međunarodnim tijelima	kontinuirano	Izrađeni statistički pregledi i izvješća	DA	po potrebi	voditelj odjela	Izrađeni su statistički pregledi i izvješća; dostavljeni su odgovori i ispunjeni upitnici tražiteljima podataka.

3.	Vođenje evidencija (o udomiteljskim obiteljima, o odgojnim mjerama izrečenim maloljetnicima i mlađim punoljetnicima za kaznena djela i prekršaje, o djeci stranim državljanima (zatečenim bez pratnje) pod posebnim skrbništvom, o izvješćima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o provedbi Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama i utrošku sredstava)	kontinuirano	Ažurne evidencije	DA	NE	voditelj odjela	Ažurno se vode evidencije (o udomiteljskim obiteljima, o odgojnim mjerama izrečenim maloljetnicima i mlađim punoljetnicima za kaznena djela i prekršaje, o djeci stranim državljanima (zatečenim bez pratnje) pod posebnim skrbništvom, o izvješćima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o provedbi Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama i utrošku sredstava); uspostavljen je Registar udomiteljskih obitelji i Registar smještenih korisnika u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb).
4.	Pružanje korisničke podrške centrima za socijalnu skrb u radu u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	kontinuirano	Broj riješenih zahtjeva za korisničkom podrškom, funkcionalnost rada centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	DA	NE	voditelj odjela	Riješeni su svi podneseni zahtjevi za korisničkom podrškom stručnim radnicima u radu u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb);
5.	Edukacija stručnih radnika centara za socijalnu skrb u radu u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	kontinuirano	funkcionalnost rada centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	DA	NE	voditelj odjela	Edukacije su obavljene prema zahtjevima pojedinačnih centara za socijalnu skrb, u radu u pojedinim programskim modulima za rad u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)

6.	Sudjelovanje u razvoju novih i daljnjoj nadogradnji postojećih funkcionalnosti Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb)	kontinuirano	Implementirane funkcionalnosti Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb)	DA	NE	voditelj odjela	Implementirane su nove i nadograđene postojeće funkcionalnosti i sadržaj Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) - funkcionalna nadogradnja, nadogradnja funkcionalnosti provođenja postupaka radi priznavanja novčanih naknada iz sustava socijalne skrbi prema potrebama složenosti postupaka, nadogradnja svih postupaka s mogućnošću provođenja ponovnog prvostupanjskog postupka, nadogradnja svih postupaka s mogućnošću provođenja ostalih postupaka iz Zakona o općem upravnom postupku, razvoj, implementiranje i nadogradnja postupka priznavanja prava na privremeno uzdržavanje i vođenje očevidnika rješenja, programski modul Naknada za ugroženog kupca energenata (nalozi za automatsko generiranje nacrtu rješenja).
7.	Izrada predložaka akata za potrebe rada centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)	kontinuirano	Implementirane funkcionalnosti Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb)	DA	NE	voditelj odjela	Izrađeni su predlošci akata u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) - ažuriraju se postojeći predlošci rješenja i drugih akata te se izrađuju novi predlošci (sukladno implementiranju novih programskih modula - smještaj u udomiteljsku obitelj, smještaj, boravak, mirovanje prava, naknada za ugroženog kupca energenata, odbacivanje žalbe, zamjena prvostupanjskog rješenja, rješenje o obustavi žalbe, privremeno uzdržavanje, ukidanje rješenja, ispravak pogreške u rješenju i sl.).

8.	Pružanje stručne pomoći stručnim radnicima centara za socijalnu skrb u vezi primjene propisa iz područja socijalne skrbi i obiteljskopravne zaštite; sudjelovanje u stručnim kolegijima u izradi mišljenja Ministarstva socijalne politike i mladih na upite centara za socijalnu skrb u primjeni propisa iz područja socijalne skrbi i obiteljskopravne zaštite	kontinuirano	Broj danih odgovora na upite, broj danih mišljenja na upite	DA	prema potrebama	voditelj odjela	Kontinuirano se tijekom godine (gotovo svakodnevno) daju stručna mišljenja, očitovanja, stajališta, tumačenja, smjernice (upute o postupanju); izrađuju se izvješća, protokoli, upute o postupanju i druga potrebna dokumentacija za rad u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb).
9.	Sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih	kontinuirano	Izrađeni nacrti prijedloga zakona i drugih propisa	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj odjela	Izrađeni su nacrti prijedloga - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima za dostavu izvješća centra za socijalnu skrb i podružnice (NN 66/2015), Pravilnik o načinu suradnje centra za socijalnu skrb i službe nadležne za zapošljavanje u provođenju mjera socijalne uključenosti radno sposobnih korisnika zajamčene minimalne naknade (NN 66/2015), Pravilnik o sadržaju zbirke podataka, čuvanju, evidenciji i dokumentaciji (NN 66/2015), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima dostave izvješća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 66/2015) , Pravilnik o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi (NN 66/2015).

3.1.2. SLUŽBA ZA PODRŠKU DOMOVIMA I DRUGIM PRUŽATELJIMA SOCIJALNIH USLUGA

3.1.2.1. ODJEL ZA TRANSFORMACIJU DOMOVA SOCIJALNE SKRBI

1.	Koodiniranje i podrška procesa transformacije i deinstitutionalizacije ustanova socijalne skrbi sukladno Operativnom planu deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi	kontinuirano	broj održanih edukacija/radionica, broj održanih konzultacija, broj održanih sastanaka i aktiva; provođenje Operativnog plana	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj odjela	Organizacija i sudjelovanje na sastancima s ravnateljima i stručnim radnicima domova i centara za pružanje usluga u zajednici, nadležnim centrima za socijalnu skrb i drugim dionicima. Sudjelovanje u izradi individualnih planova transformacije i deinstitutionalizacije domova socijalne skrbi i centara za pružanje usluga u zajednici. Sudjelovanje u stručnim posjetima ustanovama socijalne skrbi.
2.	Praćenje i vrednovanje transformacije domova i razvoj usluga u zajednici	kontinuirano	1. Povećan broj izvaninstitucionalnih usluga za 10 % 2. Povećan broj korisnika izvaninstitucionalnih usluga za 20 % 3. Smanjenje broja korisnika institucionalnih smještaja za 10 %	DA	ne	voditelj odjela	

3.	Unapređenje i podrška kvalitete stručnog rada pružatelja usluga (konzultacije, sastanci, aktivni ravnatelj, davanje pisanih naputaka, mišljenja itd.)	kontinuirano	broj izrađenih akata, broj održanih konzultacija, sastanaka i aktiva	DA	NE	voditelj odjela	<p>Organizirani su te je sudjelovano na aktivu ravnatelja i stručnih radnika dječjih domova, centara za pružanje usluga u zajednici i domova za djecu s problemima u ponašanju na kojem su predstavljeni Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i njegova primjena, proces licenciranja i ugovaranja u mreži socijalne skrbi, unutarjna revizija, proces izdavanja suglasnosti na zapošljavanje radnika, projekti ustanova financirani putem EU fondova, proces deinstucionalizacije i transformacije, te predstavljeni različiti modeli pružanja izvainstitucionalnih usluga od samih stručnih radnika ustanova. Sudjelovalo se u organizaciji humanitarnih akcija usmjerenih korisnicima ustanova socijalne skrbi. Prikupljani su podaci o broju usluga, korisnicima i radnicima te se provodi koordinacija i nadzor izrade analize potrebnog broja radnika; daju se mišljenja na prijedloge pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova domova socijalne skrbi i centara za pružanje usluga u zajednici kojima je osnivač Republika Hrvatska. Izrađena su 22 mišljenja na prijedloge statuta domova i centara za pružanje usluga u zajednici, te mišljenja na projektnu dokumentaciju domova socijalne skrbi čija se izgradnja, adaptacija i rekonstrukcija financira iz sredstava državnog proračuna. Dano je 141 mišljenje za prekobrojni smještaj korisnika, 151 odgovor vezano uz zapošljavanje djelatnika te odgovori na upite pružatelja usluga, korisnika, građana i drugih suradnih službi.</p>
----	---	---------------------	--	----	----	-----------------	---

4.	Sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih	kontinuirano	Izrađeni nacrti prijedloga zakona i drugih propisa	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj odjela	
3.1.2.2. ODJEL ZA STRUČNU I INFRASTRUKTURNU PODRŠKU DOMOVIMA SOCIJALNE SKRBI							
1.	Unapređenje i podrška kvalitete stručnog rada pružatelja usluga (konzultacije, sastanci, aktivni ravnatelja, davanje pisanih naputaka, mišljenja itd.)	kontinuirano	broj izrađenih akata, broj održanih konzultacija, sastanaka i aktiva	DA	NE	voditelj odjela	U svrhu unapređenja i podrške kvaliteti stručnog rada pružatelja usluga održan jedan aktiv ravnatelja za domove za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi i domove za djecu s poremećajima u ponašanju. Ukupno je održano 34 sastanaka i konzultacija s predstavnicima domova socijalne skrbi i drugih pružatelja usluga te je ukupno izrađeno 306 akata (mišljenja, suglasnosti, naputci).
2.	Pružanje podrške domovima za socijalnu skrb pri usklađivanju prostornih uvjeta domova s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga	kontinuirano	broj izrađenih mišljenja kojima je rješavano po pitanju usklađivanja prostornih uvjeta domova socijalne skrbi s odredbama Pravilnika	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj odjela	Davanje mišljenja i uputa ustanovama putem stručnih posjeta, sastanaka, telefonskih kontakata.

3.	Osiguravanje opreme domovima za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga	kontinuirano	broj mišljenja o opravdanosti nabave opreme kojima je rješavano po pitanju usklađivanja opreme s odredbama Pravilnika	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj odjela	Održano 6 međupravni sastanaka vezno za odobravanje zahtjeva za poboljšanje infrastrukture na građevinama, nabavi opreme manje vrijednosti i hitnim intervencijama u ustanovama socijalne skrbi. Na navedenim sastancima ukupno je dano mišljenje na 147 zahtjeva domova socijalne skrbi.
4.	Davanje mišljenja na opće akte domova socijalne skrbi radi utvrđivanja usklađenosti predloženih akata s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga te Zakona o socijalnoj skrbi	kontinuirano	broj mišljenja na opće akte domova socijalne skrbi	DA	Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj odjela	Ukupno je dano mišljenje na 46 općih akata (Statuta) domova socijalne skrbi, odnosno 46 suglasnosti na iste te sudjelovanje u izradi analize potrebnog broja radnika domova socijalne skrbi i centara za pružanje usluga u zajednici kojima je osnivač Republika Hrvatska za ukupno 26 domova socijalne skrbi.
5.	Davanje mišljenja vezano uz zahtjeve centara za socijalnu skrb vezano uz prekobrojni smještaj korisnika te pomoć pri realizaciji smještaja korisnika u domove socijalne skrbi	kontinuirano	broj mišljenja na zahtjeve centara za socijalnu skrb	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj odjela	Izrađeno 60 mišljenja te pružena stručna podrška u realizaciji vezano uz prekobrojni smještaj korisnika u domove socijalne skrbi ili kod drugih pružatelje socijalnih usluga
6.	Davanje suglasnosti ili mišljenja na zahtjeve domova socijalne skrbi vezano uz zapošljavanje radnika	kontinuirano	broj izrađenih suglasnosti ili mišljenja za zapošljavanje radnika	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj odjela	Izrađena 152 mišljenja na zapošljavanje na zahtjeve domova socijalne skrbi

7.	Sudjelovanje u izradi plana investicija u skladu sa strateškim dokumentima	kontinuirano	broj mišljenja u izradi plana investicija u skladu s strateškim dokumentima	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj odjela	Dostavljen je prijedlog kapitalnih ulaganja u ustanove socijalne skrbi odnosno domove socijalne skrbi za potrebe izrade Odluke o rasporedu prenesenog viška ostalih prihoda za posebne namjene.
8.	Davanje mišljenja na projektnu dokumentaciju domova socijalne skrbi čija se izgradnja, adaptacija i rekonstrukcija financira iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske	kontinuirano	broj mišljenja na projektnu dokumentaciju	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj odjela	Izrađeno 12 mišljenja na projektnu dokumentaciju domova socijalne skrbi čija se izgradnja, adaptacija i rekonstrukcija financira iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, te 3 mišljenja na prijenos vlasništva
9.	Sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih	kontinuirano	broj izrađenih akata, broj održanih konzultacija, sastanaka i aktiva	DA	ne	voditelj odjela	Sudjelovanje u izradi Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14,66/15).

3.1.3. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM I STRUČNO USAVRŠAVANJE

1.	Izrada plana i programa stručnog usavršavanja i edukacija stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi (utvrđivanje potrebnih financijskih sredstava, definiranje kategorija nastavnih planova i vrsta programa i broja polaznika)	15.02.2015.	donesen plan i program	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj službe	Program je donesen s manjim kašnjenjem radi većeg broja uključenih u ispitivanju potreba stručnog usavršavanja. Naziv dokumenta: Godišnji program stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi za 2015. godinu
2.	Organiziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika zaposlenih u ustanovama socijalne skrbi	kontinuirano	Broj organiziranih edukacija	DA	NE	voditelj službe	Edukacije su provedene u skladu s Godišnjim programom: 7 edukacija u ukupnom trajanju od 33 dana; 22 poslijediplomska specijalistička studija; 4 završna rada; 4 individualne edukacije; tiskana 2 časopisa.
3.	Provođenje stručnih ispita za stručne radnike u djelatnosti socijalne skrbi	kontinuirano	Broj stručnih ispita	DA	NE	voditelj službe	organizirano i održano 10 ispitnih rokova za 248 kandidata
4.	Praćenje (evaluacija) i izmjene programa stručnog usavršavanja i edukacija stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi (praćenje troškova, broja održanih programa, broja polaznika, trenera i predavača, rezultata uspješnosti i primjenjivosti programa u praksi)	kontinuirano	evidentirani troškovi, broj provedenih programa usavršavanja (sati nastave), broj polaznika, angažiranih trenera i predavača, broj programa i sati edukacije tijekom godine, lokacije korištene za provedbu edukacije; evaluacija edukacija	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga	voditelj službe	7 edukacija, 33 dana tj. 264 sati nastave/ 327 sudionika edukacija/ 10 predavača/ 10 različitih lokacija/ 7 dostavljenih izvješća

5.	Izrada modela organiziranja supervizije u sustavu socijalne skrbi	31.03.2015.	izrađen model organiziranja supervizije u sustavu socijalne skrbi	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade	voditelj službe	prikupljeni i obrađeni podatci (I faza) te izrađen prijedlog - 3 modela organiziranja supervizije
6.	Provedba i praćenje modela organiziranja supervizije u sustavu socijalne skrbi	kontinuirano	broj provedenih supervizija, broj sudionika, broj i imena supervizora, broj uključenih ustanova socijalne skrbi	DJELOMIČNO	NE	voditelj službe	Prikupljeni su i obrađeni podaci o predloženim modelima (II faza), prezentiran modeli i analiza svim ravnateljima CZSS-a, brožčani podaci će biti dostupni naknadno
7.	Praćenje i vrednovanje standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi (edukacija Timova za kvalitetu, održavanje konzultativnih sastanaka s Timovima, provedba terenske evaluacije)	kontinuirano	broj provedenih edukacija Timova za kvalitetu, broj i naziv sudionika edukacija Timova za kvalitetu, broj konzultativnih sastanaka s Timovima za kvalitetu, broj terenskih evaluacija, broj pružatelja usluga usklađenih sa minimalnim standardima kvalitete, broj uključenih ustanova socijalne skrbi	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade	voditelj službe	održano 15 edukacija - 300 Pružatelja usluga drugih osnivača, 5 konzultativnih sastanaka - 350 Pružatelja usluga

8.	Sudjelovanje u izradi zakona i podzakonskih akata	kontinuirano	doneseni zakoni i podzakonski akti	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj službe	pripremljeni prijedlozi u okviru članstva u Radnoj skupini za izradu prijedloga Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija - donesen Zakon (NN 82/15); član Radne skupine za izradu Akcijskog plana u području reguliranih profesija (u tijeku izrada Akcijskog plana)
3.2. SEKTOR ZA NADZOR I PREDSTAVKE							
3.2.1. SLUŽBA ZA UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR							
3.2.1.1. ODJEL ZA UPRAVNI NADZOR							
1.	Izrada izvješća o provedenim nadzorima tijekom prethodne godine s analizom stanja i prijedlogom mjera za poboljšanja rada u djelatnosti	30.01.2015.	izrađeno izvješće u roku	DA	ne	voditelj odjela	Izvješće predano nadležnom rukovoditelju 30.1.2015.
2.	Donošenje godišnjeg plana provođenja upravnog nadzora u centrima za socijalnu skrb i jedinicama lokalne samouprave	31.12.2015.	donesen plan u roku	DA	ne	voditelj odjela	Plan odobren od strane rukovodećeg službenika 30.12.2015.
3.	Provođenje upravnog i stručnog nadzora nad radom u centrima za socijalnu skrb	kontinuirano	provedena dva cjelovita upravna nadzora mjesečno	DJELOMIČNO	ne	voditelj odjela	Zbog provedbe 21 izvanrednog nadzora provedeno je 18 od planiranih 24 cjelovita nadzora
4.	Provođenje upravnog nadzora u općinama i gradovima	kontinuirano	provedena dva upravna nadzora mjesečno	DJELOMIČNO	ne	voditelj odjela	ukupno provedeno 20 nadzora

5.	Izrada izvješća za svaki pojedini nadzor, odgovori strankama i drugim pravnim osobama, podnošenje optužnih prijedloga i kaznenih prijavi, odgovora na tužbe i suradnja s drugim ustrojbenim jedinicama	u roku 30 dana od provedenog nadzora	završen rad na predmetu u roku 30 dana od provedenog nadzora	DJELOMIČNO	ne	voditelj odjela	izrada izvješća o redovnim nadzorima se produžuje preko 30 dana u slučajevima provedbe neplaniranih izvanrednih nadzora
3.2.1.2. ODJEL ZA INSPEKCIJSKI NADZOR							
1.	Izrada godišnjeg izvješća o radu s analizom stanja i prijedlozima za poduzimanje mjera u cilju poboljšanja rada u djelatnosti	30.01.2015.	izrađeno godišnje izvješće u roku	DA	ne	voditelj odjela	Izvješće predano nadležnom rukovoditelju 30.1.2015.
2.	Donošenje godišnjeg plana redovnih inspekcijskih nadzora i mjesečnih planova	31.12.2015.	donesen plan u roku	DA	ne	voditelj odjela	plan odobren od strane nadležnog rukovoditelja 30.12.2015.
3.	Provođenje inspekcijskih nadzora nad pružateljima socijalnih usluga	kontinuirano	provedeni nadzori sukladno mjesečnom planu	DA	ne	voditelj odjela	Mjesečni planovi svi provedeni uz manje izmjene, koje su bile potrebne zbog provedbe izvanrednih nadzora. Ukupno provedeno 153 inspekcijska nadzora, a novih predmeta u radu tijekom godine je 394
4.	Provođenje inspekcijskih nadzora nad obavljanjem djelatnosti dadilje	kontinuirano	provedeni nadzori nad registriranim dadiljama u roku od 6 mjeseci od početka rada dadilje	NE	ne	voditelj odjela	Zbog hitnog postupanja po predstavkama ili prijavama o lošim uvjetima kod pružatelja socijalnih usluga, inspektori su prioritarno provodili nadzore kod istih, a nad obavljanjem djelatnosti dadilje samo po prijavama.
5.	Izrada rješenja, mjesečnih izvješća, odgovora strankama, izvješća za druga javnopravna tijela, podnošenje optužnih prijedloga, kaznenih prijavi, izrada odgovora na tužbe i suradnja s drugim tijelima ili ustrojbenim jedinicama unutar MSPM	u roku 30 dana od provedenog nadzora	izrađena rješenja i drugi akti u roku	DA	sve ustrojstvene jedinice MSPM	voditelj odjela	Rješenja (ukupno 91), izvješća, optužni prijedlozi, odgovori strankama (sveukupno 394 predmeta) se izrađuju odmah po provedenom nadzoru i poštuje se zakonski rok od 30 dana.

3.2.2. SLUŽBA ZA PREDSTAVKE I PRITUŽBE							
1.	Izrada godišnjeg izvješća o radu s analizom stanja i prijedlozima za poduzimanje mjera u cilju poboljšanja rada u djelatnosti	30.03.2015.	izrađeno izvješće	DJELOMIČNO	ne	voditelj službe	izvješće izrađeno i predano odgovornom rukovoditelju
2.	Postupanje po predstavkama i pritužbama građana i korisnika socijalne skrbi vezano za prava i usluge socijalne skrbi te zaštitu prava i dobrobiti djece, odnosa roditelja i djece te obiteljskih odnosa i skrbništva	kontinuirano	dostavljen odgovor stranci u roku 30 dana od zaprimanja podneska	DA	ne	voditelj službe	Zbog velikog broja zaprimljenih predavki (preko 3.600) u odnosu na broj izvršitelja nije poštovan roku u svakom predmetu.
3.	Vođenje evidencije o sadržaju i utemeljenosti pritužbi, izrada periodičnih izvješća s prijedlozima mjera za poboljšanje rada u djelatnosti	kontinuirano - po potrebi, najmanje jednom do 30.06.2015.	izrađeno i prezentirano izvješće do 30.6.	DA	ne	voditelj službe	Izrađena i izvršena prezentacija svim rukovodećim službenicima u MSPM
4. UPRAVA ZA FINACIJE, PRORAČUN I UGOVARANJE S PRUŽATELJIMA USLUGA							
4.1. SEKTOR ZA PRORAČUN I FINACIJE							
4.1.1. SLUŽBA ZA DRŽAVNI PRORAČUN, FINACIJSKO PLANIRANJE I DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE							
4.1.1.1. Odjel za pripremu državnog proračuna, financijsko planiranje i decentralizirane funkcije							
1.	Izrada Strateškog plana Ministarstva socijalne politike i mladih za razdoblje 2016-2018.	31.10.2015.	Donesen Strateški plan	DA	sve ustrojstvene jedinice ministarstva	voditelj odjela	
2.	Izrada rebalansa državnog proračuna i preraspodjele sredstava u okviru državnog proračuna	kontinuirano	Donesen rebalans i preraspodjela	DA	sve ustrojstvene jedinice ministarstva	voditelj odjela	
3.	Izrada financijskih planova ustanova socijalne skrbi shodno osiguranim sredstvima u državnom proračunu	28.02.2015.	Preneseni planovi na ustanove	DA	sve ustrojstvene jedinice ministarstva	voditelj odjela	

4.	Izrada odluke o fiskalnoj odgovornosti za Ministarstvo socijalne politike i mladih	31.03.2015.	Donesena Odluka o fiskalnoj odgovornosti	DA	sve ustrojstvene jedinice ministarstva	voditelj odjela	
5.	Izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o utrošku sredstava po pojedinim aktivnostima Razdjela Ministarstvo socijalne politike i mladih	kontinuirano	Dostavljena izvješća odgovornim osobama	DA	sve ustrojstvene jedinice ministarstva	voditelj odjela	
6.	Izrada državnog proračuna za Razdjel Ministarstvo socijalne politike i mladih	15.12.2015.	Donesen državni proračun	DA	sve ustrojstvene jedinice ministarstva	voditelj odjela	
4.1.1.2. Odjel za izvršavanje državnog proračuna, financijskih planova ustanova i kontrolu novčanih naknada							
1.	Zaprimanje i obrada zahtjeva ustanova socijalne skrbi za plaćanja svih vrsta (računi objedinjene nabave, računi ustanova za materijalne rashode, plaće, obveze po TKU i KU, socijalna davanja i sl.)	kontinuirano	podmirene sve dospjele obveze	DA	ne	voditelj odjela	
2.	Informatizacija procesa plaćanja usluga-računa ustanovama socijalne skrbi kojima osnivač nije Republika Hrvatska	29.02.2015.	instaliran program te uspostavljena njegova potpuna funkcionalnost	NE	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade i Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	voditelj odjela	Ugovoreni izvoditelj radova nije poštovao dogovorene rokove.

4.1.2. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

4.1.2.1. Odjel za računovodstvo

1.	Izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih(završni račun) izvješća o poslovanju MSPM i djelatnosti (konsolidacija)	31.04; 31.07; 31.10 i 28.02.	napravljeno izvješće na propisanim obrascima s bilješkama	DA	ne	voditelj odjela	Sva izvješća izrađena su i dostavljena FINA-i Državnom uredu za reviziju unutar postavljenih rokova.
2.	Plaćanje obveza za Ministarstvo socijalne politike i mladih i ustanove socijalne skrbi	kontinuirano	podmirene obveze	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade i Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	voditelj odjela	

4.1.2.2. Odjel za financijsko upravljanje i kontrole

1.	Izrada procesa financijskih upravljanja i kontrola za Ministarstvo socijalne politike i mladih	kontinuirano	Doneseni svi poslovni procesi	DA	sve ustrojstvene jedinice ministarstva	voditelj odjela	
2.	Izrada godišnjeg izvještaja o financijskim upravljanjima i kontroli za 2014. godinu	31.01.2015.	Izveštaj dostavljen Ministarstvu financija	DA	sve ustrojstvene jedinice ministarstva	voditelj odjela	

4.1.3. SLUŽBA ZA INVESTICIJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

1.	Provedba Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2014. -2015. godina u suradnji s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama	kontinuirano	broj obnovljenih zgrada	DA	ne	voditelj službe	Sklopljeni su ugovori za uslugu energetske obnove CZR Vrlika i DZOO Bidružica.
----	--	---------------------	-------------------------	----	----	-----------------	--

2.	Uspostava objedinjene evidencije imovine ustanova socijalne skrbi (s naglaskom na nekretnine) kojima je osnivač Republika Hrvatska	31.03.2015.	Uspostavljena evidencija dostupna svim ustrojstvenim jedinicama ministarstva	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj službe	Uspostavljena je evidencija kojom se koriste zaposlenici Ministarstva koji su uključeni u proces upravljanja imovinom ustanova socijalne skrbi.
3.	Kompletiranje i objedinjavanje popratne dokumentacije koja se odnosi na Registar imovine ustanova socijalne skrbi, uključujući i fotografije građevinskih objekata i zemljišta na kojem je ustanova socijalne skrbi vlasnik ili suvlasnik u 1/2 dijela te njezino redovito ažuriranje	kontinuirano	Osigurana dostupnost evidencije svim ustrojstvenim jedinicama ministarstva	DA	ne	voditelj službe	Fotografije i dokumentacija dostupni zaposlenicima Ministarstva sukladno potrebama posla.
4.	Izrada kriterija i mjerila za korištenje i namjenu poslovnih i stambenih prostora	31.03.2015.	Objava kriterija	DJELOMIČNO	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj službe	Tijekom 2015. godine izvršena je preraspodjela prioriteta aktivnosti službe, na temelju koje je rok za izradu kriterija produljen na naredno razdoblje.

5.	Sređivanje zemljišno - knjižnog stanja glede nekretnina ustanova socijalne skrbi, obzirom na upis društvenog vlasništva odnosno općenarodne imovine, podrška ustanovama u tom procesu	31.12.2015.	Sređivanje stanja pojedinačno po ustanovama	DA	ne	voditelj službe	Aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnog stanja ustanova socijalne skrbi provedene su putem pojedinačnih predmeta u suradnji s nadležnim državnim odvjetništvima, Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom i zemljišnoknjižnim odjelima, a po prethodnom mišljenju i suglasnosti drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva (upis vlasništva ustanove, upis prava građenja i sl.)
7.	Uredno vođenje i ažuriranje Registra državne imovine Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom	kontinuirano	dostavljeni vjerodostojni podaci o imovini Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom	DA	ne	voditelj službe	Tablica je objavljena na stranicama Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom te se kontinuirano prati stanje i održava suradnja glede iste s Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom, individualno i putem organiziranih savjetovanja.
8.	Vođenje evidencija o nekretnina dobivenim u zakup ili najam u svrhu provedbe programa deinstitutionalizacije i smještaja azilanata	kontinuirano	uspostavljen i redovito ažuriran vjerodostojan popis zakupljenih nekretnina	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	voditelj službe	Evidencija je dostupna svim korisnicima unutar Ministarstva u Sektoru za proračun i financije.
9.	Temeljem Registra imovina ustanova socijalne skrbi izraditi naputak o načinima kako će se sa istom ubuduće raspolagati	30.06.2015.	naputak upućen ustanovama socijalne skrbi	DJELOMIČNO	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj službe	Upute se daju putem pojedinačnih predmeta u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama MSPM, Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom i javnopravnim tijelima, uslijed preraspodjele prioriteta aktivnosti Službe, izrada naputka odgođena je za sljedeće razdoblje.

10.	Provođenje investicijskih aktivnosti za izvođenje radova usklađivanja prostornih uvjeta centara za socijalnu skrb, održavanje građevina te nabave osnovnih sredstava sukladno odredbama Pravilnika glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika centara za socijalnu skrb	kontinuirano	Broj izvršenih narudžbi/ugovora o izvođenju radova/nabavi robe ili usluga	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj službe	Izdane suglasnosti sukladno zaprimljenim zahtjevima ustanova te izvršena plaćanja temeljem zaprimljenih računa i Zapisnika o primopredaji
11.	Provođenje aktivnosti za izvođenje radova usklađivanja prostornih uvjeta centara za socijalnu skrb, održavanje građevina te nabave osnovnih sukladno odredbama Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući	kontinuirano	Broj izvršenih narudžbi/ugovora o izvođenju radova/nabavi robe ili usluga	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj službe	Izdane suglasnosti sukladno zaprimljenim zahtjevima ustanova te izvršena plaćanja temeljem zaprimljenih računa i Zapisnika o primopredaji
12.	Priprema postupaka, prikupljanje potreba, te količina artikala objedinjene nabave za ustanove socijalne skrbi	kontinuirano	Broj sklopljenih ugovora o nabavi	DA	ne	voditelj službe	Sklopljeno je 19 ugovora za objedinjenu javnu nabavu.

4.2. SEKTOR ZA UGOVARANJE SOCIJALNIH USLUGA, PROGRAME I PROJEKTE

4.2.1. SLUŽBA ZA UGOVARANJE USLUGA U MREŽI SOCIJALNE SKRBI

1.	Praćenje izvršavanja ugovornih obveza u mreži socijalnih usluga	kontinuirano	izrađeno izvješće	DA	NE	voditelj službe	Izrađeno je izvješće o iznosu utrošenih sredstava, specificirano za svakog ugovorenog pružatelja.
2.	Sudjelovanje u izradi podloga za objavu javnog poziva za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga	kontinuirano	izrađena analiza/izvješće/t ekst prijedloga propisa	DJELOMIČNO	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj službe	U tijeku je analiza poslovanja domova, izvršena je kontrola za ukupno 113 dokumenata (Analiza poslovanja doma socijalne skrbi), u tijeku je izrada komparativne analize i priprema za izradu izvješća o provedenoj analizi.
3.	Priprema javnog poziva za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga	kontinuirano	objava javnog poziva	DJELOMIČNO	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj službe	U tijeku je izrada podloga za objavu poziva a koje nije bilo moguće pripremiti prije kraja godine zbog nepredviđenih okolnosti na koje službenici zaduženi za izvršenje ove aktivnosti nisu mogli utjecati.

4.	Provedba postupka vrednovanja pristiglih ponuda na javni poziv za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima socijalnih usluga	kontinuirano	dodijeljena bodovna ocjena svakom ponuditelju iz postupka	NE	Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj službe	Nije bilo moguće provesti, budući da nije objavljen javni poziv za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima za pružanje socijalnih usluga.
5.	Provedba postupka pregovaranja o vrsti, količini i cijeni socijalnih usluga sa ocijenjenim ponuditeljima koji prethodi sklapanju ugovora za pružanje usluga u mreži socijalnih usluga	kontinuirano	dogovor između Ministarstva i pružatelja usluga u pogledu odredaba ugovora o međusobnim odnosima za pružanje socijalnih usluga u mreži	NE	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj službe	Nije bilo moguće provesti, budući da nije objavljen javni poziv za dodjelu ocjene o usklađenosti sa standardima za pružanje socijalnih usluga.
6.	Provedba postupka sklapanja ugovora o pružanju usluga u mreži socijalnih usluga	kontinuirano	izrađeni/sklopljen i ugovori o pružanju socijalnih usluga	DA	NE	voditelj službe	Sukladno potrebama u Mreži, ugovori su se sklapali u skladu sa čl.268. Zakona o socijalnoj skrbi, tijekom godine je sklopljeno ukupno 11 novih ugovora
7.	Praćenje podataka o iskorištenosti ugovorenih kapaciteta, broju korisnika, cijenama, normativima i uslugama	kontinuirano	Izrađeno izvješće	DA	NE	voditelj službe	Izrađeno je izvješće o iskorištenosti ugovorenih kapaciteta, broju korisnika i vrsti pruženih aktivnosti specificirano za svakog ugovorenog pružatelja
8.	Prikupljanje, praćenje i analiza podataka vezanih uz dinamiku izvršavanja, broj korisnika i vrstu pruženih aktivnosti usluge pomoći u kući	kontinuirano	Izrađeno izvješće	DA	NE	voditelj službe	Izrađeno je izvješće o iznosu utrošenih sredstava, broju korisnika i vrsti pruženih aktivnosti specificirano za svakog ugovorenog pružatelja usluge pomoći u kući

9.	Izrada prijedloga Pravilnika o metodologiji za izračun cijene usluga	30.04.2015.	izrađen tekst nacrt	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj službe	Izrađen je tekst Nacrta pravilnika o metodologiji za izračun cijena socijalnih usluga, te ga je prije objave potrebno usuglasiti sa rezultatima analize poslovanja domova. Tijekom 2015. godine napravljena je preraspodjela prioriteta u provedbi aktivnosti iz nadležnosti službe te je sukladno tome rok za izradu Pravilnika pomaknut na kraj godine.
10.	Izrada prijedloga Pravilnika kojim se uređuje sklapanje ugovora, razdoblje na koje se sklapa, prestanak i raskid ugovora, te sva ostala pitanja vezana uz ugovor i njegovu provedbu	30.04.2015.	izrađen tekst prijedloga	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, samostalni sektor za pravne poslove	voditelj službe	Izrađena je radna verzija teksta Nacrta Pravilnika, potrebno je usuglašavanje sa svim članovima radne skupine prije objave. Tijekom 2015. godine napravljena je preraspodjela prioriteta u provedbi aktivnosti iz nadležnosti službe te je sukladno tome rok za izradu Pravilnika pomaknut na kraj godine.

11.	Izrada prijedloga pravilnika o sudjelovanju korisnika u plaćanju cijene usluga i način plaćanja usluga	31.01.2015.	izrađen tekst prijedloga	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova, Samostalni sektor za pravne poslove	voditelj službe	Izrađen je tekst Nacrta Pravilnika, koji je objavljen u javnom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću, spreman za objavu. Tijekom 2015. godine napravljena je preraspodjela prioriteta u provedbi aktivnosti iz nadležnosti službe te je sukladno tome rok za izradu Pravilnika pomaknut na kraj godine.
13.	Revidiranje ugovornih odnosa u skladu s trenutnim potrebama	kontinuirano	izrađen tekst prijedloga aneksa/raskida ugovora	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade	voditelj službe	Tijekom godine izrađeno je 145 aneksa ugovorima o međusobnim odnosima
14.	Nadzor nad tijekom financiranja ugovorenih socijalnih usluga i namjenskim trošenjem doznačenih sredstava	kontinuirano	izrađeno izvješće	DA	NE	voditelj službe	Tijekom godine zaprimljeno je i prekontrolirano ukupno 353 Izvješća o utrošku doznačenih sredstva.
4.2.2.SLUŽBA ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA							
1.	Provedba aktivnosti vezanih uz provedbu natječajnih postupaka za financiranje projekata udruga: 1. Predlaganje prioriternih područja za financiranje programa i projekata udruga mladih i za mlade, udruga koje djeluju u području zaštite prava i dobrobiti djece, udruga usmjerenih dobrobiti i podršci obitelji, udruga osoba s invaliditetom i udruga koje	1. kontinuirano 2. kontinuirano 3. 30. 06. 2015. 4. kontinuirano 5. kontinuirano 6. kontinuirano	1. definirana prioriterna područja 2. objavljen natječaj na web stranicama Ministarstva i 3. pripremljeni obrasci i objavljeni uz natječajnu dokumentaciju	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade	voditelj službe	Uz postojeće prioritete u 2015. su predložena nova prioriterna područja i to: razvoj udomiteljstva, osiguranje prehrane tijekom boravka u osnovnoj školi djeci iz socijalno ugroženih obitelji i pomoć socijalno ugroženim obiteljima. Tijekom godine objavljeno je 9 natječaja. Izrađeni su obrasci za prijavu programa i projekata te procjene programa i projekata koji su sastavni dio natječajne dokumentacije koja se objavljuje za svaki pojedini natječaj/poziv. Ukupno je odobreno 347 programa/projekata.

	<p>djeluju u korist osoba s invaliditetom, udruga u području volonterstva, humanitarnih udruga i drugih udruga koje djeluju na području socijalne skrbi, te priprema prioriteta natječaja za sljedeće razdoblje</p> <p>2. Priprema natječaja za dobivanje financijskih potpora namijenjenih udrugama</p> <p>3. Izrada i priprema obrazaca za prijavu projekata i programa udruga</p> <p>4. Sudjelovanje u radu radnih skupina i povjerenstava za procjenu programa i projekata</p> <p>5. Odobravanje projektne dokumentacije u skladu sa selekcijskim kriterijima</p> <p>6. Planiranje i koordinacija dodjele financijskih potpora udrugama</p> <p>7. Priprema i sklapanje ugovora s odabranim provoditeljima programa i projekata</p>	7. kontinuirano	<p>4. Broj sudjelovanja</p> <p>5. Broj odobrenih programa i projekata</p> <p>6. Broj potpora</p> <p>7. Broj sklopljenih ugovora</p>				<p>Sklopljeno je 657 ugovora od kojih je za 310 u 2014. godini proveden natječajni postupak. Radi provođenja postupka procjene kvalitete programa i projekata osnovana su povjerenstva za procjenu, te je tijekom godine osnovano 25 povjerenstava u čijem radu se sudjelovalo.</p>
2.	Održavanje radionica za pripremu projektne dokumentacije	kontinuirano	broj održanih radionica	DA	ne	voditelj službe	U suradnji s regionalnim zakladama za razvoj civilnog društva održane su 3 radionice.
3.	Podrška provoditeljima programa i projekata u njihovoj provedbi	kontinuirano	Broj upita	DA	ne	voditelj službe	Udrugama je upućeno 1314 odgovora/uputa putem mail-a i pošte.
4.	Unos podataka o prijavljenim programima i projektima u odgovarajuću bazu podataka	kontinuirano	Broj udruga u bazi podataka	DA	ne	voditelj službe	Tijekom godine u bazu je uneseno 347 udruga.
5.	Sudjelovanje u izradi izmjena i dopuna Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2016. godinu	31.12.2015.	Donesena Uredba	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade	voditelj službe	Donesena je Uredba o dopuni Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2015. godinu (NN 78/15)

6.	Izrada godišnjeg izvješća o dodjeli financijskih potpora udrugama koje djeluju na području socijalne skrbi	31.12.2015.	Izrađeno izvješće	DA	ne	voditelj službe	U tijeku je priprema podataka za godišnje izvješće koje će se dostaviti Uredu za udruge u siječnju 2016.
4.2.3. SLUŽBA ZA PRAĆENJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA							
1.	Analiziranje izvješća o provedbi programa i projekata udruga za djecu, mlade, obitelj, starije, osobe s invaliditetom, volonterstvo, ovisnosti, žrtve nasilja u obitelji, socijalne usluge, prevenciju nasilja, socijalnu isključenost	kontinuirano	Broj analiziranih izvješća	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade	voditelj službe	877 analiziranih izvješća
2.	Uspostavljanje sustava financijske kontrole i namjenskog trošenja sredstava	kontinuirano	Broj povrata/iznos povrata	DA	ne	voditelj službe	153 udruga je izvršilo povrat sredstava u ukupnom iznosu 1.951.508,05 kn
3.	Procesuiranje udruga radi nezakonitog i nenamjenskog trošenja sredstava	kontinuirano	Broj udruga	DA	ne	voditelj službe	16 udruga procesuirano je radi nepravilnosti u provedbi projekata i programa te nenamjenskog trošenja sredstava. Ukupni iznos glavnice koji Ministarstvo potražuje na ime nenamjenski utrošenih sredstava iznosi 709.218,81 kn.
4.	Organiziranje terenskog nadzora udruga (redovnog i izvanrednog)	kontinuirano	Broj obavljenih terenskih nadzora	DA	ne	voditelj službe	Obavljen 121 nadzor udruga na terenu, od čega 13 izvanrednih, a 108 redovnih.
5.	Savjetovanje i praćenje organizatora volontiranja na terenu	kontinuirano	Broj organizatora volontiranja	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade	voditelj službe	156 organizatora volontiranja dobilo je savjetodavnu pomoć u provedbi odobrenih projekata i programa.

6.	Izvještavanje o financijskim potporama udrugama	30. 03. i 30.06.	Izvješće Uredu za udruge	DA	Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade	voditelj službe	Financijska sredstva koja je Ministarstvo izdvojilo za udruge u 2014. godini iznose 155.015.017,30 kn od čega 75.533.588,69 kn iz Državnog proračuna, a 79.481.428,61 kn iz dijela prihoda od igara na sreću. Sredstva dodijeljena za sufinanciranje EU projekata iznosila su 1.602.162,08 kn, za ugovaranje socijalnih usluga 50.367.171,63 kn, a odlukom čelnika tijela 188.196,30 kn.
7.	Promocija primjera pozitivne prakse programa i projekata udruga	kontinuirano	Izvješće Uredu za udruge	DA	NE	voditelj službe	Dostavljeno izvješće Uredu za udruge.
5. SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE							
5.1. SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK I VJEŠTAČENJE							
1.	Vođenje upravnog postupka u drugom stupnju 1. Analiza postojećeg stanja rješavanja predmeta i 2. Izrada plana rješavanja predmeta 3. rješavanje predmeta sukladno utvrđenom planu 4. revidiranje mjesečnog plana prioriteta rješavanja upravnih predmeta	1. 31.01.2015. 2. 31.01.2015. 3. kontinuirano 4. kontinuirano	1. obavljena analiza postojećeg stanja 2. donesen plan rješavanja predmeta 3. riješeni predmeti sukladno utvrđenom planu 4. ažurirana baza zaprimljenih, riješenih i neriješenih predmeta, predmeti riješeni prema prioritetnosti	DA	Glavno tajništvo Ministarstva	voditelj službe	Postupci se vode kontinuirano i bez odlaganja. Na temelju analize stanja odlukama ministrice socijalne politike i mladih od siječnja 2015. i svibnja 2015. određen je prekovremeni rad za rješavanje predmeta pomoći za uzdržavanje i zajamčene minimalne naknade. S obzirom na veći broj izvršitelja u Službi za drugostupanjski postupak, prilikom podnesaka kojima se požuruje rješavanje te veliki broj podnesenih tužbi pred nadležnim upravnim sudom kontinuirano se provodi revidiranje mjesečnog plana prioriteta rješavanja. Prema podacima iz e-uredu u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. zaprimljeno je oko 2100 predmeta za rješavanje u drugom stupnju. Ukupno u rješavanju u 2015. godini bilo je 6462 predmeta. Zaključno s 31. prosinca 2015. riješeno je ukupno 4290 predmeta u drugom stupnju.

2.	Organizacija ustupanja predmeta Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	31.01.2015.	predmeti ustupljeni Zavodu	DA	Glavno tajništvo Ministarstva		S obzirom na to da je od 1. siječnja 2015. promijenjena nadležnost tijela za provedbu vještačenja, pripremljeni su i ustupljeni nadležnom Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom svi predmeti u kojima je bilo potrebno provesti vještačenje u drugom stupnju. Radi skraćivanja rokova rješavanja kontinuirano i bez odlaganja se provodi ažuriranje predmeta u kojima je potrebno provesti vještačenje radi dostave nadležnom tijelu za vještačenje.
5.2. SLUŽBA ZA STATUSNO PRAVNE POSLOVE I NAKNADU ŠTETE							
1.	Vođenje propisanih evidencija i registara 1. upisnik ustanova socijalne skrbi 2. evidencija fizičkih osoba koje samostalno obavljaju socijalnu skrb kao profesionalnu djelatnost 3. evidencija pravnih osoba, odnosno obrtnika koji pružaju socijalne usluge 4. registar obiteljskih medijatora	kontinuirano	ažurirani i dostupni podaci iz evidencije/registra	DJELOMIČNO	ne	voditelj službe	Upisnik se vodi redovito sukladno zahtjevima stranaka, međutim zbog zastarjelog programa vođenja upisnika podaci nisu dostupni na odgovarajući način. Radi ažurnosti podataka upućen je poziv svim ustanovama socijalne skrbi radi dostave zahtjeva za upis promjena podataka koji se upisuju u Upisnik sukladno obvezi iz članka 10. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja upisnika ustanova socijalne skrbi ("Narodne novine", broj 66/15). U tijeku je nabava usluge izrade aplikacije za vođenje upisnika ustanova socijalne skrbi u cilju osuvremenjivanja postojećeg upisnika i omogućavanja lakše dostupnosti upisanih podataka. Također, stupile su snagu izmjene i dopune Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja upisnika socijalne skrbi („Narodne novine“, broj 5/16). Evidencije fizičkih osoba koje samostalno obavljaju socijalnu skrb kao profesionalnu djelatnost i pravnih osoba, odnosno obrtnika koji pružaju socijalne usluge vode se redovito i ažurno sukladno zahtjevima stranaka.

							<p>Međutim, zbog nepostojanja programa isti nisu dostupni na zadovoljavajući način. U tijeku je nabava usluge izrade aplikacije za vođenje Evidencije u cilju omogućavanja dostupnosti upisanih podataka.</p> <p>Registar obiteljskih medijatora vodi se redovito i ažurno. Podaci iz Registra dostupni su na internetskim stranicama Ministarstva. S obzirom da je Odlukom Ustavnog suda Republike Hrvatske (NN 5/15) privremeno obustavljeno izvršenje radnji koje se poduzimaju na osnovi Obiteljskog zakona (NN 75/14) do stupanja na snagu Obiteljskog zakona (NN 103/15 - stupio na snagu 1. studenog 2015) nije bilo upisa podataka u Registar. Radi dostupnosti ažurnih podataka iz Registra upućen je poziv svim, do tada upisanim obiteljskim medijatorima na dostavu izmijenjenih podataka radi upisa u Registar.</p>
2.	Vođenje upravnog postupka u prvom stupnju radi donošenja rješenja u postupcima osnivanja javnih ustanova socijalne skrbi, utvrđivanja uvjeta i izdavanje rješenja za početak rada ustanova socijalne skrbi, osim domova za starije i nemoćne osobe; radi utvrđivanja uvjeta i izdavanja rješenja za pružanje socijalnih usluga koje pružaju vjerske zajednice, udruge i druge pravne osobe	kontinuirano	Postupak proveden u zakonskom roku	DA	ne	voditelj službe	Postupci se vode kontinuirano i bez odlaganja.

3.	Vođenje upravnog postupka u prvom stupnju radi donošenja rješenja o ispunjavanju uvjeta za obiteljskog medijatora	kontinuirano	Postupak proveden u zakonskom roku	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	voditelj službe	Registar se vodi redovito i ažurno. S obzirom na to da je Odlukom Ustavnog suda Republike Hrvatske (NN 5/15) privremeno obustavljeno izvršenje radnji koje se poduzimaju na osnovi Obiteljskog zakona (NN 75/14) do stupanja na snagu Obiteljskog zakona (NN 103/15 - stupio na snagu 1. studenog 2015) nisu se vodili postupci niti poduzimale radnje po zahtjevima podnesenim sukladno privremeno "suspendiranom" Obiteljskom zakonu. Od 1. studenog 2015. u ovim postupcima radnje se poduzimanju sukladno "novom" Obiteljskom zakonu.
4.	Izrada odluka o imenovanju i razrješenju upravnih vijeća centara za socijalnu skrb i domova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska; izrada odluka u postupcima davanja suglasnosti na imenovanje ravnatelja centara za socijalnu skrb i domova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatske	kontinuirano	pravodobno donesene odluke	DA	Kabinet ministricе	voditelj službe	Prijedlozi odluka izrađuju se kontinuirano i bez odlaganja. Prema podacima iz e-uređa Ministarstva u 2015. godini izrađene su 25 odluka koje se odnose na upravna vijeća ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska i 22 odluke u postupcima davanja prethodne suglasnosti na odluke o izboru ravnatelja ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska.
5.	Provedba nadzora nad zakonitošću općih akata ustanova (davanje suglasnosti na Statute ustanova i druge opće akte kojima se uređuju uvjeti i način obavljanja javne službe u ustanovama)	kontinuirano	pravodobno dostavljene suglasnosti	DA	Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova	voditelj službe	Postupci davanja suglasnosti na opće akte ustanova socijalne skrbi vode se kontinuirano i bez odlaganja uz suradnju s Upravom za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova.
6.	Vođenje postupka i sudjelovanje u postupcima radi odgode plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja	kontinuirano	Postupak proveden u zakonskom roku	DA	ne	voditelj službe	Postupci se vode kontinuirano i bez odlaganja.

7.	Sudjelovanje u postupcima brisanja zabilježbi na nekretninama (davanje suglasnosti radi brisanja zabilježbi tražbina upisanih na nekretninama korisnika pojedinih prava u sustavu socijalne skrbi odnosno pojedinih socijalnih usluga)	kontinuirano	pravodobno dostavljene suglasnosti	DA	ne	voditelj službe	Postupci se vode kontinuirano i bez odlaganja.
6. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU							
1.	Praćenje provedbe preporuka iz planova djelovanja obavljenih revizija te stručna podrška revidiranim subjektima u unapređenju poslovanja	kontinuirano	ažurna evidencija o broju provedenih/neprovedenih preporuka	DA	Sve ustrojstvene jedinice obuhvaćene revizijom u tijeku 2013. i 2014.g.	voditelj službe	Ažurirana Baza preporuka unutarnje revizije s naznakom njihova statusa
3.	Revizija financijskog poslovanja kod korisnika proračuna u nadležnosti	30.04.2015.	Dana ocjena upravljanja i kontrole nad svim aktivnostima u području financijskog poslovanja te dano stručno mišljenje o funkcioniranju i primjeni sustava kontrola	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje socijalnih usluga, proračunski korisnici druge razine	voditelj službe	Revizorsko izvješće Revizije financijskog poslovanja kod korisnika proračuna u nadležnosti od 03.srpnja 2015. Za navedenu reviziju nadležna Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova osporava nadležnost, nakon što su prihvaćene preporuke od svih subjekata uključenih u proces revizije.

4.	Održavanje savjetodavnog seminara s proračunskim korisnicima iz nadležnosti u području financijskog upravljanja i kontrola	31.05.2015.	održan seminar/stručni skup u području financijskog upravljanja i kontrola	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje socijalnih usluga, Služba za informatičku podršku, proračunski korisnici druge razine	voditelj službe	Održana prezentacija na Aktivu stručnih radnika i ravnatelja ustanova socijalne skrbi, Zagreb, lipanj 2015.
5.	Revizija procesa pripreme strateških i razvojnih projekata u djelatnosti socijalne skrbi s planiranjem sredstava za pripremu projekata iz strukturnih i socijalnog fonda Europske unije	30.06.2015.	dano stručno mišljenje o funkcioniranju i primjeni sustava unutarnjih kontrola te o njegovoj djelotvornosti	DA	Sektor za međunarodnu suradnju i poslove EU, Sektor za financije i proračun	voditelj službe	Revizorsko izvješće Revizije procesa pripreme strateških i razvojnih projekata u djelatnosti socijalne skrbi od 19. kolovoza 2015.
6.	Revizija praćenja provedbe preporuka	30.09.2015.	dano stručno mišljenje o funkcioniranju i primjeni sustava unutarnjih kontrola	DA	Sve ustrojstvene jedinice obuhvaćene revizijom u tijeku 2013. i 2014.g.	voditelj službe	Revizorsko izvješće Revizije procesa praćenja preporuka od 01. listopada 2015.
7.	Revizija procesa ugovaranja socijalnih usluga	30.11.2015.	dano stručno mišljenje o funkcioniranju i primjeni sustava unutarnjih kontrola	DA	Uprava za financije, proračun i ugovaranje socijalnih usluga	voditelj službe	Revizorsko izvješće Revizije procesa ugovaranja socijalnih usluga od 15. prosinca 2015.

8.	Izrada godišnjeg plana unutarnje revizije te ažuriranje strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2016.-2018.	31.12.2015.	pravovremeno i na temelju objektivne procjene rizika izrađen godišnji i strateški plan	DA	sve ustrojstvene jedinice	voditelj službe	Izrađen Godišnji plan rada unutarnje revizije za 2016.g. od dana 30.12.2015. Izrađen Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2016.-2018.
----	--	-------------	--	----	---------------------------	-----------------	---

KLASA: 001-02/15-02/1

URBROJ: 519-02-1/1-16-2

Zagreb, 24. svibnja 2016.



MINISTRICA

Bernardica Juretić